

Βασικές Πληροφορίες Τελετής Ορκωμοσίας

- Ημερομηνία: **24 Νοεμβρίου 2026**
- Χώρος: **Αίθουσα Τελετών ΑΠΘ**
Είσοδος από Εγνατία / άτομα ΑμεΑ από πλάγια είσοδο Κτιρίου Διοίκησης
- Ώρα Προσέλευσης (Έλεγχος Ταυτοτήτων & Υπογραφές): **9:30 – 10:15**
Απαραίτητη η Αστυνομική Ταυτότητα
- Ώρα Έναρξης Τελετής: **10:30**

Βήμα 1ο: Ηλεκτρονική Αίτηση & Δικαιολογητικά (8 Οκτωβρίου – 19 Οκτωβρίου)

A. Αίτηση στο sis.auth.gr από 8 Οκτωβρίου – 19 Οκτωβρίου (οδηγίες)

Η αίτηση ορκωμοσίας θα φαίνεται «σε εκκρεμότητα» μέχρι να υποβληθούν οι βαθμολογίες όλων των μαθημάτων και των πτυχιακών εργασιών και να έχει ολοκληρωθεί ο έλεγχος από τη Γραμματεία.

Στην εφαρμογή sis.auth.gr ανεβάζετε:

A.1. Αίτηση-Υπεύθυνη Δήλωση Ορκωμοσίας (μέσω gov.gr)

- Ενεργοποιείτε την επεξεργασία της ΥΔ (enable editing)
- Συμπληρώνετε τα πεδία
- Αποθηκεύετε τη συμπληρωμένη ΥΔ
- Βεβαιώνετε ψηφιακά την ΥΔ (μέσω gov.gr)

A.2. Ακαδημαϊκή Ταυτότητα (Πάσο)

Επιστρέφεται στη Γραμματεία (αυτοπροσώπως ή ταχυδρομικά).

Αν έχει χαθεί ή δεν έχει χορηγηθεί, ανεβάζετε ξεχωριστή Υπεύθυνη Δήλωση απώλειας/μη χορήγησης στα «Λοιπά Δικαιολογητικά».

Κείμενο Υπεύθυνης Δήλωσης:

Έλαβα γνώση ότι η ακαδημαϊκή μου ταυτότητα θα ακυρωθεί και δεν νομιμοποιείται πλέον η χρήση της.

A.3. Λοιπά Δικαιολογητικά

- Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας**, τις δύο όψεις, σε μορφή pdf (ανάρτηση στα «Λοιπά δικαιολογητικά»)
- Βεβαίωση διαγραφής** από τις Φοιτητικές Εστίες ΑΠΘ (όπου απαιτείται)

Για περισσότερα του ενός εγγράφου συμπιέστε τα αρχεία **σε μορφή (zip)** και αναρτήστε τα στα Λοιπά Δικαιολογητικά (π.χ. ΥΔ απώλειας ακαδημαϊκής ταυτότητας, βεβαίωση διαγραφής από τις Φοιτητικές Εστίες, Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας).

B. Να τακτοποιηθούν οι εκκρεμότητες προς τη βιβλιοθήκη (οφειλή βιβλίων) – Υποχρεωτικό!

Προθεσμία: **19-10-2026**.

Οι βεβαιώσεις μη οφειλής από την Βιβλιοθήκη θα αποσταλούν μετά τη λήξη της προθεσμίας στην Γραμματεία, χωρίς δική σας αίτηση.

Βήμα 2ο Ερωτηματολόγιο Αποτίμησης Προγράμματος Σπουδών – μέχρι 12/11/2026

(Μόλις η κατάσταση στο sis.auth.gr γίνει «ανακηρυχθείς»)

Για να συμπληρώσετε το ερωτηματολόγιο, κάνετε είσοδο στη σελίδα της ΜΟΔΙΠ με τα στοιχεία του ιδρυματικού σας λογαριασμού (όνομα χρήστη και κωδικό). **Υποχρεωτικό!**

Η βεβαίωση συμπλήρωσης υπάρχει στα χρήσιμα έντυπα. Αφού την εκδώσετε (.pdf) θα πρέπει να αποσταλεί στο info@physics.auth.gr **μέχρι και 12/11/2026** με θέμα [Αποτίμηση ΠΠΣ].

Μόνο για όσους ορκιστούν Εξ Αποστάσεως

Προθεσμία αίτησης: τουλάχιστον **10 ημέρες πριν** την τελετή – **13 Νοεμβρίου 2026**.

Προθεσμία Αποδοχής Φύλλου Βαθμολογίας: Έως **17 Νοεμβρίου**

Μετά την αίτηση σας και μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου προϋποθέσεων λήψης πτυχίου από τη γραμματεία, **εκδίδεται από την Γραμματεία** το Φύλλο Βαθμολογίας (με μοναδικό κωδικό ελέγχου -αριθμ. πρωτοκόλλου- και ημερομηνία έκδοσης).

Θα πρέπει, αφού το ελέγξετε, να αποστείλετε στο info@physics.auth.gr συμπληρωμένη υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 που να επιβεβαιώνει την αποδοχή της αναγραφόμενης βαθμολογίας, έως τις **17 Νοεμβρίου**.

Κείμενο Υπεύθυνης Δήλωσης

Παρέλαβα το υπ' αριθμ. πρωτοκόλλου [αριθμός] /2026 Φύλλο Βαθμολογίας, ενημερώθηκα για τη βαθμολογία μου και συμφωνώ με τους αναγραφμένους σ' αυτό βαθμούς.

Βήμα 3ο Έκδοση προσκλήσεων για την τελετή ορκωμοσίας

ΠΡΟΣΟΧΗ! Σύμφωνα με τον **νέο κανονισμό** για την τέλεση των ορκωμοσιών, σε κάθε φοιτητή/φοιτήτρια διατίθενται **έως 5 προσκλήσεις** για την παρουσία των προσώπων που επιθυμεί στην τελετή ορκωμοσίας.

- Μόλις η κατάσταση στο sis.auth.gr γίνει «**πτυχιούχος**», εκδίδετε ηλεκτρονικές προσκλήσεις για τους καλεσμένους στο graduation.auth.gr.

Βήμα 4ο Ημέρα τελετής

- Η είσοδος και η έξοδος στην Αίθουσα Τελετών του Α.Π.Θ. γίνεται αποκλειστικά από την κεντρική είσοδο (πλευρά Εγνατίας).
Εξαιρούνται οι φοιτητές/τριες ΑμεΑ, καθώς και συνοδοί /καλεσμένοι ΑμεΑ (είσοδος από την πλάγια είσοδο του Κτιρίου Διοίκησης)
- Εντός της Αίθουσας Τελετών ΑΠΘ, στους εξωτερικούς χώρους της αίθουσας τελετών καθώς και στον υπαίθριο χώρο, **απαγορεύονται ρητά η κατανάλωση τροφίμων και ποτών, η χρήση κομφετί, η ανάρτηση πανό, καθώς και οι ηχητικές παρεμβάσεις με ντουντούκες, κόρνες και καραμούζες.**

Βήμα 5ο Χορήγηση αντιγράφων πτυχίων/πιστοποιητικών

Εκδίδονται από τη Γραμματεία, **χωρίς αίτησή σας**, μέσω του sis.auth.gr, μετά την ημερομηνία ορκωμοσίας, **δωρεάν** τα παρακάτω ηλεκτρονικά έγγραφα-πιστοποιητικά (φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, QR code, αναγνωριστικό αριθμό επαλήθευσης):

- Αντίγραφο πτυχίου (δίγλωσσο -ελληνική και αγγλική γλώσσα-)
- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας (δίγλωσσο -ελληνική και αγγλική γλώσσα-)
- Παράρτημα διπλώματος (ελληνική γλώσσα)
- Παράρτημα διπλώματος (αγγλική γλώσσα)
- Πιστοποιητικό στρατολογίας (για τους άντρες).

Επιπλέον πιστοποιητικά (με αίτησή σας στο sis.auth.gr)

- Βεβαίωση παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας (επί πληρωμή)
- Πιστοποιητικό γνώσης Η/Υ (επί πληρωμή)
- Μεμβράνη πτυχίου (επί πληρωμή)

Βεβαίωση περάτωσης σπουδών

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση μπορεί να εκδοθεί βεβαίωση περάτωσης σπουδών.

Μετά την αίτησή σας και μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου προϋποθέσεων λήψης πτυχίου από τη γραμματεία, εκδίδεται το Φύλλο Βαθμολογίας (με μοναδικό κωδικό ελέγχου -αριθμ. πρωτοκόλλου- και ημερομηνία έκδοσης).

Προκειμένου να εκδοθεί η βεβαίωση περάτωσης σπουδών, θα πρέπει, αφού ελέγξετε το Φύλλο Βαθμολογίας που εκδίδεται από τη Γραμματεία, να αποστείλετε στο info@physics.auth.gr συμπληρωμένη [υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86](#) που να επιβεβαιώνει την αποδοχή της αναγραφόμενης βαθμολογίας, έως τις **16 Νοεμβρίου**.

Κείμενο Υπεύθυνης Δήλωσης

Παρέλαβα το υπ'αριθμ. πρωτοκόλλου ...[\[αριθμός\]](#).../2026 Φύλλο Βαθμολογίας, ενημερώθηκα για τη βαθμολογία μου και συμφωνώ με τους αναγραφμένους σ' αυτό βαθμούς.

Προσοχή! Κατά τη διάρκεια υποβολής αιτήσεων ορκωμοσίας και μέχρι την ολοκλήρωση του ελέγχου, δεν εκδίδονται πιστοποιητικά αναλυτικής βαθμολογίας.

Συνιστούμε τη συχνή παρακολούθηση των ανακοινώσεων στην ιστοσελίδα του Τμήματος για τυχόν αλλαγές της διαδικασίας που ενδεχομένως να προκύψουν μετά την έκδοση νέων διαφορετικών οδηγιών και διατάξεων.