

Βασικές Πληροφορίες Τελετής Ορκωμοσίας

- Ημερομηνία: **24 Ιουλίου 2026**
- Χώρος: **Αίθουσα Τελετών ΑΠΘ**
Είσοδος από Εγνατία / άτομα ΑμεΑ από πλάγια είσοδο Κτιρίου Διοίκησης
- Ώρα Προσέλευσης (Έλεγχος Ταυτοτήτων & Υπογραφές): **07:45 – 08:15**
Απαραίτητη η Αστυνομική Ταυτότητα
- Ώρα Έναρξης Τελετής: **08:30**

Βήμα 1ο: Ηλεκτρονική Αίτηση & Δικαιολογητικά (26 Ιουνίου – 10 Ιουλίου)

1. Αίτηση στο sis.auth.gr από 26 Ιουνίου μέχρι και 10 Ιουλίου (οδηγίες)

Προϋπόθεση για την ολοκλήρωση έγκρισης της αίτησης αποτελεί η κατάθεση της βαθμολογίας όλων των μαθημάτων της εξεταστικής περιόδου και των πτυχιακών εργασιών (μέχρι 6 Ιουλίου).

Μέσα στην εφαρμογή sis.auth.gr επισυνάπτετε:

1.1. Αίτηση-Υπεύθυνη Δήλωση Απονομής πιστοποιητικών πτυχιούχων (μέσω gov.gr)

Κείμενο Υπεύθυνης Δήλωσης (επιλέγετε **κατά περίπτωση**):

α) Έχω συμπληρώσει τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων (8) και τον απαραίτητο αριθμό διδακτικών μονάδων (ή μαθημάτων) που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου.

β) Παραιτούμαι από την εξέταση των μαθημάτων επιλογής που έχω δηλώσει κατά τη διάρκεια της φοίτησής μου και στα οποία δεν εξετάστηκα ή δεν πήρα προβιβασίμο βαθμό ή αναμένω την έκδοσή τους.

Τυχόν βαθμοί που θα σταλούν στη Γραμματεία μετά την κατάθεση της παρούσας υπεύθυνης δήλωσης και αφορούν μαθήματα πλέον των απαιτούμενων για το πτυχίο, δεν θα ληφθούν υπόψη στον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου μου.

γ) Δηλώνω ότι τα παρακάτω μαθήματα επιλογής (που έχω περάσει επιτυχώς) **δεν** επιθυμώ να υπολογισθούν στο βαθμό του πτυχίου μου:

1) _____

2) _____

* Οι φοιτητές, που έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε μαθήματα επιπλέον των απαραίτητων για τη λήψη πτυχίου, έχουν δικαίωμα να επιλέξουν μέχρι 2 από αυτά τα μαθήματα προκειμένου να μην προσμετρηθούν στον βαθμό πτυχίου. Τα υπόλοιπα επιπλέον μαθήματα αφαιρούνται από τη γραμματεία με χρονολογική σειρά επιτυχίας (πρόσφατα → παλαιότερα).

Σημειώνεται ότι ένα μάθημα που υπολογίζεται μόνο για το Πρόγραμμα ΠΔΕ θα πρέπει να αναγραφεί προκειμένου να χορηγηθεί το πιστοποιητικό ΠΔΕ και δεν υπολογίζεται στο βαθμό πτυχίου.

δ) Ενημερώθηκα για τη βαθμολογία μου και συμφωνώ με τους αναγραφόμενους βαθμούς στο Φύλλο Βαθμολογίας, όπως εμφανίζονται στις υπηρεσίες της ηλεκτρονικής γραμματείας.

ε) Επιθυμώ την έκδοση βεβαίωσης Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας (αφορά τους φοιτητές/τριες που έχουν εξεταστεί με επιτυχία στα μαθήματα του Προγράμματος ΠΔΕ και εκδίδεται ΜΕΤΑ την ορκωμοσία -επί πληρωμή-)

Ανάλογα με την επιθυμία (επιλέγετε ένα από τα δύο):

στ) Συνηγορώ να συμπεριληφθεί το όνομά μου στη λίστα πτυχιούχων που δημοσιεύεται στο περιοδικό «Φαινόμενο».

ή

στ) Δεν συνηγορώ να συμπεριληφθεί το όνομά μου στη λίστα πτυχιούχων που δημοσιεύεται στο περιοδικό «Φαινόμενο».

ζ) Επιθυμώ να δώσω όρκο θρησκευτικού τύπου

ή

ζ) Επιθυμώ να δώσω διαβεβαίωση με επίκληση της τιμής και της συνείδησής μου

η) Θα συμμετάσχω στην τελετή ορκωμοσίας διά ζώσης

ή

η) Θα συμμετάσχω στην τελετή ορκωμοσίας εξ αποστάσεως.

θ) Έλαβα γνώση ότι απαγορεύεται ρητά η κατανάλωση τροφίμων και ποτών, η χρήση κομφετί, η ανάρτηση πανό, οι ηχητικές παρεμβάσεις με ντουντούκες, κόνρες και καραμούζες στην αίθουσα Τελετών και στους εξωτερικούς χώρους αυτής καθώς και στον υπαίθριο χώρο.

1.2. Ακαδημαϊκή Ταυτότητα (Πάσο)

Επιστρέφεται στη Γραμματεία (αυτοπροσώπως ή ταχυδρομικά).

Αν έχει χαθεί ή δεν έχει χορηγηθεί, ανεβάζετε **ξεχωριστή Υπεύθυνη Δήλωση** απώλειας/μη χορήγησης στα «Λοιπά Δικαιολογητικά».

Κείμενο Υπεύθυνης Δήλωσης:

Έλαβα γνώση ότι η ακαδημαϊκή μου ταυτότητα θα ακυρωθεί και δεν νομιμοποιείται πλέον η χρήση της.

1.3. Λοιπά Δικαιολογητικά

- i. **Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας**, τις δύο όψεις, σε μορφή pdf (ανάρτηση στα «Λοιπά δικαιολογητικά»)
- ii. **Βεβαίωση διαγραφής** από τις Φοιτητικές Εστίες ΑΠΘ (όπου απαιτείται)

Για περισσότερα του ενός εγγράφου συμπιέστε τα αρχεία σε μορφή (zip) και αναρτήστε τα στα Λοιπά Δικαιολογητικά (π.χ. ΥΔ απώλειας ακαδημαϊκής ταυτότητας, βεβαίωση διαγραφής από τις Φοιτητικές Εστίες, Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας).

2. Αίτηση για Βεβαίωση βιβλιοθήκης (μη οφειλής)

Θα πρέπει να υποβάλετε αίτηση στη Βιβλιοθήκη του Τμήματος (ηλεκτρονικά ή στο ισόγειο του κτιρίου Βιολογίας) για έκδοση βεβαίωσης ότι δεν οφείλετε κάποιο σύγγραμμα.

Η βεβαίωση αποστέλλεται από τη Βιβλιοθήκη στην Γραμματεία.

Βήμα 2ο Ερωτηματολόγιο Αποτίμησης Προγράμματος Σπουδών – μέχρι 15/7/2026

(Μόλις η κατάσταση στο sis.auth.gr γίνει «**ανακηρυχθείς**»)

Για να συμπληρώσετε το ερωτηματολόγιο, κάνετε είσοδο στη σελίδα της ΜΟΔΙΠ με τα στοιχεία του ιδρυματικού σας λογαριασμού (όνομα χρήστη και κωδικό). Η βεβαίωση συμπλήρωσης υπάρχει στα χρήσιμα έντυπα.

Αφού την εκδώσετε θα πρέπει να αποσταλεί στο info@physics.auth.gr **μέχρι και 15/7/2026**.

Μόνο για όσους ορκιστούν Εξ Αποστάσεως

Προθεσμία αίτησης: τουλάχιστον **10 ημέρες πριν** την τελετή – **14 Ιουλίου 2026**.

Προθεσμία Αποδοχής Φύλλου Βαθμολογίας: **Έως 17 Ιουλίου**

Μετά την αίτηση σας και μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου προϋποθέσεων λήψης πτυχίου από τη γραμματεία, εκδίδεται το Φύλλο Βαθμολογίας (με μοναδικό κωδικό ελέγχου -αριθμ. πρωτοκόλλου- και ημερομηνία έκδοσης).

Θα πρέπει, αφού το ελέγξετε, να αποστείλετε στο info@physics.auth.gr συμπληρωμένη υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 που να επιβεβαιώνει την αποδοχή της αναγραφόμενης βαθμολογίας, έως τις **17 Ιουλίου**.

Κείμενο Υπεύθυνης Δήλωσης

Παρέλαβα το υπ' αριθμ. πρωτοκόλλου [αριθμός] /2026 Φύλλο Βαθμολογίας, ενημερώθηκα για τη βαθμολογία μου και συμφωνώ με τους αναγραφμένους σ' αυτό βαθμούς.

Βήμα 3ο Έκδοση προσκλήσεων για την τελετή ορκωμοσίας

ΠΡΟΣΟΧΗ! Σύμφωνα με τον **νέο κανονισμό** για την τέλεση των ορκωμοσιών, σε κάθε φοιτητή/φοιτήτρια διατίθενται **έως 5 προσκλήσεις** για την παρουσία των προσώπων που επιθυμεί στην τελετή ορκωμοσίας.

- Μόλις η κατάσταση στο sis.auth.gr γίνει «**ανακηρυχθείς**», εκδίδετε ηλεκτρονικές προσκλήσεις για τους καλεσμένους στο graduation.auth.gr.

Βήμα 4ο Ημέρα τελετής

- Η είσοδος και η έξοδος στην Αίθουσα Τελετών του Α.Π.Θ. γίνεται αποκλειστικά από την κεντρική είσοδο (πλευρά Εγνατίας).
Εξαιρούνται οι φοιτητές/τριες ΑμεΑ, καθώς και συνοδοί /καλεσμένοι ΑμεΑ (είσοδος από την πλάγια είσοδο του Κτιρίου Διοίκησης)
- Εντός της Αίθουσας Τελετών ΑΠΘ, στους εξωτερικούς χώρους της αίθουσας τελετών καθώς και στον υπαίθριο χώρο, **απαγορεύονται ρητά η κατανάλωση τροφίμων και ποτών, η χρήση κομφετί, η ανάρτηση πανό, καθώς και οι ηχητικές παρεμβάσεις με ντουντούκες, κόρνες και καραμούζες.**

Βήμα 5ο Χορήγηση αντιγράφων πτυχίων/πιστοποιητικών

Εκδίδονται από τη Γραμματεία, μέσω του sis.auth.gr, μετά την ημερομηνία ορκωμοσίας, δωρεάν τα παρακάτω ηλεκτρονικά έγγραφα-πιστοποιητικά (φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, QR code, αναγνωριστικό αριθμό επαλήθευσης):

- 1) Αντίγραφο πτυχίου (δίγλωσσο -ελληνική και αγγλική γλώσσα-)
- 2) Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας (δίγλωσσο -ελληνική και αγγλική γλώσσα-)
- 3) Παράρτημα διπλώματος (ελληνική γλώσσα)
- 4) Παράρτημα διπλώματος (αγγλική γλώσσα)
- 5) Πιστοποιητικό στρατολογίας (για τους άντρες).

Όσοι επιθυμούν την έκδοση επιπλέον πιστοποιητικών (παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας, γνώσης Η/Υ κ.α.) και μεμβράνης μπορούν να υποβάλλουν αίτηση μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής **μετά την ορκωμοσία τους**. Τα πιστοποιητικά αυτά εκδίδονται επί πληρωμή.

Βεβαίωση περάτωσης σπουδών

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση μπορεί να εκδοθεί βεβαίωση περάτωσης σπουδών.

Μετά την αίτησή σας και μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου προϋποθέσεων λήψης πτυχίου από τη γραμματεία, εκδίδεται το Φύλλο Βαθμολογίας (με μοναδικό κωδικό ελέγχου -αριθμ. πρωτοκόλλου- και ημερομηνία έκδοσης).

Προκειμένου να εκδοθεί η βεβαίωση περάτωσης σπουδών, θα πρέπει, αφού ελέγξετε το Φύλλο Βαθμολογίας, να αποστείλετε στο info@physics.auth.gr συμπληρωμένη υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 που να επιβεβαιώνει την αποδοχή της αναγραφόμενης βαθμολογίας, έως τις **17 Ιουλίου**.

Κείμενο Υπεύθυνης Δήλωσης

Παρέλαβα το υπ'αριθμ. πρωτοκόλλου ...[\[αριθμός\]](#).../2026 Φύλλο Βαθμολογίας, ενημερώθηκα για τη βαθμολογία μου και συμφωνώ με τους αναγραφόμενους σ' αυτό βαθμούς.

Προσοχή! Κατά τη διάρκεια υποβολής αιτήσεων ορκωμοσίας και μέχρι την ολοκλήρωση του ελέγχου, **δεν** εκδίδονται πιστοποιητικά αναλυτικής βαθμολογίας.

Συνιστούμε τη *συχνή παρακολούθηση των ανακοινώσεων στην ιστοσελίδα του Τμήματος για τυχόν αλλαγές της διαδικασίας που ενδεχομένως να προκύψουν μετά την έκδοση νέων διαφορετικών οδηγιών και διατάξεων.*