ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΛΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ Α.Π.Θ.

(ΦΕΚ 5747 τ Β'/10-12-2021)

Άρθρο 1

ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Οι διατάξεις του Κώδικα αυτού, εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά, ισχύουν για όλη την ακαδημαϊκή κοινότητα του Α.Π.Θ., η οποία αποτελείται από:

(α) τα μέλη ΔΕΠ του Α.Π.Θ. όλων των βαθμίδων,

(β) το βοηθητικό εκπαιδευτικό και ερευνητικό προσωπικό του Α.Π.Θ. (ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ, βοηθούς, επιστημονικούς συνεργάτες, συμβασιούχους ΠΔ 407 κ.λπ.),

(γ) τους επισκέπτες καθηγητές,

(δ) το διοικητικό προσωπικό και τους εργολαβικούς υπαλλήλους,

(ε) τους φοιτητές (προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς),

(στ) τους υποψήφιους διδάκτορες και

(ζ) τους μεταδιδάκτορες του Α.Π.Θ.

Άρθρο 2

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

1. Τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας οφείλουν να επιδεικνύουν αφοσίωση, επιμέλεια, υπευθυνότητα και αμεροληψία, τόσο κατά την άσκηση των υπηρεσιακών καθηκόντων τους, όσο και στις λοιπές επαφές και δραστηριότητες που αναπτύσσουν επ' ευκαιρία αυτών.

2. Οι σχέσεις μεταξύ των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, βασίζονται στην αμοιβαία εμπιστοσύνη, στην αλληλεγγύη, στον σεβασμό και στο έργο που ο καθένας έχει αναλάβει.

3. Οφείλουν να καταβάλουν κάθε προσπάθεια για τη δημιουργία καλού εργασιακού περιβάλλοντος και αρμονικών εργασιακών σχέσεων, να αποφεύγουν μειωτικές και προσβλητικές εκφράσεις για το έργο των άλλων και να συμπεριφέρονται με ήπιο και δημιουργικό τρόπο, αποφεύγοντας εντάσεις και συμπεριφορές που δεν προάγουν τον διάλογο ή υπονομεύουν τη συλλογική προσπάθεια για την εκπλήρωση της αποστολής του Α.Π.Θ.

4. Οφείλουν να αντιμετωπίζουν με τον ίδιο τρόπο όλους τους ανθρώπους, χωρίς διάκριση λόγω φυλής, φυλετικής, εθνοτικής ή εθνικής καταγωγής, θρησκευτικών ή άλλων πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας ή σεξουαλικού προσανατολισμού και ταυτότητας φύλου.

5. Οποιαδήποτε μορφή βίας, απειλής ή σεξουαλικής παρενόχλησης, δεν είναι ανεκτή. Ούτε επιτρέπεται να εκμεταλλεύεται κάποιος την ιδιότητά του, ιδίως τη βαθμίδα στην οποία ανήκει ή τον θεσμικό του ρόλο, προκειμένου να υποχρεώσει άλλα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας σε συγκεκριμένη πράξη ή παράλειψη που δεν οφείλουν ή να τα επηρεάσει σε κρίση ή ψήφο.

6. Όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας οφείλουν να συμμετέχουν ανελλιπώς στα συλλογικά όργανα ή εκλεκτορικά σώματα του Α.Π.Θ., όπου έχουν οριστεί ή εκλεγεί, εκτελώντας το έργο τους με υπευθυνότητα και αμεροληψία. Οφείλουν, επίσης, να μην αρνούνται αδικαιολόγητα τη συμμετοχή τους σε κατά περίπτωση συγκροτούμενες επιτροπές.

7. Κατά τη συμμετοχή τους στα συλλογικά όργανα του Ιδρύματος, υπερασπίζονται την άποψή τους με επιχειρήματα και διάλογο. Σε κάθε περίπτωση, θεωρείται ισχυρή η άποψη που συγκεντρώνει την αποδοχή της πλειοψηφίας και οφείλουν να τη σέβονται έστω και αν είναι αντίθετη στη δική τους.

Άρθρο 3

ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Τα μέλη του διδακτικού προσωπικού του Α.Π.Θ. (μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ, βοηθοί, επιστημονικοί συνεργάτες, συμβασιούχοι ΠΔ 407 κ.λπ.) και οι επισκέπτες καθηγητές οφείλουν να εκτελούν το διδακτικό και ερευνητικό έργο που τους ανατίθεται από τα συλλογικά/ αρμόδια όργανα του Ιδρύματος με υπευθυνότητα και ακεραιότητα.

2. Έχουν υποχρέωση να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις τόσο των συναδέλφων τους όσο και των φοιτητών, μεριμνώντας ώστε να διαμορφώνουν κλίμα συνεργασίας και αλληλεγγύης.

3. Με εξαίρεση την υποχρέωση που έχουν να καταθέτουν ενώπιον δικαστικών, πειθαρχικών ή ελεγκτικών Αρχών, οφείλουν να τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τα ιδιωτικά απόρρητα των συναδέλφων και των φοιτητών τους.

4. Οφείλουν να διαθέτουν επαρκή χρόνο, προκειμένου να καθοδηγούν ακόμα και σε ατομική βάση τους φοιτητές τους, με γνώμονα το συμφέρον των τελευταίων και την επιστημονική και ακαδημαϊκή τους εξέλιξη.

5. Πρέπει να είναι αμερόληπτοι και να τηρούν τις αρχές της αξιοκρατίας, της ισότητας, της ίσης μεταχείρισης και των ίσων ευκαιριών προς τους φοιτητές, τους νεότερους καθηγητές και εν γένει σε κάθε περίπτωση κρίσης στην οποία προβαίνουν είτε ως διδάσκοντες, είτε ως εξεταστές, είτε ως ερευνητές ή ως όργανα ή μέλη συλλογικών οργάνων ή επιτροπών του Πανεπιστημίου.

6. Οφείλουν να απέχουν από οποιαδήποτε πράξη η οποία συνιστά εκμετάλλευση της θέσης τους έναντι φοιτητών ή νεότερων μελών διδακτικού ή ερευνητικού προσωπικού, όπως κυρίως με την ανάθεση έργου που δεν ανήκει στα καθήκοντά τους.

7. Οφείλουν να συμπεριφέρονται προς το διοικητικό προσωπικό του Ιδρύματος με τον δέοντα σεβασμό. Ειδικότερα, οφείλουν να μη θίγουν την αξιοπρέπεια των υπαλλήλων που ανήκουν στο διοικητικό προσωπικό, να μην απαιτούν από αυτούς την εκτέλεση εργασιών που κείνται πέραν των αρμοδιοτήτων τους, ούτε να απαιτούν την κατά προτεραιότητα ικανοποίηση προσωπικών τους αιτημάτων προς βλάβη της ομαλής λειτουργίας του Α.Π.Θ.

8. Κατά την εκτός του Ιδρύματος δημόσια ζωή τους οφείλουν να μην κάνουν κατάχρηση της πανεπιστημιακής τους ιδιότητας κατά τρόπο που μπορεί να εκθέσει το Α.Π.Θ. ή προκειμένου να αποσπάσουν οφέλη για λόγους που δεν σχετίζονται με τις επιστημονικές τους δεξιότητες. Από τη στιγμή που αποφασίζουν να κάνουν γνωστές τις απόψεις τους από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και επικοινωνίας, οφείλουν να καθιστούν σαφές στο κοινό αν αυτό γίνεται υπό την επιστημονική τους ιδιότητα ή όχι.

Άρθρο 4

ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

1. Οι φοιτητές οφείλουν να συμπεριφέρονται προς τους συναδέλφους τους και προς τα λοιπά μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας με την προσήκουσα ευγένεια. Οφείλουν να σέβονται τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων των Ιδρύματος και να μην παρεμποδίζουν τις συνεδριάσεις τους.

2. Οφείλουν να μη ρυπαίνουν τους χώρους του πανεπιστημίου και να τηρούν τους ισχύοντες κανόνες ασφαλείας. Πρέπει να σέβονται την περιουσία του πανεπιστημίου και ιδίως τον ηλεκτρονικό και εργαστηριακό εξοπλισμό που είναι αναγκαίος για την πραγματοποίηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

3. Οφείλουν να προσέρχονται εγκαίρως στις αίθουσες όπου πραγματοποιούνται τα μαθήματα ή τα εργαστήρια, ώστε να μην διαταράσσουν τη διεξαγωγή της διδασκαλίας ή της ερευνητικής εργασίας και να συμπεριφέρονται με τη δέουσα προσοχή στις Βιβλιοθήκες και τα Αναγνωστήρια του Α.Π.Θ., ώστε να μην ενοχλούν τους υπόλοιπους χρήστες και τους εργαζομένους στους συγκεκριμένους χώρους.

4. Οφείλουν: (α) να μην εμφανίζουν σαν δικά τους τα πνευματικά δημιουργήματα άλλων, όταν εκπληρώνουν συγκεκριμένες υποχρεώσεις στο πλαίσιο είτε της διδακτικής, είτε της ερευνητικής διαδικασίας, (β) να μην παρουσιάζουν εργασίες που έχουν εκπονηθεί συνεργατικά με άλλους φοιτητές σαν δημιούργημα ατομικό, χωρίς ονομαστική αναφορά των συνεργατών και της συμμετοχής τους, (γ) να μην υποβάλουν εκ νέου προς αξιολόγηση εργασία που έχει εκπονηθεί για την εκπλήρωση συγκεκριμένων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων κατά το παρελθόν και (δ) να αποφεύγουν κάθε λογοκλοπή, δηλαδή αντιγραφή κειμένων από εργασίες τρίτων, χωρίς αναφορά στην πηγή της προέλευσής τους, κατά την εκπόνηση εργασιών που τους ανατίθενται από το διδακτικό προσωπικό στο πλαίσιο μαθημάτων ή φροντιστηρίων.

5. Οφείλουν να προσέρχονται αυτοπροσώπως για την εκπλήρωση κάθε εξεταστικής δοκιμασίας η οποία έχει ορισθεί στο πλαίσιο διδακτικής ή ερευνητικής διαδικασίας και αναφέρεται στην αξιολόγηση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων των φοιτητών.

6. Κατά τη διάρκεια της εξεταστικής δοκιμασίας οφείλουν να αποφεύγουν / απέχουν από κάθε μορφής αντιγραφή, συνεργασία με τρίτα πρόσωπα, καθώς και χρήση βοηθημάτων, σημειώσεων ή ηλεκτρονικών μέσων, πέραν εκείνων που έχει επιτρέψει ο έχων την ευθύνη των εξετάσεων.

7. Σε κάθε περίπτωση, οφείλουν να συμμορφώνονται προς τους κανόνες διεξαγωγής της εξεταστικής δοκιμασίας, όπως έχουν καθορισθεί. Υποχρεούνται ειδικότερα να απομακρύνουν τα προσωπικά τους αντικείμενα και ιδίως τα κινητά τηλέφωνα ή άλλες ηλεκτρονικές συσκευές όταν τους ζητείται από τους επιτηρητές και να επιδεικνύουν σε αυτούς τη φοιτητική τους ταυτότητα ή άλλο έγκυρο δημόσιο έγγραφο ελέγχου ταυτοπροσωπίας, μέσω του οποίου αποδεικνύεται η ιδιότητά τους.

8. Οφείλουν να αξιολογούν κατά περιοδικά διαστήματα, τόσο τους διδάσκοντες, όσο και τις δομές του Πανεπιστημίου με σκοπό τη βελτίωση του επιπέδου σπουδών.

9. Για τη διαχείριση της ασφάλειας των εργαστηριακών υποδομών είναι απαραίτητη η συμμόρφωση των φοιτητών/φοιτητριών με τα παρακάτω:

(i) Δεν επιτρέπεται η αξιοποίηση των εργαστηρίων, πληροφοριακών τεχνολογιών και πόρων του Ιδρύματος για παράνομες δραστηριότητες και τυχερά παιχνίδια.

(ii) Δεν επιτρέπεται η αξιοποίηση των εργαστηριακών υποδομών του Ιδρύματος για την παραγωγή προσωπικού έργου με όφελος.

(iii) Δεν επιτρέπεται η πρόσβαση σε ηλεκτρονικούς υπολογιστές χωρίς προηγούμενη άδεια και εξουσιοδότηση.

(iv) Τα γραφεία των διδακτορικών και μεταπτυχιακών φοιτητών πρέπει να χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο για τη διεξαγωγή έρευνας και τη συμμετοχή αυτών στην εκπαιδευτική διαδικασία του Τμήματος».

Άρθρο 5

ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ

ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Τα μέλη του διδακτικού προσωπικού του Α.Π.Θ. (μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ, βοηθοί, επιστημονικοί συνεργάτες, συμβασιούχοι ΠΔ 407 κ.λπ.) και οι επισκέπτες καθηγητές οφείλουν να εκτελούν αυτοπροσώπως το διδακτικό έργο που τους ανατίθεται από τα συλλογικά όργανα του Ιδρύματος. Δεν δικαιούνται να αναθέτουν το έργο αυτό σε άλλα πρόσωπα, παρά μόνο μετά από απόφαση των αρμόδιων οργάνων του Τμήματος στο οποίο ανήκουν.

2. Τα μέλη ΔΕΠ πλήρους απασχόλησης οφείλουν να διδάσκουν αυτοτελώς (όχι σε συνεργασία με άλλα μέλη ΔΕΠ) σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο τουλάχιστον έξι (6) ώρες την εβδομάδα, κατανεμημένες σε τουλάχιστον δύο (2) ημέρες. Οφείλουν επίσης να ορίσουν τουλάχιστον έξι (6) ώρες υποδοχής φοιτητών κάθε εβδομάδα, κατανεμημένες σε τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες. Μέλη ΔΕΠ μερικής απασχόλησης οφείλουν να διδάσκουν αυτοτελώς σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο τουλάχιστον τρεις (3) ώρες την εβδομάδα. Οφείλουν επίσης να ορίσουν τουλάχιστον τρεις (3) ώρες υποδοχής φοιτητών κάθε εβδομάδα, κατανεμημένες σε δύο (2) τουλάχιστον ημέρες. Όταν ένα μάθημα ανατίθεται σε δύο ή περισσότερα μέλη ΔΕΠ και διδάσκεται σε ένα Τμήμα, οι ώρες διδασκαλίας κατανέμονται κατ' ισομοιρία μεταξύ των διδασκόντων, ακόμα και όταν βεβαιώνουν ότι είναι όλοι παρόντες καθ' όλη τη διάρκεια των μαθημάτων.

3. Τα μέλη του διδακτικού προσωπικού του Α.Π.Θ. και οι επισκέπτες καθηγητές έχουν ένα χώρο κοινής ευθύνης όταν διδάσκουν ένα μάθημα σε περισσότερα Τμήματα και για τον λόγο αυτό είναι απαραίτητο να συζητούν μεταξύ τους για την ύλη που θα διδαχθεί, τον τρόπο της διδασκαλίας καθώς και για όλα τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν, να επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπισή τους και να φροντίζουν για την επιλογή κοινών ή ίσης βαρύτητας θεμάτων για τις εξετάσεις.

4. Οφείλουν να συντάσσουν κατά την κρίση τους, αλλά και σύμφωνα με τις οδηγίες της ΜΟ.ΔΙ.Π., περίγραμμα του διδασκόμενου μαθήματος, στο οποίο αναφέρονται το περιεχόμενο του μαθήματος, οι μαθησιακοί στόχοι, το περίγραμμα της εργασίας, η διαδικασία αξιολόγησης, ενδεικτική βιβλιογραφία κ.λπ., στοιχεία, τα οποία υποβοηθούν τους φοιτητές στην απόκτηση όσο το δυνατόν περισσότερων γνώσεων και δεξιοτήτων στο πλαίσιο του συγκεκριμένου μαθήματος. Επιπλέον, οι διδάσκοντες οφείλουν να καταθέτουν σε εύλογο χρονικό διάστημα κάθε χρήσιμη πληροφορία για το μάθημα που διδάσκουν, η οποία προκύπτει κατόπιν σχετικών αιτημάτων των φοιτητών.

5. Οφείλουν να εξασφαλίσουν ότι οι εγγραφές των φοιτητών στα εργαστήρια, κλινικές και φροντιστήρια ή άλλα μαθήματα με κλειστό αριθμό ακροατών γίνεται με σαφή κριτήρια και διαφανή διαδικασία.

6. Ενημερώνουν τους φοιτητές ήδη από την αρχή κάθε εξαμήνου σχετικά με τον τρόπο της αξιολόγησής τους, και τους παρέχουν, με τρόπο αντικειμενικό, τη δυνατότητα να εξετασθούν για τις γνώσεις και τις δεξιότητες που απέκτησαν κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

7. Βαθμολογούν τους φοιτητές με τρόπο αμερόληπτο και διαφανή. Για την εξασφάλιση της εγκυρότητας και της αξιοπιστίας της βαθμολόγησης, οι φοιτητές εξετάζονται μόνο από εκείνον που δίδαξε το μάθημα, με ευθύνη του οποίου εφαρμόζονται τα ακόλουθα:

· Χρησιμοποιείται όσο το δυνατόν μεγαλύτερη ποικιλία τεχνικών αξιολόγησης.

·Οι κάθε μορφής εξετάσεις καλύπτουν όλη τη διδακτέα ύλη ή το μεγαλύτερό της μέρος.

·Απαγορεύεται η προφορική εξέταση ενός μόνο φοιτητή από έναν μόνο διδάσκοντα, εκτός ειδικών περιπτώσεων.

·Η τελική βαθμολογία που εξάγεται στο πλαίσιο της μαθησιακής διαδικασίας αποτελεί σύνθεση παραγόντων, όπως εργασίες, ενδιάμεσα τεστ αξιολόγησης, τεστ τελικής αξιολόγησης, κ.λπ., τα οποία συμμετέχουν με συγκεκριμένους και γνωστούς συντελεστές βαρύτητας στη συναγωγή της τελικής βαθμολογίας.

· Η τελική βαθμολογία που προκύπτει συνδέεται με συγκεκριμένους μαθησιακούς στόχους.

8. Τα μέλη του διδακτικού προσωπικού οφείλουν να κοινοποιούν στη Γραμματεία του Τμήματος τους τελικούς βαθμούς των φοιτητών, το αργότερο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ημέρα των εξετάσεων. Όταν οι αναθέσεις μαθημάτων στους διδάσκοντες υπερβαίνουν τον κανονικό αριθμό, η κοινοποίηση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων δύναται να υπερβεί το παραπάνω χρονικό όριο, εφόσον και ο αριθμός των εξεταζόμενων φοιτητών το δικαιολογεί. Εντός της ίδιας προθεσμίας, ανακοινώνονται και τα ποσοστά επιτυχίας του κάθε μαθήματος.

9. Τα μέλη του διδακτικού προσωπικού οφείλουν να επιδεικνύουν τα γραπτά στους φοιτητές που εξετάσθηκαν σε συγκεκριμένη ημέρα και ώρα, αιτιολογώντας επαρκώς τη βαθμολόγησης

Το σύνολο των πληροφοριών του άρθρου αυτού δημοσιεύεται στους Οδηγούς Σπουδών των Τμημάτων και αναρτάται στην επίσημη ιστοσελίδα εκάστου Τμήματος.

Άρθρο 6

ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

1. Απαγορεύεται ρητά η αναπαραγωγή του συνόλου ή μέρους πνευματικών έργων τρίτων προσώπων (βιβλίων, άρθρων, εργασιών, κ.λπ.) καθώς και η μετάφραση, η διασκευή, η προσαρμογή ή άλλη μετατροπή τους, χωρίς την έγγραφη άδεια του δικαιούχου (δημιουργού ή/και εκδότη). Η απαγόρευση ισχύει ανεξάρτητα από τη μορφή ή/ και το μέσο, με τα οποία γίνεται (έντυπη, ηλεκτρονική, φωτογραφική, κ.λπ.).

2. Απαγορεύεται κάθε «λογοκλοπή», δηλαδή η αυτούσια ανάληψη και ενσωμάτωση σε κάποιο πνευματικό έργο σύντομων αποσπασμάτων ή/και μεμονωμένων φράσεων έργου τρίτου προσώπου, χωρίς να γίνεται αναφορά στη σχετική πηγή καθώς και στα ονόματα του δημιουργού και του εκδότη, εφόσον αυτά εμφανίζονται στην πηγή.

3. Κάθε δημιουργός ή συν-δημιουργός οποιουδήποτε πνευματικού έργου δικαιούται να αναφέρεται και να αναγνωρίζεται ως τέτοιος, απολαμβάνοντας και τα περιουσιακά και ηθικά δικαιώματα/εξουσίες που απορρέουν από το συγκεκριμένο έργο. Κατ' εξαίρεση, αν το πρωτότυπο πνευματικό δημιούργημα («έργο») είναι το τελικό εξαγόμενο αμειβόμενου ερευνητικού έργου, το οποίο έχει ανατεθεί από φορέα εκτός Α.Π.Θ., τα περιουσιακά δικαιώματα του δημιουργού ή των συν-δημιουργών μπορεί να περιορίζονται βάσει των όρων της σύμβασης με την οποία ανατίθεται το εν λόγω ερευνητικό έργο, ενώ τα ηθικά δικαιώματα παραμένουν στον/ους δημιουργό/ούς, υποκείμενα στους αναγκαίους -για την εκμετάλλευση / οικονομική αξιοποίηση του παραχθέντος πνευματικού δημιουργήματος- συμβατικούς περιορισμούς.

4. Απαγορεύεται η παράλειψη αναφοράς της πνευματικής συνεισφοράς τρίτου/ων προσώπου/ων σε οποιοδήποτε δημοσιευμένο έργο ή, αντίθετα, η συμπερίληψη φυσικού προσώπου ως δημιουργού ή συν-δημιουργού σε έργο, στο οποίο δεν εισέφερε πραγματικά προσωπική πνευματική εργασία.

5. Σε περίπτωση πνευματικού έργου που είναι αποτέλεσμα συνεργασίας, υπό την έννοια ότι σε αυτό έχουν συνεισφέρει πραγματικά περισσότερα του ενός φυσικά πρόσωπα, αυτά πρέπει απαραίτητα να αναφέρονται ως συν-δημιουργοί του συγκεκριμένου πνευματικού έργου, κατά τη σειρά σπουδαιότητας της συμβολής τους ή, εφόσον αυτή είναι αδύνατον να εκτιμηθεί αντικειμενικώς, κατά την έκταση της συμβολής τους.

6. Στην περίπτωση εκπόνησης μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών, τα πνευματικά δικαιώματα (περιουσιακά και ηθικά) ανήκουν στον μεταπτυχιακό φοιτητή ή διδάκτορα, εκτός αν υπάρχει γραπτή συμφωνία με τον επιβλέποντα καθηγητή, βάσει της οποίας τα πνευματικά δικαιώματα ανήκουν σε αμφοτέρους, κατά το ποσοστό συμμετοχής του καθενός εξ αυτών στη δημιουργική (ερευνητική ή/και συγγραφική) διαδικασία. Όταν μια μεταπτυχιακή εργασία ή διδακτορική διατριβή αποτελεί μέρος ερευνητικής μελέτης που χρηματοδοτείται από κάποιο φορέα, τα περιουσιακά δικαιώματα επί των αποτελεσμάτων της μπορεί να ανήκουν και στον χρηματοδότη φορέα, σύμφωνα με τις συμβατικές υποχρεώσεις που έχουν ειδικότερα αναληφθεί. Σε κάθε περίπτωση, τα ηθικά δικαιώματα παραμένουν στους δημιουργούς, ήτοι στα φυσικά πρόσωπα που εκπόνησαν τις οικείες μεταπτυχιακές εργασίες ή διδακτορικές διατριβές.

Άρθρο 7

ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ

1. Οι διπλωματικές μεταπτυχιακές εργασίες και οι διδακτορικές διατριβές πρέπει να διακρίνονται για την πρωτοτυπία τους και αξιολογούνται γι’ αυτή. Πριν αυτές υποβληθούν προς αξιολόγηση στην αρμόδια εξεταστική επιτροπή, υποβάλλονται σε αυτόματο έλεγχο «λογοκλοπής», ώστε να διαπιστωθεί η τήρηση των κανόνων του δικαίου της πνευματικής ιδιοκτησίας, αλλά και η απαιτούμενη -για την απονομή του οικείου ακαδημαϊκού τίτλου- πρωτοτυπία.

2. Όταν για την υποβολή μιας διδακτορικής διατριβής προς κρίση στις αρμόδιες επιτροπές αξιολόγησης του Ιδρύματος είναι αναγκαίο να έχει δημοσιευτεί προηγουμένως μια τουλάχιστον εργασία σε έγκριτο διεθνές περιοδικό, η οποία περιλαμβάνει μέρος ή το σύνολο των αποτελεσμάτων της διδακτορικής διατριβής, η συγκεκριμένη δημοσίευση δεν συνεπάγεται απώλεια της πρωτοτυπίας της διδακτορικής διατριβής.

3. Όταν ο μεταπτυχιακός ή διδακτορικός φοιτητής, μετά την απονομή του μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου, δημοσιεύει πρωτότυπες εργασίες που προκύπτουν από τη μεταπτυχιακή ή διδακτορική διατριβή του, εφόσον ο επιβλέπων καθηγητής ή άλλοι ερευνητές ή άλλα πρόσωπα έχουν ουσιαστική και πραγματική συνεισφορά στην ανάπτυξη των συγκεκριμένων εργασιών, καθένας από αυτούς, αν το επιθυμεί, πρέπει να αναφέρεται ως συ-συγγραφέας σύμφωνα με την πραγματική του συνεισφορά στην παραγωγή των εργασιών.

4. Οι υποψήφιοι διδάκτορες και οι εκπονούντες διπλωματική εργασία μεταπτυχιακοί φοιτητές πρέπει να τηρούν αρχείο των εργασιών τους. Ο επιβλέπων καθηγητής οφείλει να έχει πιστό αντίγραφο του εν λόγω αρχείου, που είναι διαθέσιμο σε περίπτωση αιτήματος θεσμικών οργάνων, όπως ο Κοσμήτορας της Σχολής, ο Πρόεδρος του Τμήματος, η επιτροπή διδακτορικών διατριβών και η επιτροπή αξιολόγησης της διατριβής.

5. Όταν ο μεταπτυχιακός ή διδακτορικός φοιτητής εκδίδει σε οποιαδήποτε μορφή τη μεταπτυχιακή του εργασία ή διδακτορική διατριβή, οφείλει να αναγράφει το όνομα του Ιδρύματος, της Σχολής και του Τμήματος στο οποίο εκπονήθηκε η συγκεκριμένη εργασία. Το ίδιο πρέπει να γίνεται και στην περίπτωση των πρωτότυπων δημοσιεύσεων που στηρίζονται σε αυτή. Τα συγκεκριμένα στοιχεία αναγράφονται στον Πρόλογο του έργου, αν πρόκειται για βιβλίο, ή στην πρώτη υποσημείωση δημοσιευόμενης σε περιοδικό ή συλλογικό έργο μελέτης.

6. Όταν το ερευνητικό προσωπικό του Α.Π.Θ., οποιασδήποτε κατηγορίας, προβαίνει σε έντυπη ή ηλεκτρονική δημοσίευση του ερευνητικού του έργου ή μέρους ή/ και του συνόλου των αποτελεσμάτων του έργου αυτού, που έχει εκπονηθεί εν μέρει ή στο σύνολό του στις εγκαταστάσεις του Α.Π.Θ., οφείλει να αναγράφει το όνομα του Ιδρύματος, της Σχολής και του Τμήματος στο οποίο εκπονήθηκε το συγκεκριμένο έργο.

Άρθρο 8

ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ

Οι κανόνες δεοντολογίας για την έρευνα στο Α.Π.Θ. περιλαμβάνονται στον «Κώδικα Δεοντολογίας για την Έρευνα», ο οποίος έχει καταρτιστεί στο πλαίσιο λειτουργίας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Α.Π.Θ. και αποτελεί, με τις εκάστοτε τροποποιήσεις και συμπληρώσεις του, ενιαίο σώμα με τον παρόντα Κώδικα.

Άρθρο 9

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΜΕΛΗ, ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

1. Με απόφαση της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. συγκροτείται Επιτροπή Δεοντολογίας του Ιδρύματος, η οποία αποτελείται από τους Κοσμήτορες και τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, ο οποίος είναι και Πρόεδρος της Επιτροπής. Ο Αντιπρύτανης προΐσταται της Επιτροπής και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τον αναπληρώνει ο αρχαιότερος Κοσμήτορας, με βάση την ημερομηνία δημοσίευσης της πράξης διορισμού του στη βαθμίδα του μέλους Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας. Τα μέλη της Επιτροπής Δεοντολογίας δεν λαμβάνουν αμοιβή ή άλλη αποζημίωση για τη συμμετοχή τους σε αυτή.

2. Η Επιτροπή συνεδριάζει τακτικά μία φορά κάθε δύο (2) μήνες και εκτάκτως όποτε παραστεί ανάγκη, μετά από πρόσκληση του Προέδρου της, ο οποίος καταρτίζει και την Ημερήσια Διάταξη. Ο Πρόεδρος υποχρεούται να συγκαλέσει την Επιτροπή αν το ζητήσουν γραπτώς δύο (2) τουλάχιστον μέλη της.

3. Το έργο της Επιτροπής υποστηρίζεται από ειδική γραμματεία, η οποία τηρεί τα Πρακτικά, πρωτοκολλεί τα αιτήματα που απευθύνονται προς την Επιτροπή και φροντίζει για την υλοποίηση των αποφάσεών της. Γραμματέας της Επιτροπής ορίζεται Διοικητικός Υπάλληλος, κλάδου ΠΕ, του Α.Π.Θ.

4. Η Επιτροπή λαμβάνει τις αποφάσεις της με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών της, αλλά σε καμία περίπτωση με λιγότερες από τέσσερεις (4) ψήφους.

5. Βασικό έργο της Επιτροπής είναι η τήρηση και εφαρμογή των κανόνων δεοντολογίας εκ μέρους όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας του Α.Π.Θ. Για τον σκοπό αυτό φροντίζει για τη γνωστοποίηση της ύπαρξης των συγκεκριμένων κανόνων σε όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, χρησιμοποιώντας κάθε πρόσφορο προς τούτο μέσο, όπως διαλέξεις, σεμινάρια, έντυπες και ηλεκτρονικές εκδόσεις, καθώς και αποστολή σχετικού υλικού μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

6. Στα καθήκοντα της Επιτροπής ανήκει επίσης η διαπίστωση παραβάσεων των κανόνων δεοντολογίας και η εξέταση των παραβάσεων αυτών αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από έγγραφη αναφορά μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας ή κατόπιν εντολής του Πρύτανη. Για τον σκοπό αυτό, ο Πρόεδρος της Επιτροπής, κάθε φορά που διαπιστώνεται ή αναφέρεται παράβαση κάποιου κανόνα, συγκροτεί τριμελή εισηγητική επιτροπή, η οποία, αφού συλλέξει όλα τα αναγκαία στοιχεία, καταθέτει εισήγηση στην Επιτροπή Δεοντολογίας, που συγκαλείται ειδικά για την εξέταση της σχετικής παράβασης. Αν η Επιτροπή κρίνει ότι υπάρχει πράγματι παραβίαση των κανόνων ή αν κατά τη διερεύνηση διαπιστωθεί τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος, αποστέλλει το πόρισμά της στον Πρύτανη, προκειμένου αυτός να αξιολογήσει το περιστατικό και να διενεργήσει τα νόμιμα. Σε διαφορετική περίπτωση, θέτει την υπόθεση στο αρχείο.

7. Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους, ο Πρόεδρος παρουσιάζει στην Επιτροπή Σχέδιο Ετήσιας Έκθεσης ως προς την τήρηση και εφαρμογή των κανόνων δεοντολογίας, τις παραβιάσεις που διαπιστώθηκαν, και την ανάγκη αναθεώρησης των κανόνων αυτών. Μετά την έγκριση της Έκθεσης από την Επιτροπή, αυτή υποβάλλεται στον Πρύτανη και κοινοποιείται στη Σύγκλητο στην αρχή του επόμενου ακαδημαϊκού έτους.

8. Κάθε άλλο θέμα σχετικό με τη συγκρότηση και λειτουργία της, ρυθμίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος και στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.