ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών
του Τμήματος Φυσικής
του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης

(έγκριση απο Γ.Σ. Τμήματος Φυσικής στην συνεδ. με αρ. 21/31-3-2026)

Θεσσαλονίκη 2026

Περιεχόμενα

Άρθρο 1: Γενικές Αρχές 3
Άρθρο 2: Αποστολή Τμήματος - Στόχοι του ΠΠΣ 3

Άρθρο 3: Μαθησιακά Αποτελέσματα ΠΠΣ 4
Άρθρο 4: Χρονική διάρκεια σπουδών 4
Άρθρο 5: Διαδικασία Εισαγωγής 4
Άρθρο 6: Διάρθρωση Σπουδών 5
Άρθρο 7: Εγγραφή σε εξάμηνα – Δήλωση μαθημάτων 7
Άρθρο 8: Διδακτικά Συγγράμματα 8
Άρθρο 9: Διάρθρωση εξαμήνων και κατανομή μαθημάτων 9
Άρθρο 10: Πρόγραμμα Σπουδών 10
Άρθρο 11: Διενέργεια Εξετάσεων και Αξιολόγηση των φοιτητών/τριών 13
Άρθρο 12: Διδακτικό προσωπικό - Διδακτικό έργο 18
Άρθρο 13: Αναγνώριση μαθημάτων 20
Άρθρο 14: Ολοκλήρωση Σπουδών- Βαθμός Πτυχίου - Διπλώματος- Καθομολόγηση 20
Άρθρο 15: Πρακτική Άσκηση 22
Άρθρο 16: Πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας των φοιτητών/τριων 23
Άρθρο 17: Κινητικότητα Φοιτητών/τριών 24
Άρθρο 18: Βραβεία Επίδοσης- Υποτροφίες 25
Άρθρο 19: Ακαδημαϊκός/ή Σύμβουλος Σπουδών 25
Άρθρο 20: Δικαιώματα και υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών 25
Άρθρο 21: Συνήγορος του Φοιτητή 27
Άρθρο 22: Μηχανισμός Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων 28
Άρθρο 23: Φοιτητικοί Σύλλογοι 28
Άρθρο 24: Πειθαρχικά παραπτώματα 28
Άρθρο 25: Διοικητική Οργάνωση του Τμήματος 29
Άρθρο 26 : Υποδομές του Τμήματος 32
Άρθρο 27: Διασφάλιση ποιότητας 34
Άρθρο 28: Τροποποίηση του Κανονισμού 34

Ο παρών Κανονισμός καθορίζει το πλαίσιο οργάνωσης και λειτουργίας του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) του Τμήματος **Φυσικής** ρυθμίζοντας θέματα που αφορούν την εκπαιδευτική διαδικασία, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών και του διδακτικού προσωπικού, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο.

Άρθρο 1: Γενικές Αρχές

Ο πρώτος κύκλος σπουδών αφορά στην οργάνωση Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών με ελάχιστο αριθμό διακοσίων σαράντα (240) πιστωτικών μονάδων, ελάχιστη διάρκεια οκτώ (8) ακαδημαϊκών εξαμήνων. Η επιτυχής ολοκλήρωση τους οδηγεί στο επίπεδο έξι (6) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Ο πρώτος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του οποίου κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες συνολικού φόρτου εξήντα (60) πιστωτικών μονάδων (ECTS) και ολοκληρώνεται με την απονομή του αντίστοιχου τίτλου σπουδών.

Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος **Φυσικής**, εναρμονίζεται με τον στρατηγικό σχεδιασμό του ΑΠΘ και του Τμήματος και εντάσσεται στο αναπτυξιακό σχέδιο της Σχολής, αποσκοπεί στην προαγωγή της γνώσης, διέπεται από επιστημονική συνοχή και πληροί προϋποθέσεις που εγγυώνται υψηλό επίπεδο σπουδών. Το ΠΠΣ του Τμήματος είναι προσαρμοσμένο στην πολιτική ποιότητας των προγραμμάτων σπουδών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (ΑΠΘ), η λειτουργία του υπόκειται στον έλεγχο της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του ΑΠΘ και πιστοποιείται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ) περιοδικά ανά πέντε (5) έτη στο πλαίσιο αξιολόγησης του Τμήματος

Στον παρόντα Κανονισμό καθορίζονται οι διαδικασίες και οι βασικοί κανόνες που διέπουν τη λειτουργία του ΠΠΣ-του Τμήματος **Φυσικής** του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (ΑΠΘ).

Άρθρο 2: Αποστολή Τμήματος - Στόχοι του ΠΠΣ

Αποστολή του Τμήματος Φυσικής της Σχολής Θετικών Επιστημών του ΑΠΘ είναι η προαγωγή, παραγωγή και διάδοση της επιστημονικής γνώσης στη Φυσική και στις εφαρμογές της, μέσω υψηλού επιπέδου εκπαίδευσης, έρευνας και ακαδημαϊκής αριστείας. Το Τμήμα επιδιώκει:

- να καλλιεργεί στέρεη θεωρητική και πειραματική κατάρτιση στους/στις φοιτητές/τριες,
- να ενθαρρύνει την ανάπτυξη επιστημονικής σκέψης, κριτικής ανάλυσης και δημιουργικότητας,
- να προάγει την έρευνα σε όλο το φάσμα της σύγχρονης Φυσικής,
- να συμβάλλει στην εξέλιξη της επιστήμης και της τεχνολογίας, και
- να προετοιμάζει αποφοίτους ικανούς να ανταποκριθούν στις ανάγκες της κοινωνίας, της αγοράς εργασίας και της ακαδημαϊκής-ερευνητικής κοινότητας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.

Στο πλαίσιο επίτευξης της άνω αποστολής, η κατάρτιση του αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών στοχεύει να παρέχει υψηλού επιπέδου σπουδές στη Φυσική έτσι ώστε οι απόφοιτοί του
α) να κατέχουν σε άριστο βαθμό τις βασικές γνώσεις της Φυσικής,
β) να διαθέτουν προχωρημένες γνώσεις σε εξειδικευμένα θέματα Φυσικής,
γ) να διαθέτουν δεξιότητες για επαγγελματική αποκατάσταση σε ερευνητικούς ή τεχνολογικούς τομείς της αγοράς εργασίας, και
δ) να διαθέτουν τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες για συνέχιση των σπουδών τους σε προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών και τη συμμετοχή τους σε ερευνητικές δραστηριότητες.

Άρθρο 3: Μαθησιακά Αποτελέσματα ΠΠΣ

Τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Φυσικής, όπως αυτά παρουσιάζονται στο Παράρτημα Διπλώματος, καθορίζουν ότι με την επιτυχή παρακολούθηση του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Φυσικής οι φοιτητές/τριες αναμένεται να

- διαθέτουν ευρύ υπόβαθρο γνώσεων στα μαθηματικά υπολογιστικά εργαλεία που είναι απαραίτητα στο γνωστικό αντικείμενο της Φυσικής
- έχουν εκτεθεί τόσο στις βασικές έννοιες της Φυσικής (π.χ. Κβαντομηχανική, Μηχανική, Θερμοδυναμική, Ηλεκτρομαγνητισμό, Πυρηνική, Στερεά Κατάσταση) όσο και στις εφαρμογές της (π.χ. Ηλεκτρονικά, Φυσική της Ατμόσφαιρας, Φυσική των Υλικών κλπ).
- έχουν εξοικειωθεί με την διερεύνηση της διεθνούς βιβλιογραφίας στην αγγλική γλώσσα μέσω των βιβλιοθηκών ή/και του διαδικτύου,
- έχουν αναπτύξει αναλυτικές και συνθετικές δεξιότητες για την επίλυση προβλημάτων και τη συγγραφή τεχνικών αναφορών,
- έχουν εκπαιδευτεί στην ατομική και ομαδική εργασία
- έχουν αποκτήσει τη δυνατότητα της υποστήριξης των εργασιών τους σε κοινό.
- έχουν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα για να διδάξουν Φυσική και συναφή μαθήματα στην δευτεροβάθμια εκπαίδευση και να εργαστούν ερευνητικά ή επιστημονικά σε δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς

Άρθρο 4: Χρονική διάρκεια σπουδών

Ο ελάχιστος αριθμός εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου ανέρχεται σε οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης στο ΠΠΣ για την απονομή του τίτλου σπουδών είναι ο χρόνος των οκτώ (8) ακαδημαϊκών εξαμήνων προσαυξημένος κατά τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα με βάση την κείμενη νομοθεσία ~~(άρθρο 76 του Ν. 4957/2022 όπως τροποποιήθηκε με τα άρθρα 130 και 153 του Ν.5224/2025)~~ Για τους/τις φοιτητές/τριες που συμπληρώνουν την ανώτατη διάρκεια φοίτησης και δεν έχουν καταστεί πτυχιούχοι, επέρχεται **αυτοδικαίως η διαγραφή τους**, δύο (2) μήνες μετά την ανάρτηση των αποτελεσμάτων της επαναληπτικής εξεταστικής του Σεπτεμβρίου.

Άρθρο 5: Διαδικασία Εισαγωγής

Η εισαγωγή των επιτυχόντων/ουσών φοιτητών/ριών με το σύστημα των Πανελλαδικών Εξετάσεων πραγματοποιείται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής του Υπουργείου Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και την αποστολή των ονομάτων των εισακτέων από το εποπτεύον Υπουργείο στο Τμήμα Σπουδών και μέσω της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης (ΜΨΔ) στην ακαδημαϊκή μονάδα εγγραφής τους.

Εκτός των ανωτέρω, στο οικείο Τμήμα πραγματοποιείται επιπροσθέτως η διαδικασία εγγραφής φοιτητών/ριών με τη νομίμως προβλεπόμενη διαδικασία, όπως εκάστοτε ισχύει:

(i) των εισακτέων ειδικών κατηγοριών (Αλλοδαπών – Αλλογενών αποφοίτων Λυκείων εκτός Ε.Ε. και αποφοίτων Λυκείων ή αντίστοιχων σχολείων Κρατών – Μελών της Ε.Ε., τέκνων Ελλήνων του εξωτερικού, Ελλήνων υπαλλήλων που υπηρετούν στο εξωτερικό και Ελλήνων αποφοίτων ξένων Λυκείων του εξωτερικού, αθλητών, πασχόντων από σοβαρές παθήσεις με βάση τη βαθμολογία του τίτλου απόλυσής τους σε ποσοστό 5%, καθ' υπέρβαση του αριθμού των εισακτέων στα Τμήματα και τις Σχολές της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης κ.α.).

(ii) των δυνητικών δικαιούχων μετεγγραφής, από τα κατά νόμο αντίστοιχα ακαδημαϊκά Τμήματα προέλευσης, προς το Τμήμα **Φυσικής** του ΑΠΘ.

iii) των πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης υποψηφίων για κατάταξη στο Τμήμα σε εφαρμογή των κείμενων διατάξεων κατόπιν συμμετοχής τους σε γραπτές εξετάσεις με θέματα ανάπτυξης σε τρία (3) μαθήματα.

Η διαδικασία εγγραφής των εισακτέων όλων των κατηγοριών ολοκληρώνεται με την ηλεκτρονική κατάθεση των δικαιολογητικών που προβλέπει ο νόμος σε προθεσμία η οποία καθορίζεται σε σχετική Ανακοίνωση της Γραμματείας του Τμήματος μέσω της ηλεκτρονικής υπηρεσίας https://register.auth.gr

Η εγγραφή συγχρόνως σε δύο (2) Σχολές ή Τμήματα Α.Ε.Ι. ή σε Σχολή ή Τμήμα Α.Ε.Ι. και σε άλλη Ανώτερη ή Ανώτατη Σχολή ή Τμήμα δεν επιτρέπεται.

Για τη χορήγηση ακαδημαϊκής φοιτητικής ταυτότητας οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους στον δικτυακό τόπο https://academicid.minedu.gov.gr. Κατόπιν, αφού εγκριθεί η αίτηση από τη Γραμματεία, μπορούν οι φοιτητές/τριες να παραλαμβάνουν την ακαδημαϊκή φοιτητική ταυτότητά τους από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο θα έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους.

Οι φοιτητές/τριες δικαιούνται όπως υποβάλουν αιτήματα στη Γραμματεία του Τμήματος για θέματα αρμοδιότητάς της στα οποία λαμβάνουν απαντήσεις με κάθε πρόσφορο τρόπο. Επιπροσθέτως των ανωτέρω, όλοι οι φοιτητές/τριες έχουν τη δυνατότητα εξυπηρέτησής τους μέσω της Υπηρεσίας http://students.auth.gr. Μέσω του δικτυακού αυτού τόπου αλληλεπίδρασής τους με την Ηλεκτρονική Γραμματεία, οι ενδιαφερόμενοι/ες δύνανται να λάβουν ενημέρωση για το Πρόγραμμα Σπουδών που παρακολουθούν, τα μαθήματα που έχουν δηλώσει, τη βαθμολογία τους, την υποβολή αιτήσεων για την έκδοση κάθε είδους πιστοποιητικών, την υποβολή δηλώσεων μαθημάτων κ.ά.

7. Με την εγγραφή του/της στο ΠΠΣ ο/η φοιτητής/τρια αποδέχεται τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΠΣ και τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΑΠΘ και όλες τις σχετικές ρυθμίσεις

Άρθρο 6: Διάρθρωση Σπουδών

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα (χειμερινό και εαρινό και τα μαθήματα διαρκούν 13 εβδομάδες. Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων κάθε εξαμήνου ορίζονται από το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Ιδρύματος.

Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο κάθε έτους καθορίζεται από τη Σύγκλητο. Οι Προέδροι των Τμημάτων δύνανται να προβούν σε τροποποιήσεις όσον αφορά τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης της διδακτικής και εξεταστικής περιόδου, εντός των πλαισίων του ακαδημαϊκού έτους, ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες κάθε Τμήματος, με βάση εξουσιοδοτική απόφαση της Συγκλήτου.

Η διάρκεια των προπτυχιακών σπουδών στο Τμήμα **Φυσικής** ορίζεται σε οκτώ (8) εξάμηνα τα οποία κατανέμονται σε ακαδημαϊκά έτη. Οι φοιτητές/τριες δικαιούνται των παροχών της φοιτητικής μέριμνας καθ' όλη τη διάρκεια της κανονικής τους φοίτησης η οποία νοείται στη βάση της ανωτέρω διάρκειας προσαυξημένη κατά τέσσερα (4) εξάμηνα (ή ν + 2 ακαδημαϊκά έτη, όπου ν = 4 τα ελάχιστα έτη σπουδών για τη λήψη του πτυχίου του Π.Π.Σ του Τμήματος).

Ο αριθμός των ωρών εβδομαδιαίας διδασκαλίας κάθε μαθήματος, όπως αναφέρονται στο Πρόγραμμα Σπουδών, απεικονίζει τη συνολική διάρκεια απασχόλησης των φοιτητών/τριών σε αίθουσα διδασκαλίας για το μάθημα αυτό (παραδόσεις, φροντιστήρια, ασκήσεις, επαναλήψεις κ.λπ.). Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να τηρούν τις ώρες διδασκαλίας χωρίς παραλείψεις ή υπερβάσεις του αριθμού ωρών ανά εβδομάδα, με εξαίρεση τις περιπτώσεις αναγκαίας αναπλήρωσης ωρών μαθήματος λόγω απρόβλεπτης απώλειας ωρών διδασκαλίας.

Η παρακολούθηση των θεωρητικών μαθημάτων είναι προαιρετική. Η παρακολούθηση των εργαστηριακών μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας συντάσσεται κατά τρόπο, ώστε, στο μέτρο του δυνατού, να εξασφαλίζεται παρόμοιο ωράριο για όλα τα τμήματα του ίδιου μαθήματος, καθώς και η συνέχεια στην παρακολούθηση των μαθημάτων χωρίς μεγάλα κενά μεταξύ μαθημάτων, τουλάχιστον για τα υποχρεωτικά μαθήματα.

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους οργανώνεται εκδήλωση υποδοχής των νεοεισερχομένων πρωτοετών φοιτητών/τριών, στην οποία παρουσιάζονται βασικές πληροφορίες για τη δομή και τη λειτουργία του Τμήματος, τη δομή του ΠΠΣ, την αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων, τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχονται στους/στις φοιτητές/τριες, καθώς και για διάφορες άλλες δραστηριότητες.

Το Τμήμα ορίζει ομάδα Συμβούλων Σπουδών από διδάσκοντες οι οποίοι καθοδηγούν και υποστηρίζουν τους/τις φοιτητές/τριες στο ΠΠΣ. Τα ονόματα των συμβούλων αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος http://www.physics.auth.gr/studies_advisors. Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους οι νεοεισερχόμενοι φοιτητές/τριες κατανέμονται σε έναν από τους συμβούλους σπουδών.

Μερική Φοίτηση – Υπέρβαση ορίου φοίτησης

Οι φοιτητές/τριες α’ κύκλου σπουδών έχουν δικαίωμα υπαγωγής σε καθεστώς μερικής φοίτησης, κατόπιν υποβολής αίτησης στο Τμήμα κατά την έναρξη ακαδημαϊκού εξαμήνου, συνοδευόμενη από τα αντίστοιχα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

Για φοιτητές/τριες που φοιτούν υπό καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε εξάμηνο προσμετράται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο. Οι φοιτητές/τριες αυτοί δεν δύνανται να δηλώνουν προς παρακολούθηση και να εξετάζονται σε αριθμό μεγαλύτερο από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου που προβλέπει το πρόγραμμα σπουδών. Εφαρμόζεται και στην περίπτωση αυτή η ανωτέρω, ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

Ως προς τις προϋποθέσεις υπαγωγής σε καθεστώς μερικής φοίτησης, όπως και διακοπής της φοίτησης, καθώς και τις λεπτομέρειες και τα δικαιολογητικά για την κατ’ εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΑΠΘ και τον Κανονισμό Μερικής Φοίτησης του Τμήματος Φυσικής

Διακοπή φοίτησης

Όλοι οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/τριες που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης της σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του νόμου, μπορούν, ύστερα από αιτιολογημένη αίτησή τους προς την Γραμματεία του Τμήματος, να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη. Το δικαίωμα διακοπής της φοίτησης δύναται να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ’ ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου, αλλά η διάρκεια διακοπής δεν δύναται να υπερβαίνει αθροιστικά τα δύο (2) έτη αν χορηγείται τμηματικά. Η αίτηση διακοπής σπουδών θα πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνει την αιτιολογία, κάθε άλλο δικαιολογητικό που κρίνουν αναγκαίο οι αιτούντες.

Η απόφαση διαπίστωσης διακοπής φοίτησης λαμβάνεται από τη Συνέλευσης του Τμήματος και κοινοποιείται στην Κοσμητεία της οικείας Σχολής για την εποπτεία της ορθής εφαρμογής του παρόντος. Η ανάκτηση της φοιτητικής ιδιότητας πραγματοποιείται με τη λήξη της διακοπής φοίτησης, κατόπιν ανανέωσης εγγραφής σε εξάμηνο από τον φοιτητή.

Η διακοπή ενδείκνυται να είναι ετήσιας διάρκειας, ώστε να μη διαταράσσεται το πρόγραμμα σπουδών και η μετέπειτα ένταξή του σε εξάμηνα. Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία.

Διαγραφή

Ο/Η φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα διαγραφής από το Τμήμα μετά από έγγραφη αίτησή του στη Γραμματεία. Τα απαραίτητα έντυπα για τη διαγραφή είναι τα ακόλουθα:

• Αίτηση διαγραφής ενυπόγραφη με βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του ενδιαφερομένου. Στην αίτηση θα πρέπει να αναφέρεται ο λόγος διαγραφής (π.χ. λόγω μετεγγραφής ή για προσωπικούς λόγους).

• Βεβαίωση από τη Φοιτητική Εστία και από την Βιβλιοθήκη του Τμήματος ότι δεν υπάρχει κάποια εκκρεμότητα.

• Ακαδημαϊκή Ταυτότητα, Δελτίο Ειδικού Εισιτηρίου (Πάσο) επιστρέφονται στη Γραμματεία.

 Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας

Άρθρο 7: Εγγραφή σε εξάμηνα – Δήλωση μαθημάτων

Οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται στην αρχή κάθε εξαμήνου να πραγματοποιούν ηλεκτρονικά την εγγραφή τους και τη δήλωση των μαθημάτων τα οποία θα παρακολουθήσουν και στα οποία θα εξεταστούν.

Οι δηλώσεις μαθημάτων των νεοεισερχομένων φοιτητών/τριών υποβάλλονται μετά την εγγραφή τους στο Τμήμα και, σε κάθε περίπτωση, εντός των προθεσμιών, όπως αυτές ορίζονται από την Γραμματεία του Τμήματος.

Φοιτητής/τρια δεν είναι δυνατό να συμμετάσχει σε εξετάσεις μαθήματος για το οποίο δεν έχει υποβάλει δήλωση εγγραφής, κατά τις προβλεπόμενες περιόδους εγγραφής/δήλωσης μαθημάτων. Στην περίπτωση των εργαστηριακών μαθημάτων, είναι αυτονόητο ότι χωρίς τη δήλωση του μαθήματος ο/η φοιτητής/τρια δεν μπορεί να ασκηθεί.

Οι διαδικασίες εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων πραγματοποιούνται από τους/τις φοιτητές/τριες ηλεκτρονικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος του ΑΠΘ (http://students.auth.gr). Τόσο η εγγραφή όσο και η δήλωση μαθημάτων των φοιτητών/τριών σε κάθε εξάμηνο αποτελούν από κοινού απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου ο/η φοιτητής/τρια να ενεργοποιείται και να συνεχίζει απρόσκοπτα τις σπουδές του/της στο Ίδρυμα.

Εκπρόθεσμη υποβολή δήλωσης μαθημάτων δεν γίνεται δεκτή. Φοιτητές/τριες που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του οικείου εξαμήνου για τα μαθήματα αυτά και, εάν παρά ταύτα συμμετείχαν σε αυτές, ο βαθμός επιτυχίας που τυχόν έλαβαν δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν καταχωρίζεται σε καμία εξεταστική περίοδο. Σε εντελώς εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. μακρά ασθένεια) για τα παραπάνω ζητήματα δύναται να αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος κατά την κρίση των μελών της.

Πιο συγκεκριμένα

1. Στην αρχή κάθε εξαμήνου, οι φοιτητές/τριες α) εγγράφονται και β) δηλώνουν τα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν κατά το τρέχον εξάμηνο μέσω των Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Γραμματείας το ΑΠΘ "https://students.auth.gr (https://students.auth.gr ή https://sis.auth.gr/old/), κάνοντας χρήση του προσωπικού τους κωδικού πρόσβασης. Οι ημερομηνίες για τις εγγραφές και τις δηλώσεις μαθημάτων ορίζονται από το Τμήμα και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

2. Για όσα μαθήματα δεν έχουν δηλωθεί ηλεκτρονικά, οι φοιτητές/τριες δεν έχουν δυνατότητα να παραλάβουν δωρεάν συγγράμματα και να συμμετέχουν στις εξετάσεις.

3. Κάθε φοιτητής/τρια μπορεί να δηλώσει, να παρακολουθήσει και να εξεταστεί, σε κάθε εξάμηνο, στα μαθήματα επιλογής, τα οποία επιλέγονται από τον κατάλογο μαθημάτων που ανακοινώνει το Τμήμα Φυσικής κατά την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους. Σε όλη τη διάρκεια των σπουδών του ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να επιλέξει ένα μάθημα που τον ενδιαφέρει από οποιοδήποτε άλλο Τμήμα του Α.Π.Θ., αφού προηγηθεί αίτηση του στη Γραμματεία και έγκριση από την Επιτροπή Φοιτητικών Ζητημάτων

4. Ο αριθμός μαθημάτων που δικαιούται να δηλώσει ένας/μία φοιτητής/τρια ανά εξάμηνο είναι 2x*N*, όπου *N* ο συνολικός αριθμός των μαθημάτων του συγκεκριμένου εξαμήνου που φοιτά. Από αυτά τα μαθήματα, δύο (2) μπορεί να είναι μαθήματα ανωτέρου εξαμήνου

5. Φοιτητές/τριες που έχουν ολοκληρώσει τον ελάχιστο χρόνο φοίτησης, πέραν του 8^{ου} εξαμήνου (**«επί πτυχίω»**) δεν υπόκεινται σε περιορισμό δήλωσης μαθημάτων. Δήλωση μαθήματος σε εξάμηνο στο οποίο δεν διδάσκεται προϋποθέτει ότι το μάθημα έχει προηγουμένως δηλωθεί στο εξάμηνο στο οποίο διδάσκεται κανονικά, και ότι το μάθημα αυτό συνεχίζει να υφίσταται στο Πρόγραμμα Σπουδών.

6. Πέραν των απαιτούμενων μαθημάτων επιλογής για την απόκτηση πτυχίου, οι φοιτητές/τριες μπορούν να δηλώσουν και να εξεταστούν σε δύο επιπλέον μαθήματα επιλογής για βελτίωση του βαθμού πτυχίου αντικαθιστώντας μαθήματα επιλογής για τα οποία έχει ήδη καταχωρηθεί βαθμολογία. Τα επιπλέον μαθήματα δεν προσμετρώνται για τον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου, αλλά αναγράφονται στην αναλυτική βαθμολογία μαζί με τις αντίστοιχες μονάδες ECTS. Για την αντικατάσταση μαθημάτων που έχουν καταχωρηθεί στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus απαιτείται η έγκριση της Επιτροπής Φοιτητικών Ζητημάτων, στην οποία ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει σχετική αίτηση. Δεν μπορεί να δηλωθεί ελεύθερη επιλογή από άλλο τμήμα αν έχει ήδη αναγνωριστεί ως ελεύθερη επιλογή μάθημα Erasmus.

7. Δίδεται η δυνατότητα σε φοιτητές/τριες που εισάγονται από άλλα τμήματα να υποβάλλουν αίτηση αναγνώρισης μαθημάτων τα οποία διδάχθηκαν και έχουν εξεταστεί επιτυχώς στο τμήμα προέλευσής τους. Η αναγνώριση των μαθημάτων γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης μετά από εισήγηση της Επιτροπής Φοιτητικών Ζητημάτων και οι φοιτητές/τριες απαλλάσσονται από την εξέταση των αντιστοίχων μαθημάτων του ΠΠΣ του Τμήματος και δύνανται να ενταχθούν σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό της εγγραφής τους.

Άρθρο 8: Διδακτικά Συγγράμματα

Κάθε προπτυχιακός φοιτητής/ήτρια του Τμήματος, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, δικαιούται να επιλέγει και να προμηθεύεται δωρεάν αριθμό διδακτικών συγγραμμάτων ίσο με τον συνολικό αριθμό των υποχρεωτικών και επιλεγόμενων μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου και, σε κάθε περίπτωση, ένα (1) σύγγραμμα ανά μάθημα, ήτοι τριάντα εννέα (39) συνολικά συγγράμματα έως την ολοκλήρωση των σπουδών.
Οι φοιτητές/τριες αμέσως μετά την ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων μέσω της ηλεκτρονικής γραμματείας «http://students.auth.gr» του Πανεπιστημίου, θα πρέπει να προβούν σε ηλεκτρονική δήλωση συγγραμμάτων αποκλειστικά διαμέσου του συστήματος επιλογής και διανομής συγγραμμάτων του δικτυακού τόπου «www.eudoxus.gr». Οι φοιτητές/τριες δικαιούνται να παραλάβουν συγγράμματα μόνον για τα μαθήματα εκείνα τα οποία έχουν συμπεριλάβει κατά το τρέχον εξάμηνο στη δήλωση μαθημάτων τους ενώ, βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας, όσοι/ες έχουν υπερβεί τα ν+2 έτη σπουδών δεν δικαιούνται παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.
Δωρεάν διδακτικά βιβλία και συγγράμματα δικαιούνται όλοι οι φοιτητές/τριες, συμπεριλαμβανομένων και εκείνων που προέρχονται από κατατακτήριες εξετάσεις ή από μετεγγραφές.

Οι φοιτητές/τριες ενημερώνονται για τα εγκεκριμένα συγγράμματα των μαθημάτων του Τμήματος και επιλέγουν τα συγγράμματα που δικαιούνται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων και Λοιπών Βοηθημάτων «Εύδοξος» (https://eudoxus.gr/). Κάθε φοιτητής/τρια: α) δικαιούται να λάβει δωρεάν αριθμό συγγραμμάτων ίσο με τον αριθμό των μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου και β) οφείλει να επιλέγει συγγράμματα αντίστοιχα των μαθημάτων που έχει δηλώσει. Η παραβίαση οποιουδήποτε από τους παραπάνω όρους συνεπάγεται υποχρέωση του/της φοιτητή/τριας να επιστρέψει τα συγγράμματα που έλαβε δωρεάν. Ο αριθμός των συγγραμμάτων που

επιστρέφονται δεν εκπίπτει από τον συνολικό αριθμό των συγγραμμάτων που έχει λάβει.

Τα διδακτικά συγγράμματα για το κάθε μάθημα προτείνονται από τον διδάσκοντα ή τα μέλη της επιτροπής του μαθήματος και εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τομέα που έχει την ευθύνη του μαθήματος και κατόπιν από τη Συνέλευση. Οι διδάσκοντες μπορούν να παρέχουν επιπλέον διδακτικό υλικό, πέραν των συγγραμμάτων του μαθήματος, σε ηλεκτρονική μορφή και μέσα από το σύστημα "e-learning" ή την ιστοσελίδα του μαθήματος. Δεν επιτρέπεται στους διδάσκοντες ή σε οποιοδήποτε μέλος του Τμήματος να παρέχει εκπαιδευτικό υλικό με οποιαδήποτε αποζημίωση.

Άρθρο 9: Διάρθρωση εξαμήνων και κατανομή μαθημάτων

Οι προπτυχιακές σπουδές στο Τμήμα Φυσικής διαρκούν οκτώ (8) εξάμηνα κατανεμημένα σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά έτη**.**
Κάθε μάθημα διδάσκεται σε ένα αυτοτελές ακαδημαϊκό εξάμηνο και σε εβδομαδιαία βάση.
Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του ΠΠΣ, τις πιστωτικές μονάδες (ECTS) κάθε μαθήματος, τους/τις διδάσκοντες/ουσες, καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας.
Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να τροποποιείται το ωρολόγιο πρόγραμμα. Με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να παρατείνεται η διάρκεια του ακαδημαϊκού εξαμήνου αν οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες δεν διεξήχθησαν για λόγους ανωτέρας βίας, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών και το εγκεκριμένο ωρολόγιο πρόγραμμα.

Αναπληρώσεις μαθημάτων
Διαλέξεις που δεν πραγματοποιούνται εξαιτίας εκτάκτων περιστάσεων, ασθένειας, δικαιολογημένης απουσίας του διδάσκοντος, Συνελεύσεων ή εκδηλώσεων των φοιτητών/τριων αναπληρώνονται. Η αναπλήρωση καθορίζεται από τον διδάσκοντα γίνεται σε κατάλληλο χρόνο εντός του εξαμήνου. Ο τόπος (αίθουσα), η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος ή στο e-class. Η αναπλήρωση δεν είναι δυνατόν να συμπίπτει με άλλο μάθημα. Αν η παραπάνω διαδικασία δεν ακολουθηθεί και δεν αναπληρωθεί το μάθημα, ο διδάσκων υποχρεούται να το γνωστοποιεί εγγράφως στη Γραμματεία του Τμήματος.

1. Συγκεκριμένα για παραδόσεις που δεν γίνονται εξαιτίας Συνέλευσης ή εκδηλώσεων των φοιτητών/τριών και μέχρι 2 ημέρες ανά εξάμηνο, ο φοιτητικός σύλλογος ή η επιτροπή έτους: α) Ενημερώνει εγγράφως τουλάχιστο δύο μέρες νωρίτερα τον Πρόεδρο ή τη Γραμματεία του Τμήματος, οι οποίοι ενημερώνουν στη συνέχεια τους διδάσκοντες για την ώρα και τον τόπο της Συνέλευσης, και β) Συνεργάζεται με τους αντίστοιχους διδάσκοντες, ώστε να βρεθεί ώρα και αίθουσα για την αναπλήρωση.
2. Αν μία παράδοση μαθήματος δεν γίνει εξαιτίας του διδάσκοντος, αυτός οφείλει να μεριμνήσει για την αναπλήρωση της. Σε περίπτωση που για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. ασθένεια) ένας διδάσκων προβλέπεται να απουσιάσει πάνω από μία εβδομάδα, ο αρμόδιος Τομέας οφείλει να ορίσει αντικαταστάτη. Οι διδάσκοντες οφείλουν να προγραμματίζουν τις εκτός Πανεπιστημίου απασχολήσεις τους έτσι ώστε να μην απουσιάζουν κατά την περίοδο διδασκαλίας των μαθημάτων. Δεν επιτρέπεται η αυθαίρετη αντικατάσταση διδάσκοντα χωρίς ενημέρωση του/της Προέδρου και η αντικατάσταση γίνεται μόνο από μέλος του Διδακτικού Προσωπικού.

Άρθρο 10: Πρόγραμμα Σπουδών

Η δομή και το περιεχόμενο του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος, τα προσφερόμενα μαθήματα με το περίγραμμά τους και τα μαθησιακά αποτελέσματα περιλαμβάνονται στον Οδηγό Σπουδών, ο οποίος είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα του Τμήματος
Η γλώσσα διδασκαλίας είναι η ελληνική.

1. Το Πρόγραμμα Σπουδών περιλαμβάνει **39 μαθήματα** τα οποία διακρίνονται σε **Υποχρεωτικά Μαθήματα** και σε **Μαθήματα Επιλογής** (αυτά που ο/η φοιτητής/τρια επιλέγει κατά την κρίση του ελεύθερα). Σε κάθε μάθημα αντιστοιχεί συγκεκριμένος αριθμός ECTS που προσδιορίζεται σύμφωνα με το φόρτο εργασίας των φοιτητών/τριών.
2. Τα υποχρεωτικά μαθήματα είναι **29 (21 μαθήματα + 8 υποχρεωτικά εργαστήρια)** και τα μαθήματα επιλογής είναι **10**, ή **8 μαθήματα επιλογής** συν την **Πτυχιακή Εργασία** (στην πτυχιακή εργασία αντιστοιχούν 2 μαθήματα επιλογής). Τα μαθήματα επιλογής διακρίνονται σε δύο ομάδες, τις **Βασικές Επιλογές** και τις **Επιλογές.** Ο συνολικός αριθμός μονάδων ECTS για να ολοκληρώσει κάποιος τις σπουδές του και να λάβει το Πτυχίο, είναι **240**. Πιο αναλυτικά το ενδεικτικό πρόγραμμα έχει ως εξής:

   Α εξάμηνο: 4 υποχρεωτικά μαθήματα, **Β** εξάμηνο: 5 υποχρεωτικά μαθήματα

   Γ εξάμηνο: 5 υποχρεωτικά μαθήματα, **Δ** εξάμηνο: 5 υποχρεωτικά μαθήματα

   Ε εξάμηνο: 4 υποχρεωτικά μαθήματα, **ΣΤ** εξάμηνο: 5 υποχρεωτικά μαθήματα

   Ζ εξάμηνο: 1 υποχρεωτικό μάθημα, 3 Βασικές Επιλογές, 1 Επιλογή,

   Η εξάμηνο : 6 Επιλογές
3. Στα υποχρεωτικά μαθήματα καθορίζεται ανώτατο όριο φοιτητών/τριών ανά τμήμα μετά από εισήγηση των διδασκόντων και έγκριση από τη Συνέλευση. Αν οι εγγεγραμμένοι φοιτητές/τριες σε ένα μάθημα είναι περισσότεροι, δημιουργούνται επιπλέον τμήματα για την κάλυψη του συνόλου των φοιτητών/τριών λαμβάνοντας υπόψη και τις δυνατότητες του Τμήματος σε διδάσκοντες και υποδομές. Τα όρια αυτά καθορίζονται από τη Συνέλευση τον Μάιο κάθε έτους μετά από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών ΕΠΣ.
4. **Υποχρεωτικά μαθήματα:** Οι ώρες διδασκαλίας των υποχρεωτικών μαθημάτων διακρίνονται σε ώρες Θεωρίας (Θ), δηλ. ώρες διαλέξεων θεωρίας (παραδόσεις), και ώρες Εξάσκησης (Ε), δηλ, ώρες εξηγήσεων, ερωτήσεων, και επίλυσης ασκήσεων. Στο εβδομαδιαίο πρόγραμμα διδασκαλίας αναφέρεται σαφώς ο τύπος διδασκαλίας κάθε ώρας μαθήματος (Θ ή Ε).
5. **Μαθήματα επιλογής (Βασικές Επιλογές και Επιλογές):** Τα μαθήματα επιλογής που υποχρεούται να παρακολουθήσει κάθε φοιτητής/τρια είναι συνολικά δέκα (10) και παρέχονται στο 7^{ο} και 8^{ο} εξάμηνο. Τα μαθήματα αυτά στοχεύουν στην ενίσχυση των γνώσεων που αποκτά ένας/μια φοιτητής/τρια σε μία ή περισσότερες θεματικές περιοχές της επιλογής του, χωρίς όμως να παρέχουν εξειδίκευση, η οποία προσφέρεται στα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών του Τμήματος. Ο/Η φοιτητής/τρια επιλέγει υποχρεωτικά τρία (3) μαθήματα από τις Βασικές Επιλογές, και τα υπόλοιπα επτά (7) μαθήματα από τις Επιλογές.
6. Αν ένα μάθημα επιλογής καταργηθεί από το ΠΠΣ, το μάθημα αυτό δεν μπορεί να δηλωθεί και να εξεταστεί, ανεξάρτητα αν ο/η φοιτητής/τρια το είχε διδαχθεί και εξεταστεί ανεπιτυχώς σε προηγούμενο εξάμηνο. Σε αυτή την περίπτωση ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να δηλώσει και να παρακολουθήσει ένα άλλο μάθημα

επιλογής, χωρίς να παραβιάζεται η αναλογία των μαθημάτων μεταξύ των τριών ομάδων που ορίζει ο Οδηγός Σπουδών.

7. Το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών δεν δεσμεύει τους/τις φοιτητές/τριες στην επιλογή των μαθημάτων και στον καθορισμό του προσωπικού τους προγράμματος σπουδών. Παρ' όλα αυτά, το Τμήμα συστήνει την παρακολούθηση ορισμένων μαθημάτων ως προαπαιτούμενων για την επιτυχή κατανόηση μαθημάτων επόμενων εξαμήνων. Εξαίρεση αποτελούν τα εργαστηριακά μαθήματα, τα οποία δύνανται να απαιτούν την επιτυχή παρακολούθηση άλλων εργαστηριακών μαθημάτων προηγούμενων εξαμήνων, και ορίζονται στον κανονισμό λειτουργίας κάθε εργαστηριακού μαθήματος. Πιο συγκεκριμένα, προαπαιτούμενα μαθήματα επιβάλλονται από τα εργαστήρια ως ακολούθως:

   α. Το Εργαστήριο Εφαρμοσμένης Πληροφορικής είναι προαπαιτούμενο για όλα τα εργαστηριακά μαθήματα του Τμήματος.

   β. Οι Εργαστηριακές Ασκήσεις Φυσικής είναι προαπαιτούμενο για όλα τα επόμενα εργαστηριακά μαθήματα του Τμήματος.

   γ. Το Εργαστήριο Ηλεκτρικών Κυκλωμάτων είναι προαπαιτούμενο του Εργαστηρίου Ηλεκτρονικής.

8. Οι φοιτητές/τριες έχουν τη δυνατότητα να επιλέξουν ένα μάθημα από άλλο τμήμα του Α.Π.Θ. (**Ελεύθερη επιλογή**), το οποίο πρέπει να έχει τουλάχιστον πέντε (5) ECTS ώστε να αναγνωρίζεται και να αντικαθιστά μάθημα επιλογής . Η επιλογή αυτή εγκρίνεται από την Επιτροπή Φοιτητικών Ζητημάτων προς την οποία ο/η φοιτητής/τρια υποβάλει εγκαίρως σχετική αίτηση αναφέροντας τα βασικά στοιχεία του μαθήματος (Τίτλο, τμήμα που το προσφέρει, ώρες διδασκαλίας, ιστοσελίδα μαθήματος ή περιεχόμενο).

9. **Διεξαγωγή εργαστηριακών μαθημάτων**: Σε κάθε εργαστηριακό τμήμα, οι φοιτητές/τριες χωρίζονται σε διμελείς ομάδες για τη διεξαγωγή των ασκήσεων. Τα μέλη κάθε ομάδας εκτελούν μαζί την πειραματική εργασία και παρουσιάζουν ατομικά τα γραπτά αποτελέσματα, σύμφωνα με τις οδηγίες κάθε εργαστηρίου.

   Η διεξαγωγή όλων των εργαστηριακών ασκήσεων είναι υποχρεωτική. Μόνο μία (1) ή δύο (2) πλήρως δικαιολογημένες απουσίες (για μαθήματα με λιγότερες ή περισσότερες από έξι (6) εργαστηριακές ασκήσεις αντίστοιχα) είναι δυνατό να αναπληρωθούν κατά τη διάρκεια του εξαμήνου και μετά από συνεννόηση με τους διδάσκοντες.

10. **Διδασκαλία μαθημάτων σε δύο εξάμηνα:** Τα μαθήματα Πρακτική άσκηση και Πτυχιακή Εργασία προσφέρονται και στα δύο εξάμηνα. Επίσης σε δύο εξάμηνα παρέχονται και τα εργαστηριακά μαθήματα, όταν δεν είναι δυνατόν να καλυφθεί ο συνολικός πληθυσμός των φοιτητών/τριών στο κανονικό εξάμηνο. (δικαίωμα στις εξετάσεις σε αυτά έχουν μόνο όσοι τα έχουν δηλώσει στο συγκεκριμένο εξάμηνο).

11. **Πτυχιακή Εργασία:** Η Πτυχιακή Εργασία είναι προαιρετική και αναφέρεται στο ΠΠΣ ως μάθημα με τίτλο "Εισαγωγή στην Ερευνητική Μεθοδολογία". Ισοδυναμεί με δύο μαθήματα επιλογής. Η Πτυχιακή Εργασία παρουσιάζεται δημόσια. Η ανακοίνωση της παρουσίασης αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στον πίνακα ανακοινώσεων του Τομέα ή Εργαστηρίου του επιβλέποντος. Η βαθμολόγηση της εργασίας γίνεται από τριμελή επιτροπή μελών Διδακτικού Προσωπικού (Καθηγητές, ΕΔΙΠ) τα οποία προτείνονται από τον επιβλέποντα

    Η εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας, ο/η φοιτητής/τρια ξεκινά στο 7ο ή 8ο εξάμηνο. Το πλαίσιο εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας έχει ως εξής:

1. Τα μέλη του Διδακτικού Προσωπικού (ΔΕΠ, Ε.ΔΙ.Π κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος) ανακοινώνουν στην αρχή κάθε εξαμήνου το γενικό τίτλο ή την ερευνητική περιοχή των Πτυχιακών εργασιών τις οποίες προτίθενται να επιβλέψουν και καλούν τους/τις φοιτητές/τριες να δηλώσουν ενδιαφέρον. Οι διδάσκοντες ενημερώνουν τον Διευθυντή του Τομέα για τις πτυχιακές εργασίες που έχουν αναθέσει.

2. Οι επιβλέποντες αναθέτουν τις εργασίες στους/τις φοιτητές/τριες, μετά από επιλογή εφ' όσον υπάρχουν περισσότερες από μία δηλώσεις ανά εργασία, και εξειδικεύουν τον τίτλο της Πτυχιακής Εργασίας. Τα κριτήρια ανάθεσης και επιλογής καθορίζονται από τον επιβλέποντα, και περιλαμβάνουν τα σχετικά μαθήματα που έχουν διδαχθεί οι υποψήφιοι καθώς και οι επιδόσεις τους σε αυτά, αλλά και η αξιολόγηση από τον επιβλέποντα στα πλαίσια συνέντευξης.
3. Η Πτυχιακή Εργασία εκπονείται με επίβλεψη από μέλος ΔΕΠ του Τμήματος ή μέλους ΕΔΙΠ του Τμήματος, κατόχου διδακτορικού διπλώματος.
4. Η Πτυχιακή Εργασία μπορεί να εκπονηθεί και σε συνεργασία από δύο φοιτητές/τριες, με το ίδιο θέμα, αλλά με διακριτά αντικείμενα, και τον ίδιο επιβλέποντα. Η δημόσια παρουσίαση γίνεται από κοινού και η εξεταστική επιτροπή τους βαθμολογεί ξεχωριστά.
5. Με την περάτωση της εκπόνησης της Πτυχιακής Εργασίας ο/η φοιτητής/τρια παραδίδει το κείμενο της Πτυχιακής Εργασίας στον επιβλέποντα. Η δημόσια παρουσίαση της Πτυχιακής Εργασίας γίνεται ενώπιον τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, που αποτελείται από τον επιβλέποντα και δύο διδάσκοντες του Τμήματος (μέλη ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ)
6. Η παρουσίαση των πτυχιακών εργασιών γίνεται κατά τη διάρκεια των εξεταστικών περιόδων και επιπλέον σε διάστημα δεκαπέντε ημερών πριν την έναρξη και μετά τη λήξη των εξεταστικών περιόδων.
7. Μετά την ολοκλήρωση της παρουσίασης ο/η φοιτητής/τρια παραδίδει στη Βιβλιοθήκη του Τμήματος το κείμενο της εργασίας σε ψηφιακή μορφή καθώς και ξεχωριστή περίληψη στα Ελληνικά και στα Αγγλικά. Σε περίπτωση εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας σε συνεργασία δύο φοιτητών, η παραπάνω διαδικασία ακολουθείται ξεχωριστά για κάθε φοιτητή/τρια.
8. Η γλώσσα συγγραφής είναι η ελληνική. Η Πτυχιακή Εργασία μπορεί να γραφεί και στην Αγγλική γλώσσα. Στην περίπτωση αυτή, πριν από το αγγλικό κείμενο παρατίθεται εκτενής περίληψη στην Ελληνική γλώσσα.
9. Στη Γραμματεία παραδίδονται: 1) το βαθμολόγιο, 2) η βεβαίωση δημόσιας παρουσίασης και 3) η βεβαίωση κατάθεσης της Πτυχιακής Εργασίας που έχει παραλάβει ο φοιτητής/τρια από τη βιβλιοθήκη του Τμήματος
10. Η επίβλεψη της εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας από τους διδάσκοντες ισοδυναμεί με δύο (2) ώρες εβδομαδιαίας διδασκαλίας. Σε καμία όμως περίπτωση αυτό δεν υποκαθιστά την υποχρέωση των μελών του Διδακτικού Προσωπικού να προσφέρουν διδακτικό έργο αναλαμβάνοντας την αυτοδύναμη διδασκαλία μαθημάτων του ΠΠΣ.

Σημειώνεται ότι ο/η φοιτητής/τρια που εκπονεί την πτυχιακή εργασία, αποδέχεται ότι η εργασία του/της δεν μπορεί να είναι προϊόν λογοκλοπής ή αποκλειστικής χρήσης τεχνητής νοημοσύνης. Οι φοιτητές οφείλουν α δηλώνουν ρητά αν και πώς χρησιμοποίησαν AI, να αναφέρουν τα εργαλεία που χρησιμοποίησαν και να εξηγούν τη συμβολή της AI στην εργασία τους

Αντιγραφή, λογοκλοπή ή εν γένει φαλκίδευση της διαδικασίας διεξαγωγής πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα και αντιμετωπίζεται σύμφωνα με τιςς προβλέψεις των κείμενων διατάξεων.

Οι πτυχιακές/διπλωματικές εργασίες υποβάλλονται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή στο αρμόδιο Τμήμα της Κεντρικής Βιβλιοθήκης (Κεντρικό Αποθετήριο του Ιδρύματος) του ΑΠΘ και στο αρχείο που τηρείται στο Τμήμα.

Αναλυτικές οδηγίες για τη συγγραφή Πτυχιακής Εργασίας παρουσιάζονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, στον Κανονισμό Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας

Άρθρο 11: Διενέργεια Εξετάσεων και Αξιολόγηση των φοιτητών/τριών

Η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων ορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου και με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους. Τροποποίηση μπορεί να γίνει μόνο με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και κατόπιν έγκρισης από τη Σύγκλητο. Το πρόγραμμα διεξαγωγής των εξετάσεων περιλαμβάνει την ημερομηνία, τον τόπο και την ώρα διεξαγωγής της εξέτασης για κάθε μάθημα. Αν, για οποιοδήποτε λόγο, αποφασιστεί παράταση στη διδασκαλία του εξαμήνου, γίνεται παράλληλη μετατόπιση του. Το πρόγραμμα της περιόδου Σεπτεμβρίου ανακοινώνεται τον Ιούνιο. Επαναληπτικές εξετάσεις διενεργούνται την περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών δύναται να πραγματοποιείται με γραπτές, προφορικές και πρακτικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, εργαστηριακές ασκήσεις, συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών, προφορικών ή πρακτικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας. Ο/Η διδάσκων/ουσα επιλέγει μία μέθοδο ή το συνδυασμό μεθόδων που θεωρεί ως καταλληλότερη/ο για την αξιολόγηση των φοιτητών/τριών.

Οι εξεταστικές περίοδοι είναι τρεις:

1. Ιανουαρίου, για τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου.
2. Ιουνίου, για τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου και
3. Σεπτεμβρίου (επαναληπτική), για τα μαθήματα και των δύο εξαμήνων.

Η διάρκεια κάθε εξεταστικής περιόδου είναι κατ' ανώτατο όριο τρεις εβδομάδες, εκτός αυτής του Σεπτεμβρίου που είναι τέσσερις εβδομάδες

Οι εξετάσεις Ιανουαρίου και Ιουνίου διενεργούνται αποκλειστικά για τα μαθήματα που διδάχθηκαν στα αντίστοιχα εξάμηνα. Οι φοιτητές/τριες δικαιούνται να εξεταστούν μόνο στα μαθήματα που περιλαμβάνονται στη δήλωση μαθημάτων που έχουν καταθέσει στην αρχή του εξαμήνου. Κατά την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου οι φοιτητές/τριες δικαιούνται να εξεταστούν στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων και μόνο σε αυτά που έχουν δηλωθεί κατά το τρέχον ακαδημαϊκό έτος.

Η 7η εβδομάδα κάθε εξαμήνου διατίθεται αποκλειστικά για εναλλακτικές μορφές εξέτασης και συγκεκριμένα προόδους. Η διενέργεια της ενδιάμεσης εξέτασης με προόδους θεωρείται μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και η εβδομάδα αυτή περιλαμβάνεται στις εβδομάδες διδασκαλίας.

Οι εξετάσεις φοιτητών/τριών «επί πτυχίω» ή άλλων ειδικών περιπτώσεων καθώς και οι παρουσιάσεις Πτυχιακών εργασιών μπορούν να διεξάγονται και μια βδομάδα πριν ή και μετά την κανονική εξεταστική περίοδο. Σε κάθε εξεταστική περίοδο οι «επί πτυχίω» φοιτητές/τριες μπορούν να εξεταστούν σε όλα τα υποχρεωτικά μαθήματα, με την πρϋπόθεση ότι τα έχουν δηλώσει.

Ειδική μέριμνα λαμβάνεται κατόπιν αίτησης τους για την προφορική εξέταση φοιτητών/τριών με προβλήματα δυσλεξίας, αναπηρίας, ή άλλων προβλημάτων υγείας που δεν τους επιτρέπουν να εξεταστούν με το καθιερωμένο σύστημα εξετάσεων, εφόσον αυτά αποδεικνύονται με δημόσια έγγραφα. Ειδικότερα, η περίπτωση δυσλεξίας πρέπει να είναι αποδεδειγμένη πριν από την εισαγωγή του φοιτητή/τριας στο Τμήμα.

Η εξεταστέα ύλη κάθε μαθήματος αντιστοιχεί στη διδασκαλία των 13 εβδομάδων και ανακοινώνεται από τον διδάσκοντα στην έναρξη του μαθήματος. Για μαθήματα με περισσότερα του ενός τμήματα, η ύλη, τα θέματα, και ο τρόπος των εξετάσεων καθορίζονται από την Επιτροπή του μαθήματος. Η εξεταστέα ύλη και

θέματα είναι κοινά για όλους τους εξεταζόμενους στο συγκεκριμένο μάθημα. Με εξαίρεση τα εργαστηριακά μαθήματα, οι γραπτές εξετάσεις πραγματοποιούνται την ίδια ημέρα και ώρα για όλα τα τμήματα. Η γραπτή εξέταση κάθε μαθήματος, εφόσον αποτελεί το μοναδικό τρόπο αξιολόγησης των φοιτητών/τριών για το μάθημα, δεν μπορεί να διαρκεί λιγότερο από δύο ώρες. Σε καμία περίπτωση η εξέταση (γραπτή, εργαστηριακή, ή προφορική) δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τρεις ώρες.

Οι διδάσκοντες χορηγούν, εφόσον ζητηθεί, βεβαίωση συμμετοχής του/της φοιτητή/τριας στην εξέταση μαθήματος. Αυτή χορηγείται κατόπιν ελέγχου ότι ο/η φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα συμμετοχής στην εξέταση και θεωρείται από την Γραμματεία του Τμήματος.

Διακοπή της εξέτασης μπορεί να γίνει μόνο για λόγους που καθιστούν αδύνατη την ομαλή ή/και αδιάβλητη ολοκλήρωση της εξεταστικής διαδικασίας.
Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. διαπίστωση εκτεταμένης αντιγραφής) και μετά από εμπεριστατωμένη εισήγηση είναι δυνατή η ακύρωση του διδάσκοντα της εξέτασης. Τη σχετική απόφαση λαμβάνει η Συνέλευση του Τμήματος.
Σε περίπτωση κωλύματος (π.χ. ασθένειας) ο διδάσκων, ενημερώνει εγκαίρως για την αδυναμία προσέλευσής του/της στις εξετάσεις, και σε περίπτωση που δεν υπάρχει συνδιδάσκων/ουσα, ορίζει ένα άλλο μέλος ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, εντεταλμένο διδάσκοντα να τον/την αναπληρώσει δίδοντάς του/της σχετικές οδηγίες. Παράλληλα, οφείλει να παραδώσει στον/στην αντικαταστάτη/τρια εγκαίρως και με ασφάλεια τα θέματα.
Τα γραπτά δοκίμια των εξετάσεων, οι εργασίες και γενικώς ό,τι έχει χρησιμοποιηθεί για την αξιολόγηση των φοιτητών/τριών φυλάσσεται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του/της υπεύθυνου/ης του μαθήματος για δώδεκα (12) μήνες από την εξέταση. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού, το υλικό αξιολόγησης δεν έχει ισχύ και καταστρέφεται με ευθύνη του/της υπεύθυνου/ης του μαθήματος/ εκπαιδευτικής δραστηριότητας, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

Υποχρεώσεις εξεταζόμενων φοιτητών/τριών

1. Οι φοιτητές/τριες προσέρχονται εγκαίρως στις εξετάσεις. Σε περίπτωση καθυστέρησης άνω των δεκαπέντε (15) λεπτών, δεν επιτρέπεται στον/στη φοιτητή/τρια να συμμετέχει στην εξέταση. Οι φοιτητές/τριες που προσέρχονται, εντός των δεκαπέντε (15) λεπτών, δεν δικαιούνται επέκτασης του χρόνου εξέτασής τους.
2. Ο ελάχιστος χρόνος παράδοσης του γραπτού και αποχώρησης των εξεταζόμενων είναι τριάντα λεπτά (30) από την διανομή των θεμάτων, εκτός και αν ορισθεί αλλιώς από τον/την Υπεύθυνο/η εξέτασης.
3. Δεν επιτρέπεται:

- να προσέρχονται οι φοιτητές/τριες στις εξετάσεις με σημειώσεις, βιβλία, κινητά τηλέφωνα ή άλλες ηλεκτρονικές συσκευές (π.χ. έξυπνο ρολόι, ταμπλέτα, ακουστικά κ.λπ.) οποιουδήποτε τύπου και μεθόδου επικοινωνίας, εκτός και εάν έχει ζητηθεί ρητά από τον/την Υπεύθυνο/η της εξέτασης
- η έξοδος από την αίθουσα κατά τη διάρκεια της εξέτασης, παρά μόνον σε περίπτωση ανάγκης και ύστερα από τη σύμφωνη γνώμη του διδάσκοντα και συνοδεία επιτηρητή/τριας
- η παραμονή στην αίθουσα ενός/μία φοιτητή/τριας μόνο, γι' αυτό και παραμένει ο/η προτελευταίος/α και αποχωρούν συγχρόνως
- στους/στις εξεταζόμενους/ες η ανταλλαγή σημειώσεων, αντικειμένων, η συνεργασία, η συνομιλία, η έκθεση του γραπτού στη θέα των συνεξεταζόμενων και γενικότερα η απόπειρα χρήσης οποιασδήποτε μεθόδου αντιγραφής ή/και η απόκτηση απαντήσεων με μη σύννομο και δεοντολογικά μη ορθό τρόπο. Τα παραπάνω συνιστούν απόπειρα αντιγραφής και οδηγούν στη μονογραφή και στο μηδενισμό του γραπτού. Επιπλέον, συνιστούν παράβαση του παρόντος Κανονισμού και κατά συνέπεια πειθαρχικό παράπτωμα.
- η παραβίαση της καθορισμένης διάρκειας της εξέτασης.

- διαμαρτυρίες, σχόλια, ύβρεις, εκδηλώσεις απαξιωτικής συμπεριφοράς προς τους/τις επιτηρητές/τριες ή/και διδάσκοντες/ουσες ή άλλες συναφείς συμπεριφορές και ενέργειες οι οποίες δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή δεοντολογία

Οι εξεταζόμενοι/ες οφείλουν να σέβονται τους/τις διδάσκοντες/ουσες και τους/τις επιτηρητές/τριες και να συμμορφώνονται με τις οδηγίες τους.

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις έχουν οι φοιτητές/τριες που έχουν εγγραφεί στο μάθημα και έχουν εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις που συνεπάγεται η παρακολούθησή του. Οι δηλώσεις των μαθημάτων ισχύουν για κάθε εξάμηνο και κατ' επέκταση για μία και μόνο - ακαδημαϊκή χρονιά

Για τους φοιτητές/τριες του ΠΠΣ του Τμήματος **Φυσικής**:

α) δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις έχουν μόνον οι φοιτητές/τριες, οι οποίοι/ες έχουν συμπεριλάβει το αντίστοιχο μάθημα στη δήλωση μαθημάτων για το ακαδημαϊκό εξάμηνο στο οποίο αντιστοιχεί η τρέχουσα εξεταστική περίοδος,

β) φοιτητές/τριες που δεν υποβάλλουν δήλωση δεν συμμετέχουν στις εξετάσεις και, αν εκ παραδρομής συμμετάσχουν, το γραπτό τους δεν βαθμολογείται.

γ) κατά την επαναληπτική εξεταστική, οι φοιτητές/τριες δικαιούνται να εξετάζονται σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες ανεξαρτήτως του ακαδημαϊκού εξαμήνου στη διάρκεια του οποίου παρέχονται σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών, αν δεν έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς σε αυτά.

Ματαίωση της εξέτασης μαθήματος και αναβολή της ημερομηνίας εξέτασης είναι δυνατή σε ιδιαιτέρως σοβαρές περιπτώσεις, με σχετική απόφαση που λαμβάνει η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση του/της Προέδρου του Τμήματος. Ταυτόχρονα, η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει τη διεξαγωγή της επαναληπτικής εξέτασης. Σε έκτακτες περιπτώσεις που δεν υπάρχει επαρκής χρόνος για τη σύγκληση της Συνέλευσης, η σχετική απόφαση αναβολής και ο χρόνος επαναληπτικής εξέτασης λαμβάνονται από τον/τη Πρόεδρο του Τμήματος, αφού ζητήσει τη γνώμη του/της διδάσκοντος/ουσας.

Επιτηρητές/τριες

Ο Τομέας που έχει την ευθύνη του μαθήματος ορίζει τον απαραίτητο αριθμό επιτηρητών για την ομαλή και αδιάβλητη διεξαγωγή των εξετάσεων. Καθήκοντα επιτηρητή/τριας εκτελούν τα μέλη ΔΕΠ, τα μέλη ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ, οι κάθε είδους διδάσκοντες/ουσες (ακαδημαϊκοί υπότροφοι, εντεταλμένοι Καθηγητές/διδάσκοντες κ.ά.), οι μεταδιδάκτορες, οι αποσπασμένοι/ες εκπαιδευτικοί από την πρωτοβάθμια και τη δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, καθώς και οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες. Σε περίπτωση που ο αριθμός αυτών δεν είναι επαρκής, επικουρικός ρόλος δύναται να ανατίθεται στις εξετάσεις μαθημάτων του πρώτου κύκλου σπουδών και σε μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες.

Σε περίπτωση που επιτηρητής/τρια δεν μπορεί να προσέλθει στις εξετάσεις ή πρόκειται να καθυστερήσει, οφείλει να ενημερώσει τον διδάσκοντα και να φροντίσει εγκαίρως με δική του/της ευθύνη να βρει αντικαταστάτη/τρια από όσες και όσους περιλαμβάνονται στον κατάλογο των επιτηρητών/τριών του Τμήματος.

Οι επιτηρητές/τριες οφείλουν να βρίσκονται στον χώρο της εξέτασης τουλάχιστον δεκαπέντε (15) λεπτά πριν την έναρξή της και να βοηθούν να τακτοποιηθούν οι φοιτητές/τριες σύμφωνα με τον τρόπο που επιτάσσει η αξιοπιστία της γραπτής εξεταστικής διαδικασίας και υποδεικνύει ο/διδάσκων. Οι επιτηρητές/τριες ενεργώντας κατά την κρίση τους και σύμφωνα με τις οδηγίες του διδάσκοντα, εφόσον το κρίνουν σκόπιμο για την ομαλή διεξαγωγή της εξέτασης, αλλάζουν οποιαδήποτε στιγμή τη διάταξη και τη θέση των εξεταζόμενων στις αίθουσες.

Οι επιτηρητές/τριες μεριμνούν για την ταυτοποίηση των εξεταζόμενων, είτε κατά την είσοδο στην αίθουσα,

είτε κατά την παράδοση του γραπτού. Η ταυτοποίηση του/της εξεταζομένου/ης γίνεται με την επίδειξη οιουδήποτε επίσημου δημόσιου εγγράφου (π.χ. φοιτητική, πολιτική, στρατιωτική ταυτότητα ή διαβατήριο κ.λπ.) που φέρει απαραιτήτως τη φωτογραφία του/της κατόχου.

Οι επιτηρητές/τριες ενημερώνουν για την ώρα έναρξης και λήξης της εξέτασης μετά τη διανομή των θεμάτων και μεριμνούν για την τήρηση των παραπάνω χρόνων, ενώ ενημερώνουν τους/τις φοιτητές/τριες κάθε μία (1) ώρα, καθώς και τριάντα (30) και δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από τη λήξη της και επιτηρούν συνεχώς τις εισόδους και εξόδους της αίθουσας, ιδίως κατά την ώρα λήξης του χρόνου εξέτασης και παράδοσης των γραπτών, και να φροντίζουν ώστε να μην εξέρχεται ή αποχωρεί κανείς από την αίθουσα εξετάσεων πριν από την πάροδο 30 λεπτών από τη διανομή των θεμάτων.

Μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, τηρείται σε κάθε αίθουσα εξέτασης ονομαστική κατάσταση των εξεταζομένων, οι οποίοι την υπογράφουν κατά την παράδοση του γραπτού τους. Μετά τη συγκέντρωση των γραπτών, οι επιτηρητές καταμετρούν τα γραπτά που έχουν παραλάβει και επιβεβαιώνουν τον αριθμό των γραπτών που έχουν παραληφθεί και στη συνέχεια τα γραπτά παραδίδονται στον διδάσκοντα

Αξιολόγηση φοιτητών/τριών

Ο/Η διδάσκων/ουσα του μαθήματος (ή οι διδάσκοντες/ουσες σε περίπτωση συνδιδασκαλίας) έχει την ευθύνη για την επιλογή του τρόπου και της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών/τριών καθώς και για την τελική βαθμολόγηση του μαθήματος και την έκδοση των αποτελεσμάτων.

Οι μέθοδοι αξιολόγησης, τα κριτήρια και η διαδικασία (π.χ. αριθμός ενδιάμεσων εξετάσεων, εργασιών, αξιολόγηση της επίδοσης, βαρύτητα των επιμέρους εξετάσεων κ.ά.) περιγράφονται στο Περίγραμμα μαθήματος (Μ1). Σε περίπτωση τροποποίησης ο/η διδάσκων/ουσα οφείλει να ενημερώνει και να επικαιροποιεί εγκαίρως το Περίγραμμα του μαθήματος και τις σχετικές πληροφορίες στην πλατφόρμα e-learning.

1. Η κλίμακα βαθμολογίας αποτελείται από ακεραίους αριθμούς από το μηδέν (0) έως το δέκα (10). Ως ελάχιστος προβιβάσιμος βαθμός ορίζεται το πέντε (5). Ο τρόπος αξιολόγησης των φοιτητών/τριών στα μαθήματα καθορίζεται αποκλειστικά από τον διδάσκοντα (ή την επιτροπή του μαθήματος)
2. Για κάθε μάθημα ακολουθείται ή ίδια πολιτική εξέτασης για όλους τους/τις φοιτητές/τριες. Σε ειδικές περιπτώσεις οι διδάσκοντες μπορούν να καλέσουν έναν/μια φοιτητή/τρια για πρόσθετες διευκρινίσεις. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ των συν-διδασκόντων ενός μαθήματος σε θέματα βαθμολογίας, ο συντονιστής του μαθήματος ενημερώνει την ΕΠΣ, η οποία επιχειρεί να φέρει σε συμφωνία τους διδάσκοντες ή εισηγείται τη διευθέτηση του προβλήματος από τη Συνέλευση.
3. Ειδικότερα για τη βαθμολόγηση της Πτυχιακής Εργασίας, ακολουθείται Πίνακας κριτηρίων τόσο για την αξιολόγηση της γραπτής εργασίας όσο και της προφορικής παρουσίασης. Περιλαμβάνεται στον Κανονισμό εκπόνησης πτυχιακής Εργασίας βρίσκεται αναρτημένη στον ιστότοπο του Τμήματος
4. Κατά τη βαθμολόγηση, ο διδάσκων απαγορεύεται να λάβει υπόψη ενδεχόμενο αίτημα του/της φοιτητή/τριας να καταχωρηθεί ως αποτυχών, σε περίπτωση που δεν επιτύχει την επιθυμητή γι' αυτόν βαθμολογία. Επίσης, ο διδάσκων απαγορεύεται να μεταφέρει τον βαθμό του μαθήματος σε επόμενη εξεταστική περίοδο.
5. Αν ο/η φοιτητής/τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του/της προς τον Πρόεδρο του Τμήματος, την αξιολόγησή του από άλλους εξεταστές. Η αξιολόγηση διενεργείται είτε από άλλο μέλος του διδακτικού προσωπικού του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος είτε από διμελή

επιτροπή με αντίστοιχη σύνθεση, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχουν ο διδάσκων του μαθήματος και εκείνος ο οποίος είχε διενεργήσει την τελευταία εξέταση. Οι λεπτομέρειες σχετικά με την αίτηση, τον ορισμό των εξεταστών και τη διαδικασία αξιολόγησης περιγράφονται στην κείμενη νομοθεσία Η δυνατότητα επαναξιολόγησης των προηγούμενων εδαφίων μπορεί να ασκηθεί μία (1) μόνο φορά για κάθε μάθημα και, σε περίπτωση αποτυχίας, ο/η φοιτητής/τρια επανέρχεται στον γενικό τρόπο εξέτασης του μαθήματος.

6. Οι βαθμολογίες υποβάλλονται από τον υπεύθυνο του μαθήματος στο Σύστημα Ηλεκτρονικής Γραμματείας. από όπου οι φοιτητές/τριες έχουν τη δυνατότητα (με τη χρήση των ιδρυματικών τους κωδικών) να ενημερωθούν για βαθμολογία τους

Βαθμολογία

Η τελική βαθμολογία κάθε αυτοτελούς εκπαιδευτικής δραστηριότητας μπορεί να είναι αποτέλεσμα είτε μιας συνολικής τελικής εξέτασης είτε συνεκτίμησης επιμέρους αξιολογήσεων (ίσης ή διαφορετικής βαρύτητας). Η τελική βαθμολογία, καθώς και οι επιμέρους αξιολογήσεις, μπορούν να προκύπτουν ως αποτέλεσμα γραπτών ή προφορικών εξετάσεων ή πρακτικών ασκήσεων ή της επίδοσης του/της φοιτητή/τριας από τη συμμετοχή του στην εκπαιδευτική διαδικασία, ιδίως από εκπόνηση και παρουσίαση εργασιών, ή συνδυασμό των ανωτέρω.

Η βαθμολογία των μαθημάτων (συμπεριλαμβανομένης και της πτυχιακής εργασίας) πρέπει να κατατίθεται στη Γραμματεία το συντομότερο δυνατό και οπωσδήποτε όχι αργότερα από δέκα μέρες μετά το τέλος της εξεταστικής περιόδου. Μετά το διάστημα αυτό οι βαθμολογίες δεν παραλαμβάνονται από τη Γραμματεία. Εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. ασθένεια) θα εξετάζονται από το Δ.Σ. (~~Συνεδρίαση 2760/25-2-2004,~~ το αργότερο μία εβδομάδα μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου).

1. Κατ' εξαίρεση, εξαιτίας της ιδιαιτερότητας του μαθήματος, η βαθμολογία των πτυχιακών εργασιών μπορεί να κατατίθεται μέχρι δύο (2) εβδομάδες μετά το πέρας της εξεταστικής περιόδου, συνοδευόμενη από γραπτή βεβαίωση του επιβλέποντα ότι η εργασία αναπτύχθηκε δημόσια.
2. Αλλαγή καταχωρηθείσας βαθμολογίας δεν επιτρέπεται παρά μόνον με απόφαση του Δ.Σ., ύστερα από εγγραφή αιτιολόγηση του διδάσκοντος η οποία συνοδεύεται και από το αναβαθμολογηθέν γραπτό.
3. Σε περίπτωση αποτυχίας σε μάθημα (υποχρεωτικό ή επιλογής), ο/η φοιτητής/τρια είναι υποχρεωμένος να το επαναλάβει, και επομένως να εξεταστεί σύμφωνα με τις νέες προϋποθέσεις αν υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή (π.χ. στην ύλη).

Ο/η διδάσκων/ουσα καταχωρίζει τη βαθμολογία ηλεκτρονικά στο Φοιτητολόγιο του ΑΠΘ (Universis) το αργότερο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής βαθμολογίας που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Κατόπιν της ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων, οι φοιτητές/τριες μπορούν κατόπιν συνεννόησης να επισκεφθούν τους διδάσκοντες για απορίες και ερωτήσεις επί των γραπτών τους.

Εξετάσεις φοιτητών/τριών που ανήκουν στις ευάλωτες ομάδες

Το ΑΠΘ και το Τμήμα οφείλει να διαχειρίζεται με ιδιαίτερη ευαισθησία τις ανάγκες των φοιτητών/τριών που ανήκουν στις ευάλωτες εκπαιδευτικά ομάδες και εν δυνάμει αντιμετωπίζουν προβλήματα ένταξης στη φοίτηση ή έχουν αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Σε ό,τι αφορά τις εξετάσεις των μελών των ευάλωτων ομάδων, κατά κανόνα πραγματοποιούνται την ίδια μέρα και ώρα με αυτές των υπόλοιπων φοιτητών/τριών. Λόγω ειδικών συνθηκών και ανάλογα με τη σοβαρότητα των δυσκολιών τους, μπορεί να οριστεί τρόπος εξέτασης διαφορετικός από αυτόν των υπόλοιπων φοιτητών/τριών, ενδεχομένως σε άλλη ημερομηνία και ώρα.

Εξετάσεις εξ αποστάσεως

Οι ακαδημαϊκές και εκπαιδευτικές υποχρεώσεις των διδασκόντων/ουσών, επιτηρητών/τριών και εξεταζόμενων στις εξετάσεις διά ζώσης ισχύουν και εφαρμόζονται ανάλογα και για τη συμμετοχή τους στις εξετάσεις που διεξάγονται με τη χρήση μέσω της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, **εφόσον ο τρόπος αυτός εξέτασης προβλέπεται ρητώς από την κείμενη νομοθεσία και για τις περιπτώσεις που αυτός ορίζει.**

Άρθρο 12: Διδακτικό προσωπικό - Διδακτικό έργο

Το διδακτικό προσωπικό του Τμήματος αποτελείται από μέλη ΔΕΠ (Καθηγητές, Αναπληρωτές Καθηγητές, και Επίκουροι Καθηγητές) και μέλη του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ). Το διδακτικό έργο των ΠΠΣ του Τμήματος μπορεί να ανατεθεί σε όλες τις κατηγορίες διδασκόντων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία

Ως διδακτικό έργο νοείται: η αυτοδύναμη διδασκαλία μαθημάτων, υποχρεωτικών και επιλογής, η διεξαγωγή εργαστηρίων και εργαστηριακών ασκήσεων, η εποπτεία και ο συντονισμός των φοιτητών κατά τη διενέργεια πρακτικής άσκησης, η επίβλεψη εργασιών ή διπλωματικών εργασιών εργασιών και στ) η οργάνωση και διεξαγωγή σεμιναρίων και συνεδρίων ή η οργάνωση και ο συντονισμός άλλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που αποσκοπούν στην εμβάθυνση και εμπέδωση σε υψηλό επίπεδο γνώσεων των φοιτητών σε επιστημονικές περιοχές του γνωστικού αντικειμένου του προγράμματος σπουδών.

Το έργο των μελών ΔΕΠ περιλαμβάνει τη διδασκαλία και την έρευνα, την καθοδήγηση Πτυχιακών εργασιών, Μεταπτυχιακών Διπλωματικών εργασιών και Διδακτορικών διατριβών, και τη συμμετοχή τους τόσο στα συλλογικά όργανα όσο και σε διάφορες επιτροπές του Τμήματος. Το έργο των μελών ΕΔΙΠ περιλαμβάνει επικουρικό ή και αυτοδύναμο διδακτικό έργο, επίβλεψη και συνεπίβλεψη πτυχιακών εργασιών (εφόσον είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, μετά από έγκριση της Γενικής Συνέλευσης), συμμετοχή σε επιτροπές του Τμήματος και αντιπροσωπευτική συμμετοχή στα συλλογικά όργανα του Τμήματος. Οι ελάχιστες ώρες διδασκαλίας των μελών ΕΔΙΠ καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Το ελάχιστο εβδομαδιαίο όριο ωρών διδασκαλίας των μελών ΔΕΠ, όπως ορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία, δεν μπορεί να εξαντλείται σε προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών. Όλα τα μέλη του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος (ΔΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΕΠ) υποχρεούνται να έχουν και απογευματινό ωράριο, αν αυτό είναι απαραίτητο για τη λειτουργία των εκπαιδευτικών διαδικασιών (όπως π.χ., εργαστηριακά μαθήματα).

Το Τμήμα υποχρεούται να αναθέτει στα μέλη του τον ελάχιστο αριθμό ωρών διδασκαλίας που ορίζει ο εκάστοτε νόμος ή ο κανονισμός του Ιδρύματος. Προτεραιότητα έχουν τα μέλη ΔΕΠ τα οποία οφείλουν να παρέχουν αυτοδύναμο διδακτικό έργο. Τα μέλη ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ μπορούν να παρέχουν διδακτικό έργο και σε άλλα τμήματα του Ιδρύματος κατόπιν έγκρισης της Συνέλευσης και εφόσον καλύπτονται πρώτα οι διδακτικές ανάγκες του τμήματος Φυσικής.

Οι διδάσκοντες του Τμήματος υποχρεούνται να λαμβάνουν υπόψη τους τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων διδακτικής ικανότητας και μαθημάτων που διενεργούνται από τους/τις φοιτητές/τριες για τη βελτίωση της διδασκαλίας, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΜΟΔΙΠ και τις αποφάσεις της Συγκλήτου του ΑΠΘ. Όλοι οι διδάσκοντες ορίζουν ώρες επισκέψεων φοιτητών/τριών (τουλάχιστον δύο ώρες την εβδομάδα σε διαφορετικές ημέρες) οι οποίες ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος ή του διδάσκοντα.

Σε περιπτώσεις μικρής ή μεσαίας διάρκειας αδειών (συμμετοχή σε συνέδρια, μικρές εκπαιδευτικές, προσωπικές, κ.ά.), το μέλος ΔΕΠ που ορίζεται ως αντικαταστάτης ενημερώνεται από τη Γραμματεία και

αναλαμβάνει όλες τις σχετικές υποχρεώσεις (μαθήματα, φροντιστήρια, εργαστήρια, εξετάσεις, επιτηρήσεις, αποτελέσματα εξετάσεων κ.ά.) για το αντίστοιχο χρονικό διάστημα.

Με απόφαση της Συνέλευσης καθορίζονται η κατανομή του διδακτικού έργου στους διδάσκοντες, το ωρολόγιο πρόγραμμα ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο και πραγματοποιείται η κατανομή των διδακτικών ωρών εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Οι διδαχθείσες ώρες ανά μάθημα δεν υπολείπονται των τριάντα εννέα (39) διδακτικών ωρών. Επιπλέον των ελάχιστων ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα, κάθε διδάσκων δύναται να οργανώνει διδασκαλία μαθημάτων εμβάθυνσης και βιωματικής μάθησης σε μικρές ομάδες φοιτητών/τριών, όπως φροντιστηριακές ασκήσεις και ασκήσεις πεδίου.

Ανάθεση μαθημάτων

1. Τα μαθήματα του ΠΠΣ ανατίθενται στους Τομείς του Τμήματος ανάλογα με την συνάφεια του γνωστικού τους αντικειμένου. Ο Τομέας έχει την ευθύνη για την οργάνωση της ύλης, της διδασκαλίας και της εξέτασης των μαθημάτων που του έχουν ανατεθεί. Μαθήματα γενικότερης επιστημονικής περιοχής μπορεί να ανήκουν στην ευθύνη του Τμήματος. Προτεραιότητα στις αναθέσεις διδασκαλίας έχουν τα υποχρεωτικά μαθήματα (θεωρητικά και εργαστηριακά) του ΠΠΣ. Εφόσον καλυφθούν οι διδακτικές ανάγκες σε αυτά, στη συνέχεια ανατίθεται διδακτικό έργο για τα μαθήματα επιλογής του ΠΠΣ.

2. Οι τομείς εισηγούνται στη Συνέλευση την ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων τους σε μέλη του διδακτικού προσωπικού που ανήκει σε αυτούς, είτε σε διδακτικό προσωπικό άλλων τομέων ή και άλλων τμημάτων του ΑΠΘ. αλλά και σε όλες τι κατηγορίες που προβλέπονται από τη νομοθεσία. Οι αναθέσεις γίνονται κατά την περίοδο Μαΐου – Ιουνίου και αφορούν στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Η τελική απόφαση και ευθύνη για την ανάθεση μαθημάτων του ΠΠΣ στους διδάσκοντες λαμβάνεται από τη Συνέλευση τον Ιούνιο. Τροποποιήσεις στις αναθέσεις μπορούν να πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι και μόνο με απόφαση της Συνέλευσης.

3. Για μαθήματα που ανατίθεται σε περισσότερους από έναν διδάσκοντες (ανεξάρτητα από τον αριθμό των τμημάτων) ορίζεται «*Επιτροπή του μαθήματος*» με μέλη όλους τους διδάσκοντες του μαθήματος και συντονιστή που ορίζει η Συνέλευση μετά από εισήγηση του Τομέα. Ο συντονιστής του μαθήματος μεριμνά για την εύρυθμη συνεργασία των διδασκόντων ώστε να καλύπτεται σε όλα τα τμήματα η ίδια ύλη και με τον ίδιο ρυθμό καθ’ όλη τη διάρκεια του εξαμήνου. Σε περίπτωση διαπίστωσης προβλημάτων στη συνεργασία των διδασκόντων θα πρέπει να ενημερώνεται η ΕΠΣ, η οποία υποβάλει εισήγηση στη Συνέλευση. Η ΕΠΣ μπορεί να εισηγηθεί στη Συνέλευση την αντικατάσταση διδάσκοντα με τεκμηριωμένη πρόταση.

4. Μια ώρα διδασκαλίας αντιστοιχεί σε χρονικό διάστημα 45 λεπτών και δεν μπορεί να μοιράζεται σε περισσότερους από έναν διδάσκοντες. Ένα θεωρητικό μάθημα δεν μπορεί να διδάσκεται για περισσότερες από τρεις συνεχόμενες ώρες διδασκαλίας. Αν για οποιονδήποτε λόγο ο αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σε ένα μάθημα είναι μικρότερος από 13, το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται, τυχόν δε εξέταση του είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών.

5. Λόγω των ειδικών συνθηκών λειτουργίας τους, καθένα από τα εργαστηριακά μαθήματα διαθέτει ειδικό κανονισμό για εξειδικευμένα θέματα που δεν αναφέρονται στον παρόντα γενικό κανονισμό. Σε κάθε περίπτωση, οι ειδικοί κανονισμοί συμφωνούν με τις γενικές οδηγίες ή κατευθύνσεις του παρόντος γενικού κανονισμού και εγκρίνονται από την Συνέλευση κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Εργαστηρίων.

6. Τα μαθήματα πραγματοποιούνται διά ζώσης. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης είναι δυνατή για τις συγκεκριμένες συνθήκες και περιπτώσεις που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία .

Τα αμφιθέατρα, οι αίθουσες διδασκαλίας και η κτηριακή και λοιπή υποδομή του Τμήματος/Σχολής και του Ιδρύματος εν γένει υποστηρίζει την εκπαιδευτική διαδικασία του Τμήματος/Σχολής. Στο Τμήμα λειτουργούν εργαστηριακοί και ερευνητικοί χώροι, με τον κατάλληλο εξοπλισμό για την κάλυψη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος

Η εκπαιδευτική διαδικασία στο πλαίσιο των μαθημάτων των ΠΠΣ του Τμήματος υποστηρίζεται με τη χρήση ψηφιακών μέσων, αναπτύσσοντας κατάλληλες υποδομές και υπηρεσίες. Χρησιμοποιούνται σύγχρονες εκπαιδευτικές προσεγγίσεις και τεχνολογίες με στόχο την αναβάθμιση των μεθόδων διδασκαλίας και την ενίσχυση της δημιουργικότητας των φοιτητών/τριών.

Άρθρο 13: Αναγνώριση μαθημάτων

Οι φοιτητές/τριες που εισάγονται στο Τμήμα **Φυσικής** μετά από κατατακτήριες εξετάσεις δύνανται να αναγνωρίσουν μαθήματα τα οποία έχουν αποδεδειγμένα διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους σε Πανεπιστήμιο της ημεδαπής, εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του ΠΠΣ του **Φυσικής** Τα ανωτέρω ισχύουν και για τους/τις φοιτητές/τριες που μετεγγράφονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις αλλά και για τους εισακτέους της κατηγορίας του 10 %

Η αναγνώριση των μαθημάτων πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Φοιτητικών Ζητημάτων. Οι φοιτητές/τριες απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων του ΠΠΣ **Φυσικής** που διδάχθηκαν στο κατά τα ανωτέρω Τμήματα προέλευσης και, με την απόφαση δύνανται να ενταχθούν σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό της εγγραφής τους. Για τον σκοπό αυτό, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τα μαθήματα από τα οποία ζητά να απαλλαγεί. Για την ένταξή του/της σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό της εγγραφής του/της, ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να υποβάλει σχετικό αίτημα αμέσως μετά την εγγραφή του/της και για το σύνολο των μαθημάτων και απαιτούμενων δικαιολογητικών που τεκμηριώνουν αλλαγή εξαμήνου.

Η αίτηση και τα συνημμένα δικαιολογητικά προωθούνται στην Επιτροπή Φοιτητικών Ζητημάτων, η οποία εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος για την αναγνώριση ή μη των μαθημάτων ή και ασκήσεων στον/ην αιτούντα/ούσα φοιτητή/τρια.

Οι λεπτομέρειες για την αναγνώριση μαθημάτων και πιστωτικών μονάδων ECTS των φοιτητών/τριών Erasmus+, ρυθμίζονται στον Εσωτερικού Κανονισμού του ΑΠΘ και στον Κανονισμό Λειτουργίας Προγράμματος Erasmus+ του ΑΠΘ. Οι λεπτομέρειες για την αναγνώριση μαθημάτων και πιστωτικών μονάδων ECTS των φοιτητών/τριών που παρακολουθούν μαθήματα σε ευρωπαϊκές συμμαχίες που συμμετέχει το ΑΠΘ ρυθμίζονται στον Εσωτερικού Κανονισμού του ΑΠΘ, στους Κανονισμούς αναγνώρισης μαθημάτων της αλλοδαπής και στις σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου.

Άρθρο 14: Ολοκλήρωση Σπουδών- Βαθμός Πτυχίου - Διπλώματος- Καθομολόγηση

Οι φοιτητές/τριες ολοκληρώνουν τις σπουδές τους και τους απονέμεται πτυχίο όταν έχουν ολοκληρώσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό εξαμήνων για λήψη πτυχίου ή διπλώματος, έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το πρόγραμμα σπουδών με τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό και έχουν συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων. Για την απόκτηση του τίτλου σπουδών απαιτείται η φοίτηση επί οκτώ (8) εξάμηνα σπουδών και η συγκέντρωση συνολικά τουλάχιστον 240 πιστωτικών μονάδων (ECTS) αντίστοιχα, ανάλογα με τη διάρκεια του ΠΠΣ.

Ο/Η φοιτητής/τρια ολοκληρώνει τις σπουδές του/της και του απονέμεται ο τίτλος σπουδών όταν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το πρόγραμμα σπουδών και συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό των 240 πιστωτικών μονάδων (ECTS). Με την ολοκλήρωση των σπουδών, απονέμεται στους/τις φοιτητές/τριες Πιστοποιητικό Ολοκλήρωσης Σπουδών. Το Πτυχίο απονέμεται σε ειδική τελετή ορκωμοσίας των αποφοίτων που ακολουθεί την κάθε εξεταστική περίοδο, δηλαδή 3 φορές ανά έτος.

Πιο συγκεκριμένα, ένας/μια φοιτητής/τρια του ΠΠΣ, απαιτείται να πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις για την απόκτηση τίτλου σπουδών:

- Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα Υποχρεωτικά Μαθήματα του ΠΠΣ.
- Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα τρία (3) μαθήματα Βασικής Επιλογής
- Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς επτά (7) μαθήματα Επιλογής ή πέντε (5) επιλογής και Πτυχιακή Εργασία ή έξι (6) επιλογής και Πρακτική Άσκηση του ΠΠΣ. (Η πτυχιακή εργασία και η Πρακτική Άσκηση είναι προαιρετικές)
- Για τη χορήγηση του τίτλου σπουδών, εκτός από τις παραπάνω προϋποθέσεις, είναι απαραίτητη η διευθέτηση όλων των εκκρεμοτήτων με τις Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου και συγκεκριμένα:
- **Βεβαίωση βιβλιοθήκης (μη οφειλής)** η οποία εκδίδεται κατόπιν αίτησης από τη Βιβλιοθήκη του Τμήματος
- Βεβαίωση διαγραφής από τις Φοιτητικές Εστίες ΑΠΘ (όπου απαιτείται)Να έχουν επιστραφεί στα Εργαστήρια του Τμήματος/Σχολής ή του Ιδρύματος τυχόν υλικοτεχνικός εξοπλισμός, βιβλία και άλλο δανεισμένο εκπαιδευτικό υλικό.
- Επιστροφή στη Γραμματεία Τμήματος η ακαδημαϊκή ταυτότητα ή δήλωση απώλειας.

Πλήρεις και αναλυτικές οδηγίες για τη διαδικασία ορκωμοσίας παρέχονται στην Ιστοσελίδα του Τμήματος πριν από κάθε τελετή

Υπολογισμός Βαθμού Πτυχίου

Ο τρόπος υπολογισμού του βαθμού πτυχίου είναι **ενιαίος για όλα τα Α.Ε.Ι. της χώρας** και καθορίζεται από την Υπουργική Απόφαση υπ. αριθμ. Φ141/Β3/2166 (Φ.Ε.Κ. 308 τ. Β. 18/06/1987), όπως αυτή τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε από τις διατάξεις των Υπουργικών Αποφάσεων υπ' αριθμ. Φ.141/Β3/2457/1988 (Φ.Ε.Κ. 802 τ.Β), Φ.141/Β3/2882/1989 (Φ.Ε.Κ. 507 τ.Β) και Φ.141/Β3/4182/1989 (Φ.Ε.Κ. 693 τ.Β).

Για τον υπολογισμό του βαθμού του πτυχίου του Τμήματος Φυσικής ΑΠΘ και τη σύνθεση των αναγραφόμενων σε αυτό μαθημάτων προσμετρώνται μόνο τα 29 υποχρεωτικά μαθήματα του ΠΠΣ και τα 10 επιλεγόμενα μαθήματα (ή 8 επιλεγόμενα συν η Πτυχιακή Εργασία). Επιπλέον μαθήματα επιλογής που παρακολούθησε και εξετάστηκε επιτυχώς ο/η φοιτητής/τρια δεν προσμετρώνται στο βαθμό πτυχίου αλλά αναφέρονται στο Παράρτημα Διπλώματος. Για τον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου (Υ.Α. Φ.141/Β3/2166, ΦΕΚ308/Β'/18-6-1987), πολλαπλασιάζεται ο βαθμός κάθε μαθήματος επί τον συντελεστή βαρύτητας του μαθήματος και το άθροισμα των επιμέρους γινομένων διαιρείται με το άθροισμα των συντελεστών βαρύτητας όλων των μαθημάτων. Οι συντελεστές βαρύτητας των μαθημάτων είναι πλέον ταυτόσημοι με τα ECTS που αντιστοιχούν σε αυτά. Το σύνολο των μονάδων ECTS που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου είναι 240.

Με βάση την τιμή του, ο βαθμός πτυχίου συνοδεύεται από χαρακτηρισμό ως εξής:
«Καλώς» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 5,00 μέχρι και 6,49 (συμπεριλαμβανομένου).
«Λίαν καλώς» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 6,50 μέχρι και 8,49 (συμπεριλαμβανομένου).
«Άριστα» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 8,50 μέχρι 10.

Καθομολόγηση

Για τη συμμετοχή στην τελετή καθομολόγησης, υποβάλλεται αίτηση μετά από ανακοίνωση-πρόσκληση της Γραμματείας του Τμήματος. Η τελετή καθομολόγησης πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα του εσωτερικού κανονισμού του ΑΠΘ.

- Οι φοιτητές/τριες δηλώνουν στη Γραμματεία εάν επιθυμούν να δώσουν θρησκευτικό ή πολιτικό όρκο.
- Το Τμήμα πραγματοποιεί τρεις (3) ορκωμοσίες τον χρόνο (μία μετά την εξεταστική Ιανουαρίου, μία μετά την εξεταστική Ιουνίου και μία μετά την εξεταστική Σεπτεμβρίου
-

Παράρτημα Διπλώματος

Το Τμήμα **Φυσικής** χορηγεί στους/στις πτυχιούχους φοιτητές/τριες το Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Το Παράρτημα Διπλώματος εκδίδεται από τη Γραμματεία αυτομάτως με την ολοκλήρωση των σπουδών και συνοδεύει το Πτυχίο.

Το Παράρτημα Διπλώματος είναι επεξηγηματικό έγγραφο, το οποίο δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών, αλλά επισυνάπτεται σε αυτόν και ακολουθεί το υπόδειγμα που ανέπτυξε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Συμβούλιο της Ευρώπης και η UNESCO/CEPES. Στόχος του Παραρτήματος είναι να παράσχει επαρκή ανεξάρτητα στοιχεία για τη βελτίωση της διεθνούς «διαφάνειας» και τη δίκαιη ακαδημαϊκή και επαγγελματική αναγνώριση των τίτλων σπουδών (διπλώματα, πτυχία, πιστοποιητικά κ.λπ.). Σχεδιάστηκε, για να δίνει περιγραφή της φύσης, του επιπέδου, του υποβάθρου, του περιεχομένου και του καθεστώτος των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου, στο οποίο επισυνάπτεται το Παράρτημα.

Άρθρο 15: Πρακτική Άσκηση

Στο ΠΠΣ παρέχεται η δυνατότητα εκπόνησης Πρακτικής άσκηση. Η Πρακτική άσκηση των φοιτητών/τριών του ΠΠΣ είναι προαιρετική και διαρκεί δύο (2) μήνες, ενώ γίνεται με βάση τις διατάξεις του Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος.

Το πλαίσιο του μαθήματος της Πρακτικής Άσκησης έχει ως εξής

1. Μέσω της Πρακτικής Άσκησης οι φοιτητές/τριες του Τμήματος ασκούνται υπό συνθήκες πραγματικής και αμειβόμενης εργασίας, σε ιδιωτικούς και δημόσιους φορείς με αντικείμενα συναφή με τη Φυσική.
2. Είναι μάθημα Επιλογής και διατίθεται στους/τις φοιτητές/τριες που φοιτούν από το 7^{ο} εξάμηνο σπουδών και άνω εφόσον έχουν συγκεντρώσει τουλάχιστον το 1/3 του συνολικού αριθμού απαιτούμενων ECYS για τη λήψη του πτυχίου (δηλαδή **≥ 80 ECTS**). Αξιολογείται, όπως όλα τα μαθήματα, και αναγράφεται υποχρεωτικά στο πτυχίο.
3. Εκπονείται στις εξής δίμηνες περιόδους: Νοέμβριος – Δεκέμβριος κατά το χειμερινό εξάμηνο, και Φεβρουάριος – Μάρτιος, Απρίλιος – Μάιος κατά το εαρινό εξάμηνο. Σε περίπτωση διάθεσης αδιάθετων θέσεων από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ., το Τμήμα δύναται να προσφέρει επιπλέον θέσεις Πρακτικής Άσκησης στο δίμηνο Ιουλίου – Αυγούστου.
4. Για την επιλογή των φοιτητών/τριών λαμβάνονται υπόψη και συνεξετάζονται: Ο μέσος όρος βαθμολογίας των μαθημάτων στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς ο/η φοιτητής/τρια, ο αριθμός των ECTS που έχει συγκεντρώσει, ο μέσος όρος της βαθμολογίας συναφών μαθημάτων, και το ποσοστό συναφών μαθημάτων που έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς ως προς το σύνολο των συναφών μαθημάτων που έχει δηλώσει.
5. Αναλυτικές πληροφορίες για την εκπόνηση της Πρακτικής Άσκησης και ο σχετικός κανονισμός παρουσιάζονται στην ιστοσελίδα: https://www.physics.auth.gr/course/praktiki-askisi/

Άρθρο 16: Πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας των φοιτητών/τριων

Οι φοιτητές/τριες που έχουν εγγραφεί σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου Τμήματος (Τμήμα προέλευσης) και δεν έχουν υπερβεί το ελάχιστο όριο φοίτησης, όπως αυτό καθορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του προγράμματος σπουδών, δύνανται να υποβάλουν αίτηση να παρακολουθήσουν μαθήματα ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου Τμήματος άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής (Τμήμα υποδοχής). Η κινητικότητα δύναται να πραγματοποιείται προς ομοειδή ή μη ομοειδή προγράμματα σπουδών Τμημάτων άλλων Α.Ε.Ι. και η διάρκεια της φοίτησης ανέρχεται σε χρονικό διάστημα ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου. Οι φοιτητές/τριες κατά το χρονικό διάστημα της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος υποδοχής έχουν όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών του Α.Ε.Ι. υποδοχής και δικαιούνται να αξιολογούνται στα μαθήματα και τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος υποδοχής και τον Εσωτερικό Κανονισμό του προγράμματος. Το Τμήμα Φυσικής δέχεται φοιτητές/τριες ομοειδών Προγραμμάτων Σπουδών (Σχολές Θετικών Επιστημών, Πολυτεχνεία κλπ)

Αν το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος υποδοχής είναι ομοειδές με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος προέλευσης, προσμετράται υποχρεωτικά το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS), που αντιστοιχούν σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες στα οποία αξιολογήθηκε επιτυχώς ο/η φοιτητής/τρια, εφόσον δεν έχει ήδη αξιολογηθεί επιτυχώς στα ίδια ή αντίστοιχα μαθήματα ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες από το Τμήμα. Αν το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος υποδοχής δεν είναι ομοειδές με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος προέλευσης του/της φοιτητή/τριας, η επιτυχής αξιολόγηση σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες του ακαδημαϊκού εξαμήνου για το οποίο υπεβλήθη η αίτηση παρακολούθησης, δύναται να συνυπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών και να προσμετράται το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που αυτές αποδίδουν με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος προέλευσης, έως τη συμπλήρωση του ποσοστού σύμφωνα με τη νομοθεσία.
Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν αίτησης του/της φοιτητή/τριας, εγκρίνεται ή απορρίπτεται η προσμέτρηση των πιστωτικών μονάδων για την απονομή πτυχίου, οι οποίες είτε αφορούν σε μαθήματα ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες ομοειδούς προγράμματος σπουδών για τις οποίες έχει ήδη αξιολογηθεί στο Α.Ε.Ι. προέλευσης. Τα μαθήματα και οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες για τα οποία έχει αξιολογηθεί επιτυχώς ο/η φοιτητής/τρια στο πλαίσιο του προγράμματος κινητικότητας και δεν προσμετρώνται για τη λήψη πτυχίου, καθώς και ο αριθμός των πιστωτικών τους μονάδων, αναγράφονται υποχρεωτικά στο παράρτημα διπλώματος. Το δικαίωμα κινητικότητας δύναται να ασκείται μία (1) φορά έως την ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου και την απονομή του τίτλου σπουδών από το Α.Ε.Ι. προέλευσης.
Οι φοιτητές/τριες που γίνονται δεκτοί σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου μετά από κατατακτήριες εξετάσεις, δύνανται να αιτούνται απαλλαγής από την υποχρέωση παρακολούθησης και επιτυχούς αξιολόγησης σε μαθήματα ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος σπουδών στα οποία αξιολογήθηκαν επιτυχώς στο πλαίσιο του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας, ανεξαρτήτως αν προσμετρήθηκαν για τη λήψη πτυχίου. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν αιτήματος του/της φοιτητή/τριας, καθορίζονται τα μαθήματα και οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος σπουδών από τις οποίες απαλλάσσεται από την υποχρέωση παρακολούθησης και επιτυχούς αξιολόγησης.
Για κάθε πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου ο ανώτατος αριθμός των φοιτητών/τριών που γίνονται δεκτοί στο πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο καθορίζεται στο δέκα τοις εκατό (10%) του συνολικού αριθμού των εισακτέων, όπως αυτός ισχύει κάθε ακαδημαϊκό έτος. Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού δύναται να μεταβάλλεται ο ανώτατος αριθμός της παρούσας.

Άρθρο 17: Κινητικότητα Φοιτητών/τριών

Πρόγραμμα Erasmus+

1. Το Πρόγραμμα Erasmus+ προσφέρει τη δυνατότητα σε φοιτητές/τριες να διανύσουν μια περίοδο των σπουδών τους ή να κάνουν πρακτική άσκηση σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (εκτός της Ελλάδας), για διάστημα 2 έως 12 μηνών. Στο Τμήμα **Φυσικής** ορίζεται μέλος ΔΕΠ ως Υπεύθυνος/η Erasmus+ με αρμοδιότητα την εποπτεία, την οργάνωση και τον συντονισμό των εισερχόμενων και εξερχόμενων φοιτητών/τριών σε επίπεδο Ακαδημαϊκού Τμήματος.
2. Η περίοδος κινητικότητας Erasmus+ αναγνωρίζεται ως μέρος των σπουδών μέσω της απονομής πιστωτικών μονάδων ECTS.
3. Στον Κανονισμό κινητικότητας Erasmus+ που αποτελεί μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού του ΑΠΘ περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την κινητικότητα μέσω του Erasmus+.

Στο πλαίσιο αυτό:

1. Κάθε φοιτητής/τρια είναι υπεύθυνος/η για τις συνεννοήσεις που αφορούν το ΑΕΙ υποδοχής. Το προσωπικό του Τμήματος Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων παρέχει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες και υποστηρίζει τους/τις φοιτητές/τριες τόσο κατά τη διαδικασία των αιτήσεων όσο και στις επαφές τους με το Ίδρυμα υποδοχής.
2. Κάθε έτος και πριν από την προθεσμία υποβολής αιτήσεων στο πρόγραμμα Erasmus, το τμήμα Φυσικής οργανώνει ενημερωτικές εκδηλώσεις για τους/τις ενδιαφερόμενους/ες φοιτητές/τριες. Όλες οι πληροφορίες που αφορούν εξερχόμενους/ες φοιτητές/τριες του τμήματος Φυσικής και τις προϋποθέσεις συμμετοχής τους στο πρόγραμμα, είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος: http://www.physics.auth.gr/erasmus.
3. Οι φοιτητές/τριες δηλώνουν τα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν στο Ίδρυμα υποδοχής και τις προτεινόμενες αντιστοιχίσεις με τα μαθήματα του τρέχοντος Προγράμματος Σπουδών. Η επιτροπή Erasmus του Τμήματος ελέγχει και εγκρίνει τις αντιστοιχίσεις. Μετά τη λήξη της μετακίνησης, το βαθμολόγιο του Ιδρύματος υποδοχής κατατίθεται στο τμήμα Φυσικής μέσω του Συντονιστή Erasmus του Τμήματος και η βαθμολογία του/της φοιτητή/τριας καταχωρείται στο ηλεκτρονικό σύστημα της Γραμματείας.
4. Η επιλογή των φοιτητών/τριών που θα συμμετέχουν στο πρόγραμμα Erasmus γίνεται σύμφωνα με τους γενικούς κανόνες και τον αλγόριθμο που περιγράφονται στην ιστοσελίδα του γραφείου Erasmus-ΑΠΘ https://eurep.auth.gr/el/students/studies) και ισχύουν για όλα τα Τμήματα του ΑΠΘ.

Το Τμήμα Φυσικής δέχεται φοιτητές/τριες από άλλα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγή ιδρύματα της αλλοδαπής στο πλαίσιο εκπαιδευτικών ή ερευνητικών προγραμμάτων συνεργασίας οι οποίοι εγγράφονται ως φιλοξενούμενοι φοιτητές/τριες.

1. Οι φιλοξενούμενοι φοιτητές/τριες έχουν τα ίδια δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που έχουν οι φοιτητές/τριες του Τμήματος για όσο χρόνο διαρκεί η φοίτησή τους στο Τμήμα, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα συνεργασίας.
2. Οι φιλοξενούμενοι φοιτητές/τριες δεν έχουν δικαίωμα κατάταξης ή απόκτησης τίτλου σπουδών στο Α.Ε.Ι. υποδοχής, εκτός αν το πρόγραμμα συνεργασίας, στο πλαίσιο του οποίου διακινούνται, προβλέπει τη δυνατότητα χορήγησης κοινού τίτλου σπουδών από τα συνεργαζόμενα Α.Ε.Ι.

Άρθρο 18: Βραβεία Επίδοσης- Υποτροφίες

Στο πλαίσιο της αναγνώρισης και επιβράβευσης των επιδόσεων των φοιτητών/τριών, πραγματοποιούνται οι παρακάτω βραβεύσεις:

1. Βράβευση των τριών (3) πρώτων σε βαθμολογία Πανελληνίων εξετάσεων εισακτέων του ακαδημαϊκού έτους, στο Π.Π.Σ κατά την τελετή Υποδοχής Πρωτοετών
2. Ο/Η πρώτος/τη σε βαθμολογία πτυχίου κατά την καθομολόγηση των πτυχιούχων, τιμάται με την αναγνωση του όρκου και την απονομή Βραβείου.
3. Απονομή Αριστείων κατά την Τελετή Καθομολόγησης όλων όσων έχουν βαθμό πτυχίου πάνω από 8.50 και Επαίνων για βαθμό πτυχίου μεταξύ 8 και 8.5
4. **Βραβείο "Υπατία":** Το βραβείο "Υπατία" απονέμεται στην φοιτήτρια κάθε Τμήματος με τον υψηλότερο βαθμό πτυχίου (άνω του 8) που ολοκληρώνει τις σπουδές της στα 4 έτη σπουδών. Το βραβείο απονέμεται στην τελετή ορκωμοσίας του Ιουλίου (εξεταστική περίοδος Ιουνίου) ή/και του Νοεμβρίου (εξεταστική περίοδος Σεπτεμβρίου) στην περίπτωση που η πτυχιούχος της συγκεκριμένης εξεταστικής περιόδου έχει την υψηλότερη απόδοση.

Άρθρο 19: Ακαδημαϊκός/ή Σύμβουλος Σπουδών

Ο/Η Ακαδημαϊκός/ή Σύμβουλος Σπουδών είναι μέλος του διδακτικού προσωπικού που καθοδηγεί και υποστηρίζει τους/τις φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Έχει συμβουλευτικό ρόλο σε ό,τι αφορά στην ακαδημαϊκή πορεία του/της φοιτητή/τριας, είναι διαθέσιμος/η για την πραγματοποίηση έκτακτων συναντήσεων για την παροχή βοήθειας και ανακατεύθυνσης σε ειδικούς (όπως π.χ. στο Κέντρο Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης) σε περιπτώσεις αντιμετώπισης προσωπικών προβλημάτων που επηρεάζουν τις σπουδές, παρακολουθεί την πορεία του φοιτητή/τριας και τον/την ενθαρρύνει για την καλύτερη δυνατή επίτευξη των επαγγελματικών του/της στόχων.
Οι αρμοδιότητες, υποχρεώσεις και λεπτομέρειες για τη λειτουργία του θεσμού, βρίσκονται στοκ Κανονισμό Ακαδημαϊκών Συμβούλων Σπουδών του Τμήματος Φυσικής.

Άρθρο 20: Δικαιώματα και υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών

Δικαιώματα

1. Οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες είναι μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του ΑΠΘ και απολαμβάνουν το δικαίωμα στη γνώση, στην ελευθερία της έρευνας και στην ελεύθερη έκφραση των ιδεών στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και της ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

Οι φοιτητές/τριες του ΠΠΣ **Φυσικής:**

α) απολαμβάνουν τις κοινωνικές και άλλες παροχές που απορρέουν από την ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας γενικά και του ΑΠΘ ειδικά. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται με την εγγραφή στο Τμήμα και διατηρείται μέχρι τη λήψη του τίτλου σπουδών. Ο/Η φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα να διακόψει τη φοίτησή του σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αποκτάται ξανά με νέα αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ης. Επίσης, έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση. Για την κατ΄ εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, τη διακοπή σπουδών και τη μερική φοίτηση εφαρμόζονται οι ειδικές κανονιστικές διατάξεις του ΑΠΘ.

β) εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις τους για εκπαιδευτικά και άλλα θέματα, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και με σεβασμό στους κανόνες δεοντολογίας του ΑΠΘ.

γ) αξιολογούν το έργο των μελών ΔΕΠ και του λοιπού εν γένει εκπαιδευτικού, ειδικού και όλων των κατηγοριών προσωπικού, την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού και λοιπού έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου και των Κανονισμών του οικείου Τμήματος και του Ιδρύματος.

δ) ενημερώνονται από Τμήμα για το Πρόγραμμα Σπουδών, τις εκπαιδευτικές τους υποχρεώσεις, τους

κανόνες και τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη φοίτησή τους.
ε) συνεργάζονται με το εκπαιδευτικό προσωπικό για τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές τους ανάγκες, στις ημέρες και ώρες που έχουν ανακοινωθεί στην αρχή κάθε εξαμήνου.
στ) υποβάλλουν αιτήσεις προς τις διοικητικές υπηρεσίες του οικείου Τμήματος ή Σχολής ή του Ιδρύματος και εξυπηρετούνται έγκαιρα και αποτελεσματικά.
ζ) κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων, υποδομών και των μέσων του ΑΠΘ, σύμφωνα με τους κανονισμούς του Ιδρύματος.
η) επωφελούνται από τις κοινωνικές και άλλες παροχές που απορρέουν από την ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας γενικά και του ΑΠΘ ειδικά.
θ) υποβάλλουν αιτήματα στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος σχετικά με θέματα που αφορούν την εκπαίδευσή τους.
ι) εκπροσωπούνται διά των νομίμως ορισμένων εκπροσώπων τους στα συλλογικά όργανα και τις επιτροπές του Ιδρύματος και ενημερώνονται σχετικά με τα εκπαιδευτικά, ερευνητικά και διοικητικά θέματα του Ιδρύματος που τους/τις αφορούν μέσω των εκπροσώπων τους.
ια) είναι ελεύθεροι/ες να εκφράζονται ατομικά ή συλλογικά στο πλαίσιο λειτουργίας φοιτητικών συλλόγων. Θέματα σχετικά με τον τρόπο ανάδειξης των οργάνων των φοιτητικών συλλόγων, τη συνεδρίαση και τον τρόπο σύγκλησης των οργάνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα σχετικό με την οργάνωση και τη λειτουργία τους καθορίζονται στο καταστατικό του φοιτητικού συλλόγου. Η ανάδειξη των οργάνων των φοιτητικών συλλόγων δύναται να πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, εφόσον αυτό προβλέπεται στο καταστατικό του συλλόγου.
ιβ) συμμετέχουν σε αμειβόμενες δραστηριότητες του ΑΠΘ, υπό τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζουν σχετικές διατάξεις του νόμου.
ιγ) συμμετέχουν σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριών (όπως π.χ. Erasmus+ studies, Erasmus+ placement), σύμφωνα με τα κριτήρια και τη διαδικασία που ορίζει ο αρμόδιος φορέας το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών και το ΑΠΘ.
ιδ) ζητούν με αναφορά τους στον/στην Συνήγορο του Φοιτητή, τη διερεύνηση υποθέσεων σχετικά με την κατά την άποψή τους μη τήρηση των διατάξεων του νόμου ή του Κανονισμού, του Κώδικα Δεοντολογίας του Ιδρύματος, των Κανονισμών Σπουδών κ.ά.

Υποχρεώσεις

Οι φοιτητές/τριες του ΑΠΘ έχουν τις παρακάτω υποχρεώσεις και οφείλουν:
α) να σέβονται τους/τις άλλους/ες φοιτητές/τριες, τους/τις καθηγητές/τριες και όλο το προσωπικό του Ιδρύματος.
β) να είναι ενημερωμένοι/ες για τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΑΠΘ και τους επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας του Ιδρύματος που τους/τις αφορούν και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα ενεργώντας κατά την άσκηση των φοιτητικών καθηκόντων και εκδηλώσεών τους κατά τρόπο νόμιμο και πάντοτε συμβατό με τη λειτουργία του Ιδρύματος.
γ) να εκπληρώνουν τα φοιτητικά τους καθήκοντα με επιμέλεια και υπευθυνότητα και ιδίως:
γα) να είναι ενήμεροι/ες για το πρόγραμμα σπουδών που παρακολουθούν, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, να κατανοούν και να ενημερώνονται για την εκπαιδευτική διαδικασία που ακολουθούν, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-learning, της ιστοσελίδας που διαθέτουν τα Τμήματα, η Σχολή και το ίδιο το ΑΠΘ, αλλά και μέσω των ανακοινώσεων.
γβ) να συμμετέχουν στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες προσηκόντως και σύμφωνα με τους όρους διεξαγωγής τους.
γγ) να συμβάλλουν στην ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας, απέχοντας από κάθε πράξη ή συμπεριφορά που θα μπορούσε να επηρεάσει αρνητικά τη διεξαγωγή της.
γδ) να ανταποκρίνονται στα καθήκοντα που αναλαμβάνουν στο πλαίσιο παρακολούθησης των

εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.
γε) να συμμορφώνονται προς τις παρεχόμενες κατευθυντήριες οδηγίες και συστάσεις των διδασκόντων ή άλλων αρμοδίων οργάνων και υπηρεσιών του Ιδρύματος.
γστ) να τηρούν την ερευνητική δεοντολογία, ιδίως περί προστασίας των πνευματικών δικαιωμάτων γζ) να συμμετέχουν ομαλά και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους κανονισμούς του Ιδρύματος στις εξετάσεις απέχοντας από κάθε πράξη ή συμπεριφορά που θα μπορούσε να παρακωλύσει ή να θέσει σε κίνδυνο την ομαλή διεξαγωγή τους ή να αποκλείσει τη συμμετοχή τους, όπως ενδεικτικά λόγω αντιγραφής ή χρήσης μη κατάλληλων αντικειμένων ή εγγράφων ή μέσων κατά την εξέταση.
γη) να συμμετέχουν στις διαδικασίες αξιολόγησης των μαθημάτων, των δομών και των υπηρεσιών του Ιδρύματος καταθέτοντας τις απόψεις τους κατά τρόπο αντικειμενικό, δίκαιο και αμερόληπτο με γνώμονα την βελτίωση των σπουδών του Ιδρύματος.
δ) να τηρούν την ακαδημαϊκή δεοντολογία και τις αρχές ακαδημαϊκού ήθους.
ε) να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις, τον περιβάλλοντα χώρο και τον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου και να μεριμνούν για τη διατήρηση της καθαριότητας και της ευταξίας των χώρων του.
στ) να επιδεικνύουν την ακαδημαϊκή τους ταυτότητα, όταν τους ζητείται από μέλος του διδακτικού προσωπικού, του διοικητικού προσωπικού και του προσωπικού φύλαξης στο πλαίσιο των λειτουργιών του Ιδρύματος.
ζ) να συμμετέχουν στις δραστηριότητες του Ιδρύματος.
η) να προβάλλουν και να προάγουν το Πανεπιστήμιο με τις ακαδημαϊκές, πολιτιστικές και κοινωνικές δραστηριότητές τους.
θ) να απέχουν από πράξεις που δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή αποστολή του Ιδρύματος, ή εμποδίζουν την εύρυθμη λειτουργία των οργάνων και των υπηρεσιών του ή την ακαδημαϊκή ελευθερία στην έρευνα και διδασκαλία καθώς επίσης και την ελεύθερη έκφραση και διακίνηση των ιδεών
Το ΑΠΘ λαμβάνει ιδιαίτερη μέριμνα για την άσκηση των δικαιωμάτων των φοιτητών/τριών με Αναπηρία και την ισότιμη ένταξή τους στο Πανεπιστήμιο. Ειδικότερα, μεριμνά για τη λήψη μέτρων που διασφαλίζουν την πρόσβαση στους χώρους του Ιδρύματος, εξασφαλίζει την αναγκαία υποδομή και υποστήριξη, καθώς και τις αναγκαίες συνθήκες για την απρόσκοπτη συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία και τις εξετάσεις. Τα θέματα εκπαίδευσης των φοιτητών/τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή μαθησιακές δυσκολίες ρυθμίζονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις διεθνείς καλές πρακτικές.
Οι φοιτητές/τριες που προέρχονται από άλλα ΑΕΙ της ημεδαπής ή άλλα ομοταγή Ιδρύματα της αλλοδαπής και εγγράφονται στο ΑΠΘ ως φιλοξενούμενοι/ες φοιτητές/τριες, έχουν τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις με τους/τις φοιτητές/τριες του ΑΠΘ για όσο διαρκεί η φοίτησή τους στο Ίδρυμα.

Άρθρο 21: Συνήγορος του Φοιτητή

1. Ο «Συνήγορος του Φοιτητή» μεριμνά για την τήρηση της νομιμότητας και της ακαδημαϊκής ηθικής και τάξης στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης με σκοπό τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος. Ο Συνήγορος δεν παρεμβαίνει σε ουσιαστικά θέματα διδασκαλίας ή βαθμολόγησης σε εξετάσεις αλλά εξετάζει μόνον φαινόμενα αυθαιρεσίας ή παραβίασης κανόνων ηθικής κατά τη διενέργεια των εξετάσεων (γραπτών ή προφορικών).
Σκοπός είναι η αντιμετώπιση κάθε ζητήματος είτε με διαμεσολάβηση μεταξύ των μερών, είτε με παρέμβαση στα αρμόδια όργανα. Κάθε μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας μπορεί να απευθύνεται στο Συνήγορο.
Η επικοινωνία φοιτητών/τριών και καθηγητών/τριων με το Συνήγορο του Φοιτητή γίνεται είτε τηλεφωνικά, είτε με αποστολή μηνύματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση synigorosfoititi@auth.gr
Ο Συνήγορος μπορεί να ενεργεί και αυτεπαγγέλτως.
2. Ο/Η Συνήγορος του Φοιτητή, που προΐσταται του ομώνυμου γραφείου χωρίς αμοιβή, μπορεί να είναι

Καθηγητής/τρια ή ομότιμος/η Καθηγητής/τρια του ΑΠΘ και ορίζεται από τη Σύγκλητο, ύστερα από πρόταση του Πρύτανη και γνώμη του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας.

Άρθρο 22: Μηχανισμός Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων

1. Προκειμένου να διασφαλιστεί, η βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του ΑΠΘ έχουν θεσπιστεί οι διαδικασίες που παρέχουν αξιόπιστη, συστηματική και διαρκώς βελτιούμενη, αμερόληπτη καταγραφή και αντιμετώπιση των δυσλειτουργιών, που συναντά ο/η φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια των σπουδών του/της.
2. Οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωνα για την υποβολή παραπόνων ή ενστάσεων για τυχόν προβλήματα ή σε σχέση με τις παρεχόμενες υπηρεσίες. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν, πριν υποβάλουν το παράπονο ή την ένστασή τους, να μελετήσουν τους Οδηγούς και τους γενικούς και ειδικούς Κανονισμούς Σπουδών των Προγραμμάτων Σπουδών στα οποία φοιτούν, καθώς και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος, ώστε να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.
3. Στον Κανονισμό διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων αναφέρονται αναλυτικά οι σχετικές διαδικασίες.

Άρθρο 23: Φοιτητικοί Σύλλογοι

1. Η ίδρυση φοιτητικών συλλόγων πλαισιώνει τις σπουδές των φοιτητών/τριών τους εντός του ΑΠΘ και τους παρέχει τη δυνατότητα να ασχολούνται παράλληλα με τις σπουδές τους με τις εξωπανεπιστημιακές ενασχολήσεις (χόμπι) τους, καλύπτοντας τις ανάγκες τους για έκφραση και δημιουργικότητα. Επιπλέον, μέσω των ομάδων και των δράσεών τους οι φοιτητές/τριες έχουν την ευκαιρία αναπτύξουν την επικοινωνία τους με φοιτητές/τριες άλλων Τμημάτων, καθώς και με άλλους φορείς της κοινωνίας, γεγονός που διευκολύνει την ενσωμάτωσή τους στην ακαδημαϊκή κοινότητα και την τοπική κοινωνία.
2. Οι ομάδες δύνανται να καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα ενδιαφερόντων και δραστηριοτήτων, σχετικών ή με το αντικείμενο των σπουδών τους αλλά και μη σχετικών (π.χ. εθελοντισμός, κοινωνικές υπηρεσίες, καλές τέχνες, φωτογραφία, κ.λπ.)

Άρθρο 24: Πειθαρχικά παραπτώματα

1. Η παραβίαση των του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος καθώς και κάθε Κανονισμού που διέπει την φοίτηση των φοιτητών/τριών και την εν γένει ακαδημαϊκή ζωή συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα.

Σύμφωνα με το άρθρο 197 του Ν. 4957/2022 πειθαρχικά παραπτώματα Ενδεικτικά πειθαρχικά παραπτώματα είναι :

Πειθαρχικά παραπτώματα για τους φοιτητές/τριες συνιστούν:

α) η παραβίαση του αδιάβλητου των εξετάσεων,

β) η λογοκλοπή ή η αποσιώπηση της άμεσης ή έμμεσης συνεισφοράς άλλων προσώπων στο αντικείμενο επιστημονικής ενασχόλησης ή έρευνας,

γ) η καταστροφή περιουσίας του Α.Ε.Ι., κινητής ή ακίνητης, που χρησιμοποιείται από το Α.Ε.Ι. ή μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας,

δ) η παρεμπόδιση της εύρυθμης λειτουργίας του Α.Ε.Ι., συμπεριλαμβανομένης τόσο της εκπαιδευτικής, ερευνητικής ή διοικητικής λειτουργίας του όσο και της λειτουργίας των μονομελών και συλλογικών οργάνων και των υπηρεσιών του, καθώς και της χρήσης των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του,

ε) η χρήση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων, των εγκαταστάσεων, των υποδομών και του εξοπλισμού του Α.Ε.Ι. χωρίς την άδεια των αρμόδιων οργάνων του,

στ) η χρήση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων, των εγκαταστάσεων, των υποδομών και του εξοπλισμού

του

Α.Ε.Ι. για την εξυπηρέτηση σκοπών που δεν συνάδουν με την αποστολή του, καθώς και η διευκόλυνση τρίτων για την τέλεση της πράξης αυτής,

ζ) η υπαίτια και με οποιονδήποτε τρόπο ρύπανση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων του ιδρύματος, συμπεριλαμβανόμενης και της ηχορύπανσης,

η) η χρήση απαγορευμένων ουσιών, που εμπίπτουν στον ν. 4139/2013 (Α' 74), εντός του Α.Ε.Ι. και η οποιαδήποτε συμβολή στη διακίνηση αυτών,

θ) η τέλεση οποιουδήποτε πλημμελήματος ή κακουργήματος εφόσον συνδέεται με τη φοιτητική ιδιότητα.

2. Οι πειθαρχικές ποινές, τα πειθαρχικά όργανα και η διαδικασία ακολουθούν τη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΑΠΘ.

Άρθρο 25: Διοικητική Οργάνωση του Τμήματος

Συνέλευση του Τμήματος.

Η λειτουργία της Συνέλευσης του Τμήματος ρυθμίζεται από τα οριζόμενα του Εσωτερικού Κανονισμού του ΑΠΘ. Η Συνέλευση του Τμήματος συνεδριάζει τακτικά (κατ' ελάχιστον μια φορά ανά μήνα). Επίσης, συνεδριάζει εκτάκτως όποτε ο/η Πρόεδρος του Τμήματος κρίνει ότι είναι αναγκαίο. Η συγκρότηση της Συνέλευσης πραγματοποιείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

Πρόεδρος Τμήματος

Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος, μεταξύ και άλλων αρμοδιοτήτων, εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος, την τήρηση των νόμων και των Εσωτερικών Κανονισμών, συγκαλεί τη Συνέλευση του Τμήματος, προεδρεύει των εργασιών της και μεριμνά για την εφαρμογή του Προγράμματος Σπουδών, τη διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων σε θεματικές που εμπίπτουν στα διδακτικά και ερευνητικά ενδιαφέροντα του Τμήματος.

Επιτροπές

Στο Τμήμα /ΠΠΣ λειτουργούν οι παρακάτω επιτροπές:

Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών

Ο σχεδιασμός και η παρακολούθηση της εφαρμογής του ΠΠΣ είναι αρμοδιότητα της **Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών** (ΕΠΣ) του Τμήματος. Σύμφωνα με την παρ. 9 του άρθρου 74 του Ν. 4957/2022, η θητεία της Επιτροπής, είναι τετραετής. Η Επιτροπή προγράμματος σπουδών αποτελείται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) κάθε βαθμίδας του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων που οργανώνουν το πρόγραμμα σπουδών, με γνωστικό αντικείμενο συναφές με τις επιστημονικές περιοχές που θεραπεύει το πρόγραμμα σπουδών και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο του προγράμματος.

Οι αρμοδιότητες της ΕΠΣ είναι:

Αντικείμενο της επιτροπής προγράμματος σπουδών είναι:

α) η παρακολούθηση της υλοποίησης του προγράμματος σπουδών και ο συντονισμός των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του προγράμματος,

β) η κατάρτιση του εσωτερικού κανονισμού του προγράμματος σπουδών και η υποβολή προς έγκριση από τα ανά περίπτωση αρμόδια όργανα,

γ) η υποβολή εισηγήσεων προς τη Συνέλευση του Τμήματος για θέματα, ως ακολούθως:

γα) η κατανομή του διδακτικού έργου και η επιλογή προτεινόμενων διδακτικών συγγραμμάτων,

γβ) η συγκρότηση ομάδων εσωτερικής αξιολόγησης του προγράμματος σπουδών και Επιτροπών για τη

μελέτη ή τη διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων που σχετίζονται με την αναβάθμιση του προγράμματος,
γγ) η τροποποίηση, μετονομασία ή κατάργηση του προγράμματος σπουδών,
γδ) η προκήρυξη θέσεων έκτακτου διδακτικού προσωπικού και η συγκρότηση επιτροπών αξιολόγησης για την επιλογή του, καθώς και η πρόσκληση επισκεπτών καθηγητών, επισκεπτών ερευνητών και μεταδιδακτορικών ερευνητών για την ανάθεση διδακτικού έργου του προγράμματος,
γε) η ανάθεση επικουρικού διδακτικού έργου σε υποψήφιους διδάκτορες και μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες του Α.Ε.Ι.,
γστ) η συγκρότηση Επιτροπής και Υπεύθυνου πρακτικής άσκησης του προγράμματος,
δ) η άσκηση αρμοδιοτήτων που της ανατίθενται σύμφωνα με το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας, σε περίπτωση προγραμμάτων σπουδών συνεργαζόμενων Τμημάτων, ή τον εσωτερικό κανονισμό του λειτουργίας του Α.Ε.Ι.

α Εισηγήσεις για αλλαγές στο ΠΠΣ γίνονται μέχρι τις 30 Απριλίου, οι οποίες εφόσον εγκριθούν από τη Συνέλευση, ισχύουν από το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Για λόγους εύρυθμης λειτουργίας του ΠΠΣ αποφεύγονται μεταβολές κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, καθώς και σημαντικές μεταβολές οι οποίες επηρεάζουν τις βασικές αρχές λειτουργίας του τρέχοντος ΠΠΣ, τις προϋποθέσεις λήψης του πτυχίου, και τον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου των αποφοίτων. Σε αυτές τις περιπτώσεις ακολουθείται η διαδικασία Τροποποίησης του Προγράμματος Σπουδών.

Β. Το ΠΠΣ παραμένει σε ισχύ και υποστηρίζεται για τουλάχιστον οχτώ (8) έτη (δηλ. το διπλάσιο της διάρκειας φοίτησης). Μετά την παρέλευση αυτού του διαστήματος και εφόσον έχει τεθεί σε ισχύ τροποποιημένο ΠΠΣ, ορίζονται διατάξεις που εντάσσουν τους/τις φοιτητές/τριες του προηγούμενου ΠΠΣ στο νέο πρόγραμμα.

Γ. Το αργότερο μετά από 6 έτη λειτουργίας ενός ΠΠΣ, η ΕΠΣ αξιολογεί τη λειτουργία του ΠΠΣ και εξετάζει την αναγκαιότητα τροποποίησης του, λαμβάνοντας υπόψη τις αξιολογήσεις του ΠΠΣ από τους/τις φοιτητές/τριες και τους διδάσκοντες, τις νέες επιστημονικές προκλήσεις στη Φυσική, και τις τρέχουσες κοινωνικές ανάγκες.

Επιτροπή Φοιτητικών Ζητημάτων

Εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος για ζητήματα όπως

- Έντα
ξή φοιτητών/τριών τους στο τρέχον ΠΠΣ
- ανα
γνώρισης κατ' επιλογής μαθημάτων και έλεγχο της ύλης μαθημάτων από άλλα Τμήματα σε ιδιαίτερες περιπτώσεις που δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος
- τις
αιτήσεις ένταξης στο πρόγραμμα μερικής φοίτησης,
- τα
αιτήματα που αφορούν τη διακοπή - αναστολή φοίτησης
- τις
αιτήσεις αναγνώρισης μαθημάτων σε μετεγγραφέντες και επιτυχόντων στις κατατακτήριες εξετάσεις φοιτητών/τριών του Τμήματος.

Επίσης, εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για τις αιτήσεις που αφορούν την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης και αποφασίζει τις εκπρόθεσμες δηλώσεις μαθημάτων, καθώς και επί των αιτήσεων που αφορούν τη δήλωση μαθημάτων από άλλα Τμήματα

Επιτροπή Εργαστηρίων

Για το συντονισμό και την εύρυθμη λειτουργία των εργαστηριακών μαθημάτων συγκροτείται **Επιτροπή Εργαστηρίων** με ετήσια θητεία. Σκοπός της Επιτροπής είναι να συντονίζει και να ομογενοποιεί τη λειτουργία των Εργαστηρίων, να προτείνει βελτιώσεις στην παρεχόμενη εργαστηριακή εκπαίδευση των φοιτητών/τριών του Τμήματος και να προλαμβάνει ή να επιλύει προβλήματα που δημιουργούνται. Στην Επιτροπή συμμετέχουν οι συντονιστές των εργαστηριακών μαθημάτων που ορίζονται από τις αντίστοιχες επιτροπές μαθήματος, και δύο φοιτητές/τριες, οριζόμενοι από το Σύλλογο των φοιτητών/τριών.

Επιτροπή Ωρολογίου Προγράμματος

Για θέματα που αφορούν το πρόγραμμα αιθουσών διδασκαλίας και το πρόγραμμα των εξετάσεων συγκροτείται η **Επιτροπή Ωρολογίου Προγράμματος**. Η επιτροπή συνεργάζεται με τις αντίστοιχες επιτροπές των άλλων Τμημάτων της Σχολής Θετικών Επιστημών ώστε να υπάρχει συντονισμός και καλύτερος προγραμματισμός της χρήσης των διαθέσιμων αιθουσών. Επίσης η επιτροπή φροντίζει για την εύρεση αιθουσών σε περιπτώσεις εκτάκτων μαθημάτων (π.χ., για τυχόν αναπληρώσεις).

Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ)

Η **Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης** (ΟΜΕΑ) του Τμήματος, η οποία συγκροτείται από τον Πρόεδρο, εξετάζει στην αρχή κάθε εξαμήνου τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του προηγουμένου εξαμήνου και ενημερώνει τη Συνέλευση, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΜΟΔΙΠ και τις αποφάσεις της Συγκλήτου του ΑΠΘ.

Στο Τμήμα ορίζει και λειτουργεί σειρά άλλων επιτροπών όπως Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, Ιστοσελίδας, Συμβούλων Σπουδών, Φοιτητικών Θεμάτων, Κατατακτηρίων εξετάσεων, Στρατηγικού Σχεδιασμού, Επιχειρησιακού Σχεδίου, Ευαίσθητων Κοινωνικών Ομάδων, Erasmus, Erasmus BIP, EPICUR κλπ) οι οποίες βρίσκονται αναρτημένες στην Ιστοσελίδα του Τμήματος.

Γραμματεία του Τμήματος Φυσικής

Η Γραμματεία του Τμήματος Φυσικής υποστηρίζει διοικητικά το Τμήμα στις αρμοδιότητές του που απορρέουν από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη και διεκπεραιώνει όλα τα θέματα που αφορούν στο έργο του Τμήματος. Δέχεται τις/τους φοιτήτριες/φοιτητές σε μέρες και ώρες που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος καθώς και στον πίνακα ανακοινώσεων και χορηγεί τα απαραίτητα πιστοποιητικά και υπηρεσίες. Η Γραμματεία εφαρμόζει αυστηρά τη νομοθεσία σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Βιβλιοθήκη του Τμήματος Φυσικής

Η βιβλιοθήκη της Σχολής Θετικών Επιστημών (ΣΘΕ) «Θεοφραστος» βρίσκεται στο ισόγειο του κτιρίου Βιολογίας και λειτουργεί βάσει του Κανονισμού Λειτουργίας Βιβλιοθήκης του ΑΠΘ.

Στη βιβλιοθήκη έχουν συνενωθεί οι βιβλιοθήκες των Τμημάτων Βιολογίας, Γεωλογίας, Πληροφορικής και Φυσικής. Διαθέτει αναγνωστήριο, ασύρματο δίκτυο WiFi, Η/Υ για βιβλιογραφικές αναζητήσεις και φωτοτυπικό μηχάνημα.

Επιπλέον υπηρεσίες βιβλιοθήκης παρέχονται στους/στις φοιτητές/τριες από τη μονάδα της Κεντρικής Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης του ΑΠΘ (ΒΚΠ). Η Βιβλιοθήκη του ΑΠΘ προσφέρει στους/στις φοιτητές/τριες τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Χώρους μελέτης και κεντρικές Νησίδες Η/Υ
- Δυνατότητα δανεισμού βιβλίων
- Ηλεκτρονική πρόσβαση σε βιβλιογραφικές πηγές
- Πρόσβαση στα ηλεκτρονικά μαθήματα
- Εκπαίδευση σε θέματα αναζήτησης βιβλιογραφίας

Άρθρο 26 : Υποδομές του Τμήματος

Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες του ΠΠΣ πραγματοποιούνται στις υποδομές της Σχολή Θετικών Επιστημών στην οποία εντάσσεται το Τμήμα. Για τη διδασκαλία των μαθημάτων υπάρχουν στο κτήριο ΣΘΕ:

- Το **Κεντρικό Αμφιθέατρο** βρίσκεται στο κτήριο ΣΘΕ **(Ισόγειο),** χωρητικότητας περίπου 530 ατόμων
- Η αίθουσα **Α31** (Πρώτος όροφος), χωρητικότητας περίπου **356** ατόμων
- Η αίθουσα **Α11 (Υπόγειο),** χωρητικότητας περίπου **256** ατόμων.
- Η αίθουσα **Α21 (Ισόγειο),** χωρητικότητας περίπου **84** ατόμων.
- Η αίθουσα **Α12 (Ισόγειο),** χωρητικότητας περίπου **84** ατόμων.
- Η αίθουσα **Α13 (Ισόγειο),** χωρητικότητας περίπου **84** ατόμων.
- Η Αίθουσα **Δ13 (Ισόγειο**), χωρητικότητας περίπου **84** ατόμων
- Η αίθουσα "Ξανθόπουλος" βρίσκεται στο Κτήριο του Αστεροσκοπείου (Υπόγειο) χωρητικότητας περίπου 90 ατόμων.

Οι αίθουσες είναι εξοπλισμένες με σύγχρονα ηλεκτρονικά συστήματα προβολής, σύνδεση με ηλεκτρονικό υπολογιστή, πίνακες σημειώσεων, θέρμανση/κλιματισμό. Επίσης το ΠΠ κάνει χρήση των παρακάτω:

- Νησίδα Η/Υ με 15 σταθμούς εργασίας.
- Νησίδα Η/Υ με 15 σταθμούς εργασίας επίσης.
- Νησίδα Η/Υ με 17 σταθμούς εργασίας.
- Νησίδα Η/Υ ανοικτής πρόσβασης 20 θέσεων εργασίας.

Οι νησίδες βρίσκονται στον 4ο όροφο της επέκτασης (γυάλινο κτήριο) της Σχολής Θετικών Επιστημών και η υποστήριξή τους γίνεται από το προσωπικό του Τμήματος. Οι φοιτητές/τριες έχουν επιπλέον πρόσβαση στην Κεντρική Νησίδα Η/Υ του ΑΠΘ (30 θέσεις εργασίας)

Υπάρχουν, επιπλέον (8) εκπαιδευτικά εργαστήρια.

- Γενικό Εργαστήριο
- Εργαστήριο Εφαρμοσμένης Πληροφορικής
- Εργαστήριο Οπτικής
- Εργαστήριο Ηλεκτρικών Κυκλωμάτων
- Εργαστήριο Ηλεκτρονικής
- Εργαστήριο Ατομικής Φυσικής
- Εργαστήριο Πυρηνικής Φυσικής
- Εργαστήριο Δομής της 'Ύλης

Τα θεσμοθετημένα ερευνητικά εργαστήρια του Τμήματος είναι τα ακόλουθα και διαθέτουν τον αντίστοιχο εξοπλισμό :

- αα) **Εργαστήριο Αστρονομίας**: τηλεσκόπιο 16'' στο Αστεροσκοπείο με παρελκόμενο εξοπλισμό (ψηφιακές κάμερες, Η/Υ, λογισμικό) και πολυεπεξεργαστικό σύστημα για ανάλυση σημάτων βαρυτικών κυμάτων.
  β) **Εργαστήριο Θεωρητικής Μηχανικής και Αστροδυναμικής**: δύο πολύ-επεξεργαστικά υπολογιστικά συστήματα και τρεις αστρονομικοί σταθμοί με πλήρη εξοπλισμό (αυτόματη/απομακρυσμένη λειτουργία, ψηφιακές κάμερες, Η/Υ ελέγχου, μεταφορά/αποθήκευση δεδομένων).
  γ) **Εργαστήριο Ηλεκτρονικής Φυσικής**: ανάπτυξη συστημάτων ηλεκτρονικών μετρήσεων/ελέγχου και σχεδίαση αναλογικών/μικτών και ψηφιακών ολοκληρωμένων κυκλωμάτων/συστημάτων.
  δ) **Εργαστήριο Ραδιοεπικοινωνιών**: καταγραφικά ακτινοβολίας περιβάλλοντος, διατάξεις προσομοίωσης τηλεπικοινωνιακών συστημάτων/δικτύων και φορητός εξοπλισμός SAR για βιοϊατρικές μετρήσεις
  ε) **Εργαστήριο Φυσικής της Ατμόσφαιρας**: μετρητικές διατάξεις (ενδεικτικά: φασματοφωτόμετρο Brewer, σαρωτής lidar κ.ά.).
  στ) **Εργαστήριο Μη-Γραμμικών Κυκλωμάτων–Συστημάτων και Πολυπλοκότητας**: ψηφιακοί παλμογράφοι, γεννήτριες σημάτων, συστήματα καταγραφής απεικονίσεων.
  ζ) **Εργαστήριο Ηλεκτρονικής Μικροσκοπίας**: TEM υψηλής ανάλυσης (JEOL 2011), συμβατικό TEM, AFM κ.ά.
  η) **Εργαστήριο Οπτικής και Φασματοσκοπίας**: Raman/φωταύγεια, lasers (Ar+, Kr), περιθλασίμετρα, συμβολόμετρα, μικροσκόπια κ.ά.
  θ) **Εργαστήριο Θεωρητικής και Υπολογιστικής Φυσικής Στερεάς Κατάστασης**: υποδομές/υπολογιστικοί πόροι για HPC (παράλληλη επεξεργασία) και εφαρμογές τεχνητής μάθησης.
  ι) **Εργαστήριο Ατομικής και Πυρηνικής Φυσικής**: διατάξεις ανίχνευσης ακτινοβολίας, υπολογιστικές δομές επεξεργασίας/ανάλυσης δεδομένων, διατάξεις μετρήσεων ενεργών διατομών και συμμετοχή/συνεργασίες με πειράματα CERN.
  ια) **Εργαστήριο Επιταχυντικών Συστημάτων και Οργανολογικών Εφαρμογών**: πρόσβαση στη διάταξη CAST (CERN Axion Solar Telescope), διατάξεις κατασκευής ανιχνευτών, υπολογιστικός κόμβος GRID και ανάπτυξη λογισμικού/μεθόδων ανάλυσης δεδομένων.
  ιβ) **Εργαστήριο Προηγμένων Υλικών και Διατάξεων**: FTIR, UV/VIS, διατάξεις ηλεκτρικών μετρήσεων, DSC, TGA κ.ά.
  ιγ) **Εργαστήριο Μαγνητισμού και Μαγνητικών Υλικών**: VSM, Mössbauer 57Fe, διατάξεις μέτρησης ηλεκτρονιακής/ιοντικής αγωγιμότητας, διάταξη μαγνητικής υπερθερμίας.

Στο Τμήμα επίσης λειτουργεί Αίθουσα συνεδριάσεων/τηλεδιασκέψεων στον 4ο όροφο του κτιρίου ΦΜΣ.
Το τμήμα διαθέτει ερευνητικές υποδομές που στεγάζουν τα Ερευνητικά Εργαστήρια του Τμήματος τόσο εντός της Πανεπιστημιούπολης, όσο και εκτός (π.χ. Κέντρο Διεπιστημονικής Έρευνας και Καινοτομίας, Αστρονομικός σταθμός Χολομώντα).
Οι υποδομές του Τμήματος (αίθουσες, εργαστήρια και ερευνητικοί χώροι, γραφεία διδασκόντων) κατανέμονται από το υπόγειο έως και τον 4 όροφο της Σχολής Θετικών Επιστημών, όπως και στην ταράτσα του κτιρίου αλλά έχουν επεκταθεί και στο νεότερο γυάλινο κτίριο στη δυτική πλευρά της ΣΘΕ. Ερευνητικοί χώροι υπάρχουν και στο κτίριο του ΚΕΔΕΚ στη Θέρμη. Η Γραμματεία του Τμήματος στεγάζεται (μαζί με τις υπόλοιπες Γραμματείες της ΣΘΕ) στο ισόγειο Κτίριο Γραμματειών ΣΘΕ, ανατολικά του κεντρικού κτιρίου.

Το διδακτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό, άλλοι εργαζόμενοι στο Τμήμα και οι φοιτητές/τριες οφείλουν να προστατεύουν τους χώρους, τις υποδομές και τον εξοπλισμό του ΑΠΘ, να φροντίζουν για την διατήρηση της καθαριότητας και να τηρούν τους κανόνες ασφαλείας.
Απαγορεύεται η χρήση των εγκαταστάσεων, των υποδομών και του εξοπλισμού του Τμήματος ή του Ιδρύματος, χωρίς την άδεια των αρμοδίων οργάνων, καθώς και η χρήση των χώρων για την σκοπούς που δεν συνάδουν με την αποστολή του Πανεπιστημίου.
Οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα στη χρήση των εγκαταστάσεων, των μέσων και ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Τμήματος και του Ιδρύματος στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του ΠΠΣ. Μετά το πέρας του χρόνου που

διατίθεται για την εκάστοτε εκπαιδευτική δραστηριότητα οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να διακόπτουν τη χρήση παραδίδοντας τις εγκαταστάσεις και τα μέσα στην ίδια καλή κατάσταση που τους διατέθηκαν.
Οι εργαστηριακές υποδομές (υπολογιστές, υλικοτεχνικές υποδομές, εξοπλισμός) πρέπει να αξιοποιούνται από τους φοιτητές/τις φοιτήτριες αποκλειστικά για την παραγωγή έργου του Ιδρύματος.

Άρθρο 27: Διασφάλιση ποιότητας

Το Τμήμα **Φυσικής** ακολουθεί ένα σύνολο διαδικασιών και μεθόδων για την εξασφάλιση της ποιότητας της εκπαίδευσης, των υπηρεσιών και των διαδικασιών του/της. Ειδικότερα, για τα ΠΠΣ, η διασφάλιση ποιότητας περιλαμβάνει τη συνεχιζόμενη αξιολόγηση και βελτίωση όλων των παραμέτρων που
Κάθε έτος, το Τμήμα αυτοαξιολογείται βάσει κριτηρίων και δεικτών που έχουν τεθεί είτε από το ίδιο είτε από τη ΜΟΔΙΠ και η διαδικασία αυτή αποτελεί μία σημαντική διαδικασία για την διασφάλιση και την ποιότητα της εκπαίδευσης και της λειτουργίας του Τμήματος.
Κάθε εξάμηνο, πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου, οι φοιτητές/τριες έχουν το δικαίωμα και την υποχρέωση να αξιολογήσουν τα μαθήματα και τους/τις διδάσκοντές/ουσές τους, με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας των σπουδών τους.

Άρθρο 28: Τροποποίηση του Κανονισμού

Η τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού είναι δυνατή μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση της Συγκλήτου.