

# ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ Α.Π.Θ.»

Ιδρυματικά Υπεύθυνος Έργου

Αντώνης Κορωναίος

Καθηγητής Τμ. Γεωλογίας

Υποστήριξη Π.Α. Τμήματος

Φαίη Αραβανή

Επιστημονικά Υπεύθυνος Τμήματος

Γεώργιος Βουρλιάς

Καθηγητής



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή

# Πρακτική Άσκηση

## Γενικές Πληροφορίες

- ✓ Μάθημα στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος: **Κωδικός μαθήματος ΑΜΕ501 (5 ECTS)**.
- ✓ Μικρής διάρκειας παρουσία & άσκηση καθηκόντων σε εν δυνάμει χώρους εργασίας, ανάλογα με το Τμήμα.
- ✓ Πραγματοποιείται σε φορέα εκτός Πανεπιστημίου υπό την καθοδήγηση αρμόδιου στελέχους του φορέα και την επίβλεψη επόπτη Πρακτικής Άσκησης από το Τμήμα.

# Πρακτική Άσκηση

## Οφέλη Φοιτητών/τριών

- ✓ Πρώτη επαφή με τον επαγγελματικό χώρο και απόκτηση της απαραίτητης εξωστρέφειας.
- ✓ Γνωριμία με τις τάσεις της αγοράς και τις δεξιότητες που απαιτούνται.
- ✓ Εφαρμογή των γνώσεων που απέκτησαν στο Πανεπιστήμιο πάνω στον τομέα εργασίας που τους ενδιαφέρει.
- ✓ Γνωριμία με τα διάφορα αντικείμενα του επαγγελματικού χώρου, ώστε να επιλέξουν αυτό που τους προσφέρει τα περισσότερα οφέλη σε επαγγελματικό & προσωπικό επίπεδο.

# Προαπαιτούμενα Μαθήματα I

Πεδίο ΠΑ	Φορείς ΠΑ	Υποχρεωτικό Μάθημα (μέσος όρος βαθμολογίας)
Εφαρμογές της Πυρηνικής Φυσικής στην Ιατρική	Νοσοκομεία-Κλινικές-«Δημόκριτος» ΙΠΡΕΤΑ	1. Εργαστήριο Πυρηνικής Φυσικής I (Υ / 7 <sup>ου</sup> εξ.) 2. Πυρηνική Φυσ. & Φυσική Στοιχειωδών Σωματιδίων (Υ / 6 <sup>ου</sup> εξ.) 3. Ιατρική Φυσική – Δοσιμετρία (ΓΕ / 7 <sup>ου</sup> εξ.) ή Φυσική Ακτινοβολιών και Εφαρμογές Ραδιοϊσοτόπων (ΓΕ / 8 <sup>ου</sup> εξ.)
Εφαρμογές στην Παραγωγή Πυρηνικής Ενέργειας	«Δημόκριτος» ΙΠΡΕΤΑ	1. Εργαστήριο Πυρηνικής Φυσικής I (Υ / 7 <sup>ου</sup> εξ.) 2. Πυρηνική Φυσ. & Φυσική Στοιχειωδών Σωματιδίων (Υ / 6 <sup>ου</sup> εξ.) 3. Παραγωγή Ενέργειας από Πυρηνικές και Συμβατικές Πηγές (ΓΕ / 8 <sup>ου</sup> εξ.) ή Ραδιενέργεια Περιβάλλοντος (ΓΕ / 8 <sup>ου</sup> εξ.)
Πειραματική Πυρηνική Φυσική	«Δημόκριτος» ΙΠΦ & ΦΣΣ	1. Εργαστήριο Πυρηνικής Φυσικής I (Υ / 7 <sup>ου</sup> εξ.) 2. Πυρηνική Φυσ. & Φυσική Στοιχειωδών Σωματιδίων (Υ / 6 <sup>ου</sup> εξ.) 3. Επιταχυντές και Ανιχνευτές στην ΠΦ & ΦΣΣ (ΓΕ / 8 <sup>ου</sup> εξ.) ή Εργαστήριο Πυρηνικής Φυσικής II (ΓΕ / 8 <sup>ου</sup> εξ.)
Πειραματική Φυσική Στοιχειωδών Σωματιδίων	«Δημόκριτος» ΙΠΦ & ΦΣΣ	1. Εργαστήριο Πυρηνικής Φυσικής I (Υ / 7 <sup>ου</sup> εξ.) 2. Πυρηνική Φυσ. & Φυσική Στοιχειωδών Σωματιδίων (Υ / 6 <sup>ου</sup> εξ.) 3. Πειραματική θεμελίωση της ΦΣΣ (ΓΕ / 8 <sup>ου</sup> εξ.) ή Επιταχυντές και Ανιχνευτές στην ΠΦ & ΦΣΣ (ΓΕ / 8 <sup>ου</sup> εξ.)
Αstro-σωματιδιακή Φυσική	«Δημόκριτος» ΙΠΦ & ΦΣΣ	1. Εργαστήριο Πυρηνικής Φυσικής I (Υ / 7 <sup>ου</sup> εξ.) 2. Πυρηνική Φυσ. & Φυσική Στοιχειωδών Σωματιδίων (Υ / 6 <sup>ου</sup> εξ.) 3. Κοσμική Ακτινοβολία (ΓΕ / 7 <sup>ου</sup> εξ.) ή Εργαστήριο Πυρηνικής Φυσικής II (ΓΕ / 8 <sup>ου</sup> εξ.)
Εφαρμογές Επιστημών Ατμόσφαιρας, Περιβάλλοντος, Μετεωρολογίας	ΕΜΥ, ΕΛΓΑ, Περιβαλλοντικές Διευθύνσεις Δήμων ή Περιφερειών κλπ	1. Φυσική Ατμόσφαιρας και Περιβάλλοντος (Υ / 3 <sup>ου</sup> εξ.) 2. Ατμοσφαιρικό περιβάλλον (ΒΕ / 7 <sup>ου</sup> εξ.) 3. Ατμοσφαιρική διάχυση και διασπορά (ΕΙΕ / 8 <sup>ου</sup> εξ.) ή Φυσική Ατμοσφαιρικών Μετρήσεων (πρώην Ατμοσφαιρική Τεχνολογία) (ΒΕ/7 <sup>ου</sup> εξ.)
Εκπαιδευτικοί φορείς & NOESIS	Σχολεία Β/θμιας Εκπ/σης, ΕΚΦΕ, Φροντιστήρια, NOESIS	1. Διδακτική της Φυσικής (πρώην Εισαγωγή στη Διδακτική της Φυσικής) (ΒΕ / 7 <sup>ου</sup> εξ.) 2. Εργαστηριακές Ασκήσεις Φυσικής (πρώην Γενικό Εργαστήριο) (Υ / 2 <sup>ου</sup> εξ.) 3. Εργαστήριο Διδακτικής της Φυσικής (ΓΕ / 8 <sup>ου</sup> εξ.) ή Εργαστήριο Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας (ΓΕ / 8 <sup>ου</sup> εξ.)

# Προαπαιτούμενα Μαθήματα II

Πεδίο ΠΑ	Φορείς ΠΑ	Υποχρεωτικό Μάθημα (μέσος όρος βαθμολογίας)
Φορείς Η/Υ	Εταιρείες με εξειδίκευση στο υλικό και λογισμικό Η/Υ (πχ UNIQUE)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Εργαστήριο Εφαρμοσμένης Πληροφορικής (Υ / 1<sup>ου</sup> εξ.)</li> <li>2. Εργαστήριο Ηλεκτρικών κυκλωμάτων (Υ / 3<sup>ου</sup> εξ.)</li> <li>3. Ηλεκτρονικά Κυκλώματα (ΒΕ / 7<sup>ου</sup> εξ.)</li> </ol>
Φορείς Προγραμματισμού Η/Υ	Εταιρείες με εξειδίκευση στον προγραμματισμό	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Εργαστήριο Εφαρμοσμένης Πληροφορικής (Υ / 1<sup>ου</sup> εξ.)</li> <li>2. Προγραμματισμός Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (Υ / 2<sup>ου</sup> εξ.)</li> <li>3. Υπολογιστική Φυσική και Εφαρμογές (ΒΕ / 7<sup>ου</sup> εξ.)</li> </ol>
Φορείς Ηλεκτρονικών	Εταιρείες με εξειδίκευση στη σχεδίαση και κατασκευή ηλεκτρονικών κυκλωμάτων	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Εργαστήριο Ηλεκτρονικής (Υ / 5<sup>ου</sup> εξ.)</li> <li>2. Εργαστήριο Ηλεκτρικών κυκλωμάτων (Υ / 3<sup>ου</sup> εξ.)</li> <li>3. Ηλεκτρονική (Υ / 4<sup>ου</sup> εξ.) ή Ηλεκτρονικά Κυκλώματα (ΒΕ / 7<sup>ου</sup> εξ.)</li> </ol>
ΟΤΕ και Φορείς Τηλεπικοινωνιών	Εταιρείες με εξειδίκευση στην έρευνα στις τηλεπικοινωνίες	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Εργαστήριο Ηλεκτρικών κυκλωμάτων (Υ / 3<sup>ου</sup> εξ.) ή Εργαστήριο Ηλεκτρονικής (Υ/5<sup>ου</sup> εξ.)</li> <li>2. Τηλεπικοινωνιακά Συστήματα (πρώην Θέματα Τηλεπικοινωνιών) (ΒΕ / 7<sup>ου</sup> εξ.)</li> <li>3. Διάδοση Τηλεπικοινωνιακών Σημάτων (πρώην Διάδοση Η/Μ κυμάτων – Κεραίες – Μικροκύματα) (ΓΕ / 8<sup>ου</sup> εξ.)</li> </ol>
Μετρολογία	Ινστιτούτα με εξειδίκευση στην μετρολογία	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Μετρολογία &amp; Συστήματα ποιότητας (ΓΕ / 8<sup>ου</sup> εξ.)</li> <li>2. Εργαστήριο Ηλεκτρονικής (Υ / 5<sup>ου</sup> εξ.)</li> <li>3. Εργαστήριο Ηλεκτρικών κυκλωμάτων (Υ / 3<sup>ου</sup> εξ.)</li> </ol>
Φορείς Υλικών	Εταιρείες με εξειδίκευση στην έρευνα των υλικών και των νανοϋλικών	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Κρυσταλλοδομή-Εργαστήριο Δομής των Υλικών (πρώην Εργαστήριο Δομής των Υλικών) (Υ / 3<sup>ου</sup> εξ.)</li> <li>2. Φυσική Στερεάς Κατάστασης (Υ / 6<sup>ου</sup> εξ.)</li> <li>3. Κρυσταλλοδομή και Εφαρμογές (ΓΕ / 8<sup>ου</sup> εξ.) ή Φυσική των Υλικών (ΓΕ/8<sup>ου</sup> εξ.)</li> </ol>
Αστεροσκοπείο Αθηνών	Ινστιτούτα με εξειδίκευση στην Αστρονομία και Κοσμολογία	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Αστρονομία &amp; Αστροφυσική (Υ / 6<sup>ου</sup> εξ.)</li> <li>2. Αστροφυσική (ΒΕ / 7<sup>ου</sup> εξ.)</li> <li>3. Παρατηρησιακή Αστρονομία (ΒΕ / 8<sup>ου</sup> εξ.)</li> </ol>
Θεωρητική Φυσική	Ινστιτούτα με εξειδίκευση στην Θεωρητική Φυσική	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Θεωρητική Μηχανική (Υ / 4<sup>ου</sup> εξ.)</li> <li>2. Κβαντομηχανική (πρώην Κβαντομηχανική Ι) (Υ / 5<sup>ου</sup> εξ.)</li> <li>3. Υπολογιστική Φυσική και εφαρμογές (ΒΕ / 7<sup>ου</sup> εξ.)</li> </ol>

# Πρακτική Άσκηση

- ✓ Διαθέσιμες θέσεις για κάθε ακαδ. έτος: **30**
- ✓ Διάρκεια **δύο (2)** ημερολογιακοί μήνες

## ✓ **Περίοδοι Πρακτικής Άσκησης:**

**Νοέμβριος-Δεκέμβριος**  
**Φεβρουάριος-Μάρτιος**  
**Απρίλιος-Μάιος**  
**Ιούλιος-Αύγουστος**

- ✓ **Μόνο Προπτυχιακοί/ές** φοιτητές/τριες & **μόνο μία φορά.**
- ✓ Φοιτητές/τριες από το **7ο εξάμηνο σπουδών και πάνω.**

Από το Πρόγραμμα, εξαιρούνται επίσης φοιτητές/τριες που έρχονται στο Ίδρυμα μέσω του Προγράμματος Erasmus.



## Κριτήρια Επιλογής

✓ Τα κριτήρια επιλογής που έχει θέσει το Τμήμα για τη συμμετοχή των φοιτητών σε θέσεις Πρακτικής Άσκησης μέσω ΕΣΠΑ είναι:

- 1) Μέσος όρος βαθμολογίας επιτυχώς εξεταζόμενων μαθημάτων (**α**)
- 2) Συνολικός αριθμός ληφθέντων ECTS (**β**)
- 3) Μέσος όρος βαθμολογίας σε 3 συναφή μαθήματα (**γ**) (βλ. Παράρτημα Α κανονισμού)
- 4) Προβιβάσιμος βαθμός στα συναφή μαθήματα (**λ**) (0.6, 0.4, 0.2 για προβιβάσιμο βαθμό σε τρία, δύο ή ένα μαθήματα αντίστοιχα)
- 5) Εξάμηνο φοίτησης (**δ**) (1.2 για εξάμηνο φοίτησης από το 7<sup>ο</sup> έως και το 12<sup>ο</sup> και 1 για εξάμηνο φοίτησης μεγαλύτερο του 12<sup>ου</sup>)

Στη συνέχεια για κάθε φοιτητή/τρια δημιουργείται ένας βαθμός (**μ**)

$$\mu = [\alpha * (\beta / 240)] + \lambda * \gamma$$

## Κριτήρια Επιλογής

- ✓ Σε περίπτωση ισοψηφίας, προηγείται ο/η φοιτητής/τρια, με τον μεγαλύτερο αριθμό επιτυχώς εξετασμένων μαθημάτων.
- ✓ Σε περίπτωση νέας ισοβαθμίας, προηγείται ο/η φοιτητής/τρια που βρίσκεται στο μεγαλύτερο εξάμηνο φοίτησης, αλλά δεν υπερβαίνει το 12<sup>ο</sup> εξάμηνο.
- ✓ Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια δεν έχει προβιβάσιμο βαθμό σε κανένα από τα τρία συναφή μαθήματα, κατατάσσεται μετά τους/τις φοιτητές/τριες που έχουν προβιβάσιμο βαθμό σε ένα ή περισσότερα από τα εν λόγω μαθήματα και δύναται να τοποθετηθεί σε Φορέα Υποδοχής μόνο εφόσον υπάρχουν διαθέσιμες θέσεις
- ✓ Τα κριτήρια επιλογής είναι αναρτημένα στον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Φυσικής στον σύνδεσμο: [Πρακτική Άσκηση](#)

## ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

### → Βήμα 1<sup>ο</sup>

- Να συμπληρώσει ο/η ενδιαφερόμενος/η την **αίτηση** ακολουθώντας τα εξής βήματα:

[www.praktiki.auth.gr](http://www.praktiki.auth.gr) → ΣΥΝΔΕΣΗ (με τον ιδρυματικό λογαριασμό) → Καρτέλα «**Αίτηση**»

Ημερομηνίες για Αίτηση: αναγράφονται στην ανακοίνωση της κάθε περιόδου

(Όσοι/όσες φοιτητές/φοιτήτριες δεν συμπληρώσουν την αίτηση δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στην πρακτική άσκηση)

Κατά τη διάρκεια των αιτήσεων οι φοιτητές/τριες **θα πρέπει να αποστείλουν αρχείο pdf με πρόσφατη πρόχειρη αναλυτική βαθμολογία** αποθηκευμένη ηλεκτρονικά από το sis.auth ([praktiki@physics.auth.gr](mailto:praktiki@physics.auth.gr)) και να ενημερώσουν για το **πεδίο ενδιαφέροντος** στο **email**. Αν δεν σταλεί αρχείο αναλυτικής βαθμολογίας η αίτηση θα θεωρείται άκυρη.

## ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

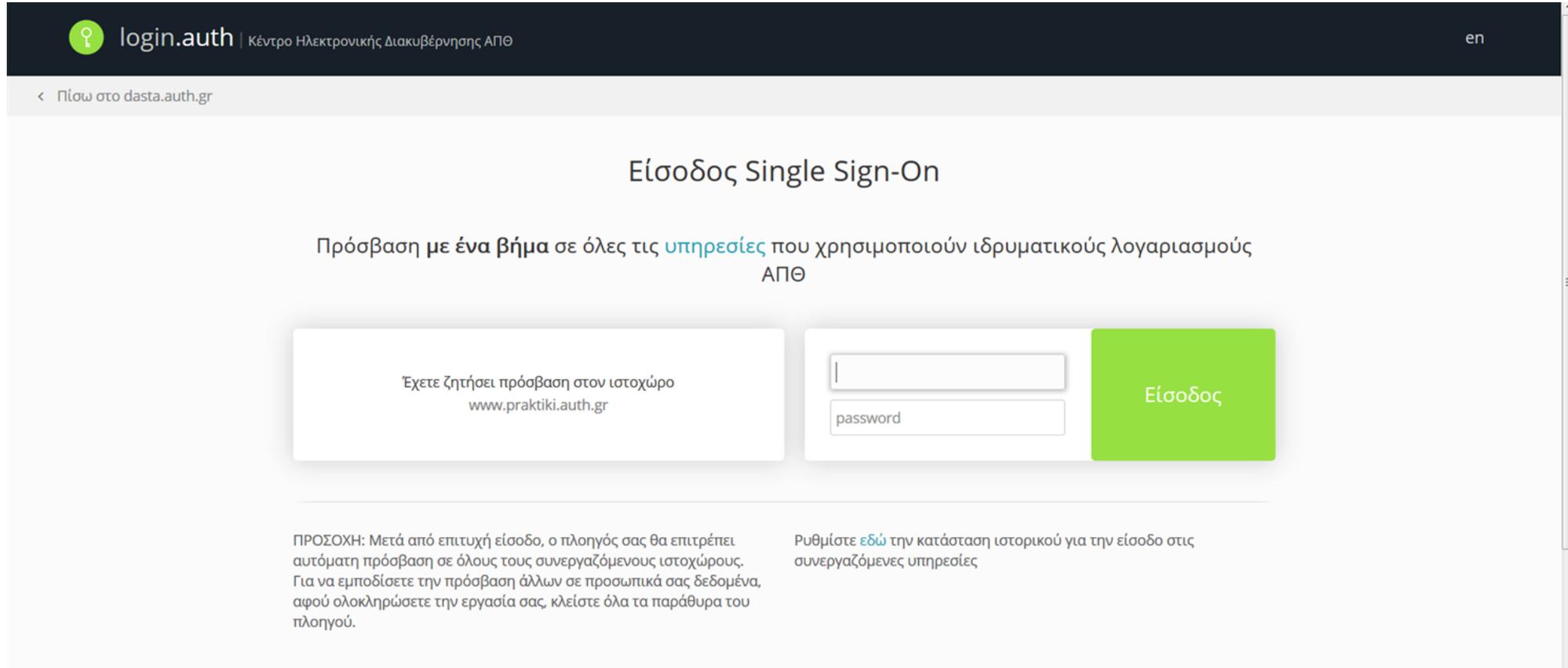
**→ Βήμα 2<sup>ο</sup>:** Να ελέγξουν την ορθότητα των στοιχείων τους στο Πληροφοριακό Σύστημα του Υπουργείου Παιδείας στο σύνδεσμο:

<https://atlas.grnet.gr/> → Εγγραφή/Είσοδος → Σύνδεση ως προπτυχιακός φοιτητής → Στοιχεία φοιτητή. Εάν κάτι δεν είναι σωστό, το αλλάζουν και πατάνε αποθήκευση. **Ημερομηνίες: περίοδος αιτήσεων της κάθε περιόδου.**

**→ Βήμα 3<sup>ο</sup>:** **Ημερομηνίες: περίοδος αιτήσεων της κάθε περιόδου.** Να εισάγουν τα προσωπικά τους στοιχεία στο Πληροφοριακό Σύστημα της Πρακτικής Άσκησης: [www.praktiki.auth.gr](http://www.praktiki.auth.gr) → ΣΥΝΔΕΣΗ (σύνδεση με τον ιδρυματικό λογαριασμό) → Καρτέλα «**Προσωπικά Στοιχεία**».



# ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ



login.auth | Κέντρο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ΑΠΘ en

< Πίσω στο dasta.auth.gr

## Είσοδος Single Sign-On

Πρόσβαση με ένα βήμα σε όλες τις υπηρεσίες που χρησιμοποιούν ιδρυματικούς λογαριασμούς ΑΠΘ

Έχετε ζητήσει πρόσβαση στον ιστοχώρο [www.praktiki.auth.gr](http://www.praktiki.auth.gr)

password

Είσοδος

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Μετά από επιτυχή είσοδο, ο πλοηγός σας θα επιτρέπει αυτόματη πρόσβαση σε όλους τους συνεργαζόμενους ιστοχώρους. Για να εμποδίσετε την πρόσβαση άλλων σε προσωπικά σας δεδομένα, αφού ολοκληρώσετε την εργασία σας, κλείστε όλα τα παράθυρα του πλοηγού.

Ρυθμίστε [εδώ](#) την κατάσταση ιστορικού για την είσοδο στις συνεργαζόμενες υπηρεσίες

# ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

praktiki.auth.gr/pa/student/student\_info.php



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή

Αίτηση

Επιλογή φορέα

Προσωπικά στοιχεία

Ημερολόγιο

Αξιολόγηση

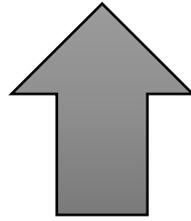
Παλιοί Φορείς

Ένσταση

Βεβαίωση



1



2



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή

# ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Προαίτησεις   Περίοδοι Πρακτικής   Προσωπικά στοιχεία   Ημερολόγιο   Αξιολογήσεις   Φορείς   Επικοινωνία

Έχετε συνδεθεί ως:  με ιδρυματικό όνομα χρήστη .  
Μπορείτε να κάνετε αίτηση μόνο σε 1 περίοδο. Μπορείτε να δηλώσετε μέγιστο 1 επιλογή σε κάθε περίοδο.

Τα παρακάτω στοιχεία είναι αυστηρά προσωπικά και αφορούν μόνο εσάς (όχι π.χ. κάποιο μέλος της οικογένειας σας). Εφόσον έχετε επιλεγεί για Πρακτική Άσκηση και έχετε καταχωρήσει τα στοιχεία σας πρέπει να αποστείλετε στο e-mail [praktiki@auth.gr](mailto:praktiki@auth.gr) εντός δύο ημερολογιακών ημερών τα παρακάτω:

- 1) το Έντυπο Α113 – Δήλωση Τραπεζικού Λογαριασμού <https://www.rc.auth.gr/Documents/Static/TransactionDocuments/Applications/%CE%91%CF%84.13.pdf>
  - 2) Βεβαίωση περί ύπαρξης ενεργής ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης ([www.atlas.gov.gr](http://www.atlas.gov.gr))
  - 3) Βεβαίωση Απογραφής ΕΦΚΑ (ΑΜΑ ΙΚΑ) ή επίσημο έγγραφο στο οποίο αναγράφεται ο προσωπικός Αριθμός Συστήματος ΕΦΚΑ. (για έκδοση δείτε οδηγίες εδώ: [https://dasta.auth.gr/uploaded\\_files/637376579986704726.pdf](https://dasta.auth.gr/uploaded_files/637376579986704726.pdf))
- Για οποιαδήποτε απορία παρακαλούμε επικοινωνήστε μαζί μας στο email [praktiki@auth.gr](mailto:praktiki@auth.gr).

## Στοιχεία φοιτητή/φοιτήτριας

Όνομα πατέρα:  \*

Όνομα μητέρας:  \*

Φύλο:  \*

Οικογενειακή  
Κατάσταση:

- Άγαμος/η  
 Έγγαμος/η

Αριθμός τέκνων σας (αν  
έχετε):  \*

Κατηγορία Εκπαίδευσης  
που έχετε ολοκληρώσει:

- Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης  
 Τεχνολογικής Εκπαίδευσης  
 Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης

[?]

Ημερομηνία γέννησης:  \*



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή

# ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Κοινωνικής Ασφάλισης -  
ΑΜΚΑ:

Αριθμός Φορολογικού  
Μητρώου - ΑΦΜ:

ΔΟΥ:

Η Πληρωμή σας θα γίνει εφόσον στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης, μέσω τραπεζικού λογαριασμού. Σε περίπτωση που είστε δικαιούχος ή συνδικαιούχος τραπεζικού λογαριασμού (σε οποιαδήποτε τράπεζα) στην Ελλάδα συμπληρώστε το Διεθνή Αριθμό (IBAN) στο παρακάτω πεδίο. Διαφορετικά, επιλέξτε το κουτάκι όπου δηλώνετε ότι δεν είστε δικαιούχος ή συνδικαιούχος σε οποιαδήποτε τραπεζικό λογαριασμό. Μόνο σε αυτή την περίπτωση, θα πρέπει να μεταβείτε σε υποκατάστημα τραπεζής που επιθυμείτε με τα δικαιολογητικά που θα σας ζητηθούν (από την τράπεζα) θα κάνετε αίτηση για άνοιγμα νέου τραπεζικού λογαριασμού. Μόλις ανοίξει ο τραπεζικός λογαριασμός θα πρέπει να συμπληρώσετε στη φόρμα αυτή, στο παρακάτω πεδίο, τον αριθμό IBAN και να ενημερώσετε ηλεκτρονικά το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΑΠΘ στο e-mail: [praktiki@auth.gr](mailto:praktiki@auth.gr) για το IBAN του λογαριασμού σας.

Διεθνής Αριθμός  
Τραπεζικού  
Λογαριασμού IBAN:  [?]

Τράπεζα Λογαριασμού  
π.χ. Εθνική, Πειραιώς,  
Alpha, Eurobank κλπ

Δεν είστε δικαιούχος ή  
συνδικαιούχος:  Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει τραπεζικός λογαριασμός στον οποίο να είμαι  
δικαιούχος ή συνδικαιούχος

Με ατομική μου ευθύνη  
δηλώνω ότι τα στοιχεία  
που συμπλήρωσα στην  
φόρμα είναι αληθή:

Για την αποθήκευση και  
επεξεργασία των  
στοιχείων μου για τους  
σκοπούς της πρακτικής  
άσκησης όπως  
περιγράφονται στην  
Πολιτική Απορρήτου του  
συστήματος της  
πρακτικής Άσκησης...:  Συνανώ  
 Δέ συνανώ

## ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

**→ Βήμα 4<sup>ο</sup>:** Εύρεση και έκδοση των απαραίτητων δικαιολογητικών:  
(Ημερομηνίες: περίοδος αιτήσεων της κάθε περιόδου)

- ✓ Να εκδώσει ηλεκτρονικά Βεβαίωση Απογραφής ΕΦΚΑ (αρχείο Pdf) **(βλ. διαφάνειες 40-57)**
- ✓ Να ελέγξει και να εκτυπώσει ηλεκτρονικά τη βεβαίωση ασφαλιστικής ικανότητας (σε print screen) **(βλ. διαφάνειες 61-63)**

[Για τους αλλοδαπούς φοιτητές: Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης ή Ιδιωτική Ασφάλιση με ισχύ στην Ελλάδα]

- ✓ Να διερευνήσει αν διαθέτει τραπεζικό λογαριασμό (IBAN) ως δικαιούχος ή συνδικαιούχος σε οποιαδήποτε ελληνική τράπεζα ή να προβεί σε άνοιγμα, και να συμπληρώσει το έντυπο Ατ13. <https://rc.auth.gr/file/download/763> - **(βλ. διαφάνεια 64)**.

**ΔΕ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΣΕ ΞΕΝΕΣ ΤΡΑΠΕΖΕΣ**



## ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

→ **Βήμα 5<sup>ο</sup>:** Αποστολή των παραπάνω δικαιολογητικών στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ([faravani@auth.gr](mailto:faravani@auth.gr)) ηλεκτρονικά

**Ημερομηνίες: περίοδος αιτήσεων της κάθε περιόδου.**

Με την παρακάτω μορφή:

**Όνοματεπώνυμο:**

**Τμήμα:**

**Σας αποστέλλω τα 3 δικαιολογητικά: Βεβαίωση Απογραφής ΕΦΚΑ, Βεβαίωση Ασφαλιστικής ικανότητας, Ατ13**

Το έγγραφο Ατ13 συμπληρωμένο, υπογεγραμμένο είτε με φυσική υπογραφή και σκαναρισμένο, είτε υπογεγραμμένο ηλεκτρονικά μέσω GOV

## Επιλογή Φορέα Υποδοχής

- ✓ Υπάρχουν ήδη συνεργαζόμενοι Φορείς Υποδοχής
- ✓ Ο/Η φοιτητής/τρια μπορεί να αναζητήσει μόνος/η του/της Φορέα Υποδοχής ΕΚΤΟΣ του καταλόγου. Σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής και τους Επιστημονικά Υπεύθυνους της Πρακτικής Άσκησης.
- ✓ Η Πρακτική Άσκηση δύναται να πραγματοποιηθεί και σε άλλη πόλη ή σε φορέα εκτός καταλόγου (**\*Αν κάποιος/α ενδιαφέρεται για φορέα εκτός του καταλόγου να έρθει ΑΜΕΣΑ σε επικοινωνία με το ΓΠΑ**). Το Πρόγραμμα δεν καλύπτει έξοδα διαμονής και μετακίνησης.
- ✓ Ο/η φοιτητής/τρια **δεν μπορεί να πραγματοποιήσει την Πρακτική του Άσκηση σε συγγενικό πρόσωπο** (π.χ. γονείς, θείοι, κλπ)
- ✓ Μέσα από το σύστημα υπάρχει δυνατότητα να δει ο/η φοιτητής/τρια βαθμολογίες Φορέων Υποδοχής και σχόλια από παλαιότερους ασκούμενους (Καρτέλα ΠΑΛΙΟΙ ΦΟΡΕΙΣ).

# Επιλογή Φορέα Υποδοχής

Αίτηση	Επιλογή φορέα	Προσωπικά στοιχεία	Ημερολόγιο	Αξιολόγηση	Παλιοί Φορείς	Βεβαίωση
<p>Βαθμολογία και σχόλια για τους φορείς</p> <p>Η βαθμολογία που συγκεντρώνει ο κάθε φορέας υπολογίζεται από το μέσο όρο της βαθμολογίας που έχουν δώσει οι φοιτητές και οι φοιτήτριες του Τμήματός σας που ασκήθηκαν στο συγκεκριμένο φορέα κατά την αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης. Ο μεγαλύτερος βαθμός είναι το 5. Τα σχόλια είναι υποκειμενικά και σε καμιά περίπτωση δεν εκφράζουν τις απόψεις του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης.</p>						
Φορέας						Βαθμολογία
<b>ΝΟΗΣΙΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ</b>						<b>5.00</b>
	<p>Διαβάστε τα σχόλια από 4 ασκούμενες/ασκούμενους</p>					
<b>ΑΦΟΙ ΠΡΟΣΠΑΘΟΠΟΥΛΟΙ ΚΑΙ ΣΙΑ ΟΕ</b>						<b>5.00</b>
	<p>Διαβάστε τα σχόλια από 1 ασκούμενες/ασκούμενους</p>					
<b>ΙΕΡΑ ΜΟΝΗ ΑΔΕΛΦΩΝ ΧΡΙΣΤΙΑΝΙΚΩΝ ΣΧΟΛΩΝ "ΔΕΛΑΣΑΛ"</b>						<b>5.00</b>
	<p>Διαβάστε τα σχόλια από 2 ασκούμενες/ασκούμενους</p>					
<b>ΠΛΑΤΩΝ Μ.Ε.Π.Ε.</b>						<b>5.00</b>
	<p>Διαβάστε τα σχόλια από 1 ασκούμενες/ασκούμενους</p>					
<b>RESIGHT I K E</b>						<b>5.00</b>
	<p>Διαβάστε τα σχόλια από 1 ασκούμενες/ασκούμενους</p>					
<b>2ο ΠΡΟΤΥΠΟ ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b>						<b>5.00</b>

# Επιλογή Φορέα Υποδοχής

## → Βήμα 6<sup>ο</sup>

Να επιλέξουν το Φορέα Υποδοχής στο Πληροφοριακό Σύστημα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης.

*Θα τους σταλεί email από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης για τις ημερομηνίες.*



# Επιλογή Φορέα Υποδοχής

Προκειμένου να κάνετε αίτηση για μια θέση πρακτικής άσκησης θα πρέπει πρώτα να συμπληρώσετε τα προσωπικά σας στοιχεία στην σελίδα 'Προσωπικά στοιχεία' και να έχετε συναιέσει στη χρήση των στοιχείων σας.

## Περίοδοι Πρακτικής Άσκησης

Περίοδος	Έναρξη περιόδου	Λήξη περιόδου
Κειμερινό Εξάμηνο 2023-2024	01/12/2023	31/01/2024



[Απαντήσεις σε συχνές ερωτήσεις](#) [Πολιτική απορρήτου](#) [Πολιτική cookies](#) [Οδηγίες Χρήσης](#) [Επικοινωνία](#)

# Επιλογή Φορέα Υποδοχής



Περίοδοι Πρακτικής Προσωπικά στοιχεία Αξιολογήσεις Ημερολόγιο Φορείς

Όνομα περιόδου: ΕΑΡΙΝΟ 2017  
Έναρξη περιόδου: 24/04/2017  
Λήξη περιόδου: 23/05/2017

Μπορείτε να δηλώσετε μέχρι 3 επιλογές

Υπάρχουν διαθέσιμες 95 ομάδες θέσεων

Πόλη	Τίτλος - Περιγραφή	Φορέας	Επόμενη Φορέα	Θέσεις	Αριθ. προτίμησης	Ενέργεια
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΠΡΟΣΧΟΛ - ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	56ο δ/θέσιο Νηπιαγωγείο Θεσσαλονίκης	ΜΟΥΣΙΟΥ ΓΑΡΥΦΑΛΙΑ	5	1	Ακύρωση
ΝΕΑΠΟΛΗΣ-ΣΥΚΕΩΝ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΣ - ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΦΟΙΤΗΤΡΙΑΣ: ΝΑ ΓΝΩΡΙΖΕΙ ΚΑΙ ΝΑ ΚΑΤΑΝΟΗΣΕΙ ΤΟ ΡΟΛΟ ΚΑΙ ΤΙΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΧΕΙ Ο ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΝΑ ΣΧΕΔΙΑΣΕΙ ΚΑΙ ΝΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΕΙ ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ, ΝΑ ΠΑΡΑΔΕΙ ΤΟ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΔΡΑΣΕΩΝ ΣΤΟΝ ΝΗΠΙΑΓΩΓΟ, ΝΑ ΚΡΑΤΑ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ, ΝΑ ΑΚΟΛΟΥΘΕΙ ΤΟ ΩΡΑΡΙΟ, ΝΑ ΤΗΡΕΙ ΤΟΥΣ ΚΑΝΟΝΕΣ ΤΗΣ ΤΑΞΗΣ, ΝΑ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΕΙ ΤΑ ΑΤΟΜΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ.	7ο Νηπιαγωγείο Νεάπολης	ΜΙΧΑΗΛΟΠΙΤΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	2		Αίτηση
ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ-ΜΕΝΕΜΕΝΗΣ	Νηπιαγωγός - Φοιτήτης θα πρέπει να διαθέτει βασικές παιδαγωγικές γνώσεις, ενδιαφέρον για τις εκπαιδευτικές διαδικασίες, συνέπεια και μεθοδικότητα. Απαιτείται παρατήρηση και καταγραφή των συμπεριφορών των παιδιών και εμπλοκή στις καθημερινές δραστηριότητες.	4ο Νηπιαγωγείο Μενεμένης Θεσσαλονίκης	ΛΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΕΝΗ	1		Αίτηση
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	Τμήμα Επιστημών Προσχολικής Αγωγής και Ε - Βοηθός Νηπιαγωγού Συνέπεια Σεβασμός Ευαισία	Πρότυπο Παραματικό Σχολείο Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης	ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ ΜΑΣΤΟΡΟΔΗΜΟΥ	1		Αίτηση

- ✓ Εισάγουμε τον Αριθμό προτίμησης &
- ✓ Πατάμε το κουμπί «Αίτηση»



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή

## ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

### → Βήμα 7<sup>ο</sup>:

✓ Να παραλάβει ο/η φοιτητής/τρια τη **σύμβαση** Πρακτικής Άσκησης από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης σε συγκεκριμένες ημερομηνίες που θα του/της κοινοποιηθούν με **email** , να την **προσκομίσει άμεσα στον Φορέα Υποδοχής** και να την **επιστρέψει υπογεγραμμένη** στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

**!!! Προσοχή:** Απαγορεύεται να υπάρχει σχέση εργασίας ή συγγένειας μεταξύ του/της φοιτητή/φοιτήτριας και του Φορέα Υποδοχής.

## Δήλωση στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ

- Βάσει Νόμου, ο **Φορέας Υποδοχής** δηλώνει τον/τη φοιτητή/τρια στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ. Για τη δήλωση στο ΕΡΓΑΝΗ απαιτείται η υπογεγραμμένη σύμβαση.
- Θα σταλεί email από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης στο Φορέα Υποδοχής με οδηγίες σχετικά με τη δήλωση
- Οι εβδομαδιαίες ώρες θα πρέπει να δηλωθούν στο ΕΡΓΑΝΗ. **(40 ώρες για ιδιωτικούς φορείς και 30 ώρες για σχολεία)**



## ΒΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

**→ Βήμα 8<sup>ο</sup>:** Να συμπληρώσει ο φοιτητής/η φοιτήτρια το **Απογραφικό Δελτίο Εισόδου** (αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και μέσα σε 10 ημέρες από την έναρξη της πρακτικής άσκησης)

[www.praktiki.auth.gr](http://www.praktiki.auth.gr) → Σύνδεση → Ημερολόγιο → Απογραφικό δελτίο Εισόδου. Η συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου είναι υποχρεωτική. Η μη συμπλήρωσή του συνεπάγεται ακύρωση σύμβασης και διακοπή Πρακτικής Άσκησης.

**→ Βήμα 9<sup>ο</sup>:** Να παρευρίσκεται στο Φορέα Υποδοχής τις ώρες και μέρες που έχουν συμφωνηθεί

## ΒΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

### → Βήμα 10<sup>ο</sup>: Ηλεκτρονικό Ημερολόγιο

✓ Υποχρεωτική η συμπλήρωση του ημερολογίου στο τέλος κάθε εβδομάδας Πρακτικής Άσκησης.

• [www.praktiki.auth.gr](http://www.praktiki.auth.gr) → Σύνδεση → Ημερολόγιο\*

\*Για να μπορέσει να ενεργοποιηθεί το πλήκτρο καταχώρησης θα πρέπει να έχουν συμπληρωθεί περισσότεροι από 300 χαρακτήρες.

**Η μη συμπλήρωσή του συνεπάγεται ακύρωση της σύμβασης και διακοπή της Πρακτικής Άσκησης. Υπάρχουν πρότυπα ημερολόγια!**



Περίοδοι Πρακτικής Προσωπικά στοιχεία Αξιολογήσεις Ημερολόγιο Φορείς Επικοινωνία

Σύντομες Οδηγίες για τη συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου εισόδου και του ημερολογίου

Στο απογραφικό δελτίο εισόδου περιέχονται γενικές ερωτήσεις για στατιστικούς λόγους. Για να συμπληρώσετε το απογραφικό δελτίο πρέπει να πατήσετε πάνω στο σύνδεσμά του. Κάνετε μια καταχώρηση ημερολογίου για κάθε εβδομάδα πρακτικής άσκησης. Επιλέγετε την εβδομάδα για την οποία θέλετε να κάνετε την καταχώρηση, συμπληρώνετε το κείμενο όπου περιγράφετε την πρακτική άσκηση της εβδομάδας και κάνετε κλικ στο κουμπί Καταχώρηση. Μπορείτε να δείτε τις καταχωρήσεις που έχετε κάνει και να τις τροποποιήσετε κάνοντας κλικ στο κουμπί Επεξεργασία που βρίσκεται δίπλα από κάθε καταχώρηση

Απογραφικό δελτίο εισόδου

- [Απογραφικό δελτίο εισόδου](#)

Η εβδομαδιαία συμπλήρωση του ημερολογίου είναι υποχρεωτική. Κάθε καταχώρηση πρέπει να ξεπερνάει τους 300 χαρακτήρες και να μην υπερβαίνει τους 500. Παρακαλούμε, δείτε το πρότυπο ημερολογίου για να βοηθηθείτε.

[Δείτε το πρότυπο ημερολογίου](#)

Η πρακτική σας άσκηση δεν ξεκίνησε ακόμη

**Νέα καταχώρηση**

Εβδομάδα καταχώρησης: 1η Εβδομάδα 01/04/2017 - 07/04/2017

Κείμενο

Χαρακτήρες που απομένουν: 500

[Καταχώρηση](#)

## ΒΗΜΑΤΑ **ΜΕΤΑ** ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

**→ Βήμα 11<sup>ο</sup>:** Online Αξιολόγηση στο τέλος της ΠΑ

- [www.praktiki.auth.gr](http://www.praktiki.auth.gr) → Σύνδεση → Αξιολόγηση

**→ Βήμα 12<sup>ο</sup>:** Συμπλήρωση απογραφικού δελτίου εξόδου (με τη συμπλήρωση της αξιολόγησης) → [www.praktiki.auth.gr](http://www.praktiki.auth.gr)

→ Σύνδεση → Αξιολόγηση → Απογραφικό Δελτίο Εξόδου.

Η συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου είναι υποχρεωτική. Η μη συμπλήρωσή του συνεπάγεται ακύρωση σύμβασης και μη πληρωμή της Πρακτικής Άσκησης.



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή

Αίτηση Επιλογή φορέα Προσωπικά στοιχεία Ημερολόγιο Αξιολόγηση Παλιοί Φορείς Ένσταση Βεβαίωση

Σύντομες Οδηγίες για τη συμπλήρωση της αξιολόγησης

Η αξιολόγηση αποτελείται από δυο μέρη. Στο πρώτο συμπληρώνετε το απογραφικό δελτίο εξόδου όπου περιέχονται γενικές ερωτήσεις για στατιστικούς λόγους. Για να συμπληρώσετε το απογραφικό δελτίο πρέπει να πατήσετε πάνω στον αντίστοιχο σύνδεσμο. Στο δεύτερο συμπληρώνετε το ερωτηματολόγιο αποτίμησης για το πρόγραμμα και τον φορέα στον οποίο ασκηθήκατε.

1ο Μέρος, Απογραφικό δελτίο εξόδου

- Απογραφικό δελτίο εξόδου

2ο Μέρος, Ερωτηματολόγιο αποτίμησης προγράμματος και φορέα πρακτικής άσκησης

1: Για ποιο /ποιους από τους παρακάτω λόγους επιλέξατε να κάνετε Πρακτική Άσκηση;\*

- Γιατί είναι υποχρεωτική για τη λήψη του πτυχίου μου.
- Για να εφαρμόσω τις γνώσεις που έχω αποκτήσει κατά τη διάρκεια των σπουδών μου.
- Για να δω αν έχω ελλείψεις στις γνώσεις μου, προκειμένου να τις εμπλουτίσω πριν αποφοιτήσω.
- Γιατί θα μπορούσα με αυτό τον τρόπο να επιλέξω το αντικείμενο του μεταπτυχιακού μου όταν αποφοιτήσω.
- Για να πάρω τις Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) που δίνει το μάθημα της Πρακτικής Άσκησης.
- Για να γνωρίσω τα γνωστικά αντικείμενα που «ζητά» η αγορά εργασίας.
- Για να αναπτύξω ή να βελτιώσω δεξιότητες.
- Για να ανακαλύψω ποιος κλάδος του επαγγέλματος μου ταιριάζει.
- Για να εξοικειωθώ με το μελλοντικό χώρο εργασίας μου από κοντά.
- Για να κάνω γνωριμίες με μελλοντικούς εργοδότες.
- Γιατί ελπίζω μέσω της Πρακτικής Άσκησης να προσληφθώ από το συγκεκριμένο Φορέα Πρακτικής Άσκησης.
- Γιατί η Πρακτική Άσκηση μπορεί να με βοηθήσει επαγγελματικά (προϋπηρεσία).
- Γιατί άκουσα από συμμαθητές μου ότι η Πρακτική Άσκηση είναι πολύ νόσιμη.



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή

## ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ - Ασφάλιση

- ✓ Μόνο έναντι εργατικού ατυχήματος στον συγκεκριμένο Φορέα και για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα (1%).

Το 1% της ασφάλισης αντιστοιχεί σε 11,49 € μηνιαίως, το οποίο υπολογίζεται, βάσει νόμου, επί του τεκμαρτού ημερομισθίου ανειδίκευτου εργάτη (δηλαδή επί του μηνιαίου ποσού 1149 €). Το ποσό επί του οποίου υπολογίζεται το ΙΚΑ είναι ανεξάρτητο από το ποσό που αντιστοιχεί στη σύμβαση του/της φοιτητή/της.

- ✓ Δεν παύει η προσωπική ασφάλιση άμεση ή έμμεση αντιθέτως απαιτείται.
- ✓ Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια δεν διαθέτει ιατροφαρμακευτική κάλυψη (έμμεσα ή άμεσα) τότε το ποσό που αποδίδεται στο ΙΚΑ είναι 74,13 € / μήνα).

\*Στην περίπτωση αυτή μπορεί να επικοινωνήσει με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, προκειμένου να βρεθεί εναλλακτική λύση.

## ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ - Άδειες

- ✓ Ο/Η ασκούμενος/η δικαιούται να λείψει **1 ημέρα / μήνα** κατά τη διάρκεια της Πρακτικής του/της Άσκησης.
- ✓ Οι μέρες αυτές μπορεί να είναι είτε για προσωπικούς λόγους είτε για εκπαιδευτικές υποχρεώσεις.
- ✓ Σε περίπτωση που για λόγους ανάγκης πρέπει να απουσιάζει περισσότερες ημέρες από το Φορέα τότε θα πρέπει να αναπληρώσει εντός του διαστήματος Πρακτικής Άσκησης τις ώρες απουσίας.
- ✓ Θα πρέπει να ενημερώσει **οπωσδήποτε 2 ημέρες νωρίτερα** το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης με email ([faravani@auth.gr](mailto:faravani@auth.gr)) και φυσικά το Φορέα Υποδοχής. Σε αντίθετη περίπτωση η απουσία δεν θα δικαιολογείται.

## ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ - **Ορκωμοσία**

- ✓ Ο ασκούμενος **δεν μπορεί** να ορκιστεί πριν την έναρξη ή κατά τη διάρκεια της Πρακτικής του Άσκησης, αφού η Πρακτική Άσκηση αποτελεί μάθημα του Προγράμματος Σπουδών.
- ✓ Μπορεί όμως να έχει ολοκληρώσει τις ακαδημαϊκές του υποχρεώσεις και μην έχει καταθέσει αίτηση ορκωμοσίας.

## ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ - Πληρωμή

- ✓ Η πληρωμή του/της ασκούμενου/η γίνεται **εφάπαξ** στο πέρας της ΠΑ, μετά τον έλεγχο ότι έχει ολοκληρώσει όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Πρόγραμμα.
- ✓ Η πληρωμή πραγματοποιείται τουλάχιστον **1,5 μήνα** μετά τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης, με την προϋπόθεση ότι έχουν τακτοποιηθεί όλες οι εκκρεμότητες του Τμήματος και εφόσον υπάρχει διαθέσιμη χρηματοδότηση.
- ✓ Η πληρωμή γίνεται με κατάθεση στον Τραπεζικό Λογαριασμό που έχει δηλώσει ο/η φοιτητής/τρια.
- ✓ Στο επόμενο έτος λαμβάνει ηλεκτρονικά τη βεβαίωση αποδοχών για τη φορολογική δήλωση.

## ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ – Βεβαίωση Συμμετοχής

- ✓ Στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης και μετά την πληρωμή, ο/η κάθε ασκούμενος/η θα ενημερωθεί με email για να λάβει τη βεβαίωση συμμετοχής στο Πρόγραμμα μέσω του συστήματος ([www.praktiki.auth.gr](http://www.praktiki.auth.gr)).

praktiki.auth.gr/pa/student/student\_info.php

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΣΠΑ 2021-2027  
Βιώσιμη Ανάπτυξη για Όλους

Πρόγραμμα Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή

Αίτηση Επιλογή φορέα Προσωπικά στοιχεία Ημερολόγιο Αξιολόγηση Παλιοί Φορείς Ένσταση Βεβαίωση

## ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ - **Επιδόματα**

- ✓ Εάν κάποιος/α φοιτητής/τρια λαμβάνει κάποιο επίδομα, θα πρέπει να ενημερώσει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης προκειμένου να του χορηγηθεί βεβαίωση για να την καταθέσει στο αντίστοιχο ταμείο από το οποίο λαμβάνει το επίδομα.
- ✓ Εάν κάποιος/α φοιτητής/τρια λαμβάνει επίδομα ανεργίας, τότε θα πρέπει να γνωρίζει ότι με τη συμμετοχή του/της στο Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Α.Π.Θ.» το επίδομα αυτό θα διακοπεί.

## ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

### Επικοινωνία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

**!!!** Παρακαλούμε να παρακολουθείτε τα email σας (προσωπικό και ιδρυματικό λογαριασμό) όπου στέλνουμε διάφορες ενημερώσεις.

**Σε περίπτωση μη ανταπόκρισης υπάρχει το ενδεχόμενο να ακυρωθείτε από τη διαδικασία επιλογής.**



## Συνοψίζοντας - Βήματα - Σημαντικές ημερομηνίες

- ✓ **Βήμα 1<sup>ο</sup>: ΑΙΤΗΣΕΙΣ : ημερομηνίες ανακοίνωσης κάθε περιόδου.**
- ✓ **Βήμα 2<sup>ο</sup>: Έλεγχος ορθότητας στοιχείων στο ΠΣ ΑΤΛΑΣ (<https://atlas.grnet.gr/>): περίοδος αιτήσεων της κάθε περιόδου.**
- ✓ **Βήμα 3<sup>ο</sup>: Εισαγωγή προσωπικών στοιχείων στο ΠΣ Γραφείου Πρακτικής Άσκησης: περίοδος αιτήσεων της κάθε περιόδου.**
- ✓ **Βήμα 4<sup>ο</sup>: Αναζήτηση απαραίτητων δικαιολογητικών και αποστολή στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης: περίοδος αιτήσεων της κάθε περιόδου.**
- ✓ **Βήμα 5<sup>ο</sup>: ΕΠΙΛΟΓΗ ΦΟΡΕΑ ΣΤΟ ΠΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ (\*θα ενημερωθούν οι φοιτητές με νέο email)**

**ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ  
ΧΡΕΙΑΣΤΕΙ ΝΑ ΚΑΝΕΤΕ ΜΕΤΑ ΤΗΝ  
ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΘΑ  
ΕΝΗΜΕΡΩΘΕΙΤΕ ΜΕ EMAIL ΑΠΟ ΤΟ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή

## Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ.

- ✓ **Διεύθυνση:** Κτήριο Διοίκησης, Υπόγειο (Δίπλα στην Αίθουσα Τελετών)
- ✓ **Ωράριο:** Δευτέρα – Παρασκευή: 9:00 πμ.– 15:30μμ.
- ✓ **Τηλέφωνο:** Αραβανή Φαίη (2310 997178)
- ✓ **Email:** [praktiki@auth.gr](mailto:praktiki@auth.gr) & [faravani@auth.gr](mailto:faravani@auth.gr)
- ✓ **Ιστοσελίδα:** [www.praktiki.auth.gr](http://www.praktiki.auth.gr)

**Η ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΓΙΝΕΤΑΙ ΜΟΝΟ ΜΕ EMAIL, ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΑ, Η ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΚΑΤΟΠΙΝ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟΥ ΡΑΝΤΕΒΟΥ**



# ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΕΦΚΑ/ΑΜΑ ΙΚΑ



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή

## Για τους Έλληνες φοιτητές/τριες:

**Α' Περίπτωση:** Για όσους φοιτητές διαθέτουν ήδη κωδικούς taxisnet:

**Βήμα 1:** Έλεγχος εάν διαθέτουν ΑΜΑ ΙΚΑ. Είσοδος στην ιστοσελίδα: <https://www.efka.gov.gr/el> → ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥΣ → Περισσότερα → Βεβαίωση Απογραφής → Σύνδεση με κωδικούς taxisnet → Εκτύπωση της βεβαίωσης απογραφής σε pdf (**Εικόνες 1 - 6**). **Στη βεβαίωση που εκτυπώνεται υπάρχει το πεδίο Αριθμός Συστήματος ΕΦΚΑ. Αυτός είναι ο ΑΜΑ ΙΚΑ.**

**Βήμα 2:** Εάν **δεν** τους εμφανίζει αριθμό συστήματος ή δεν τους δίνει την επιλογή εκτύπωσης, θα πρέπει να κλείσουν ραντεβού στο ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ) για την έκδοση του ΑΜΑ ΙΚΑ. Πριν κλείσουν ραντεβού θα πρέπει να επικοινωνήσουν με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης προκειμένου να τους χορηγηθεί η βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης.

## Για τους Έλληνες φοιτητές/τριες:

**Α' Περίπτωση:** Για όσους φοιτητές διαθέτουν ήδη κωδικούς taxisnet:

**Βήμα 3:** Ραντεβού με ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ): θα πρέπει να κλείσουν ραντεβού στο ΙΚΑ για την έκδοση του ΑΜΑ ΙΚΑ. Το ραντεβού θα το κλείσουν μέσω της πλατφόρμας <https://www.efka.gov.gr/el> στο εικονίδιο «ΑΙΤΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΡΑΝΤΕΒΟΥ» (**Εικόνες 7-8**) χρησιμοποιώντας τους κωδικούς taxisnet. Για το ραντεβού θα πρέπει να έχουν μαζί τους.

1. Φ/πία ταυτότητας
2. Βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης (τη ζητάνε από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης – βλ. Βήμα 2)
3. ΑΦΜ (εφόσον δεν αναγράφεται στη βεβαίωση), Πλήρη δ/νση, ΤΚ, τηλέφωνα επικοινωνίας

## Για τους Έλληνες φοιτητές/τριες:

**Β' Περίπτωση:** Για όσους φοιτητές **δε διαθέτουν** ήδη κωδικούς taxisnet:

**Βήμα 1:** Έκδοση κωδικών taxisnet

<https://www1.gsis.gr/registration/chooseRegistrationType.htm> → αρχική εγγραφή → Φυσικό Πρόσωπο → συμπλήρωση των στοιχείων (**Εικόνες 9-11**)

**Βήμα 2:** Μόλις λάβουν τους κωδικούς taxisnet → Έλεγχος εάν διαθέτουν ΑΜΑ ΙΚΑ.

Είσοδος στην ιστοσελίδα: <https://www.efka.gov.gr/el> → ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥΣ → Περισσότερα → Βεβαίωση Απογραφής → Σύνδεση με κωδικούς taxisnet → Εκτύπωση της βεβαίωσης απογραφής σε pdf (**Εικόνες 1 - 6**) Στη βεβαίωση που εκτυπώνεται υπάρχει το πεδίο Αριθμός Συστήματος ΕΦΚΑ. Αυτός είναι ο ΑΜΑ ΙΚΑ.

## Για τους Αλλοδαπούς φοιτητές/τριες που έχουν ΑΜΚΑ αλλά όχι ΑΜΑ ΙΚΑ

**Α' Περίπτωση:** Για όσους φοιτητές διαθέτουν ήδη κωδικούς taxisnet:

**Βήμα 1:** Επικοινωνία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης προκειμένου να τους χορηγηθεί η βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης.

**Βήμα 2:** Ραντεβού με ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ): Θα πρέπει να κλείσουν ραντεβού στο ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ) για την έκδοση του ΑΜΑ ΙΚΑ. Το ραντεβού θα το κλείσουν μέσω της πλατφόρμας <https://www.efka.gov.gr/el> στο εικονίδιο «ΑΙΤΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΡΑΝΤΕΒΟΥ» (**Εικόνες 7-8**) χρησιμοποιώντας τους κωδικούς taxisnet. Για το ραντεβού θα πρέπει να έχουν μαζί τους:

1. Φ/πία ταυτότητας
2. Βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης (τη ζητάνε από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης – βλ. Βήμα 1)
3. ΑΦΜ (εφόσον δεν αναγράφεται στη βεβαίωση), Πλήρη δ/νση , ΤΚ, τηλέφωνα επικοινωνίας

# Για τους Αλλοδαπούς φοιτητές/τριες που έχουν ΑΜΚΑ αλλά όχι ΑΜΑ ΙΚΑ

**Β' Περίπτωση:** Για όσους φοιτητές δε διαθέτουν ήδη κωδικούς taxisnet:

**Βήμα 1:** Επικοινωνία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης προκειμένου να τους χορηγηθεί η αντίστοιχη βεβαίωση.

**Βήμα 2:** Έκδοση κωδικούς taxisnet

<https://www1.gsis.gr/registration/chooseRegistrationType.htm> → αρχική εγγραφή →  
Φυσικό Πρόσωπο → συμπλήρωση των στοιχείων (**Εικόνες 9-11**)

# Για τους Αλλοδαπούς φοιτητές/τριες που έχουν ΑΜΚΑ αλλά όχι ΑΜΑ ΙΚΑ

**Β' Περίπτωση:** Για όσους φοιτητές δε διαθέτουν ήδη κωδικούς taxisnet:

**Βήμα 3:** Ραντεβού με ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ): Θα πρέπει να κλείσουν ραντεβού στο ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ) για την έκδοση του ΑΜΑ ΙΚΑ. Το ραντεβού θα το κλείσουν μέσω της πλατφόρμας <https://www.efka.gov.gr/el> στο εικονίδιο «ΑΙΤΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΡΑΝΤΕΒΟΥ» (**Εικόνες 7-8**) χρησιμοποιώντας τους κωδικούς taxisnet. Για το ραντεβού θα πρέπει να έχουν μαζί τους:

1. Φ/πία ταυτότητας
2. Βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης (τη ζητάνε από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης – βλ. Βήμα 1)
3. ΑΦΜ (εφόσον δεν αναγράφεται στη βεβαίωση), Πλήρη δ/νση, ΤΚ, τηλέφωνα επικοινωνίας

## Για τους Αλλοδαπούς φοιτητές/τριες που δεν έχουν ΑΜΚΑ ούτε ΑΜΑ ΙΚΑ

**Βήμα 1:** Επικοινωνία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης προκειμένου να τους χορηγηθεί η βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης.

**Βήμα 2:** Ραντεβού με ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ): Θα πρέπει να κλείσουν ραντεβού στο ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ) για την έκδοση τόσο του ΑΜΚΑ όσο και του ΑΜΑ ΙΚΑ. Το κλείσιμο του ραντεβού θα πρέπει να γίνει τηλεφωνικά ή μέσω email στο Μητρώο του αρμόδιου υποκαταστήματος ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ)

Για το ραντεβού θα πρέπει να έχουν μαζί τους:

- 1.Φ/πία ταυτότητας
- 2.Βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης (τη ζητάνε από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης – βλ. Βήμα 1)
- 3.ΑΦΜ (εφόσον δεν αναγράφεται στη βεβαίωση), Πλήρη δ/νση , ΤΚ, τηλέφωνα επικοινωνίας
- 4.Βεβαίωση εγγραφής Ευρωπαίου Πολίτη ή διαμονής στην Ελλάδα λόγω σπουδών από το Τμήμα Αλλοδαπών (επικοινωνήστε με το αντίστοιχο τμήμα)

## Για τους Αλλοδαπούς φοιτητές/τριες που δεν έχουν ΑΜΚΑ ούτε ΑΜΑ ΙΚΑ

*Σημειώνεται ότι οι αλλοδαποί φοιτητές/τριες που δεν έχουν ούτε ΑΜΚΑ ούτε ΑΜΑ ΙΚΑ, θα πρέπει να έχουν προηγουμένως εξασφαλίσει την παραπάνω βεβαίωση από το Τμήμα Αλλοδαπών. Επειδή το Τμήμα αυτό λειτουργεί με ραντεβού, παρακαλούνται οι φοιτητές/τριες αυτοί να φροντίσουν να κάνουν τη διαδικασία εγκαίρως.*

# ΑΚΟΛΟΥΘΟΥΝ ΕΙΚΟΝΕΣ



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή

Επικαιρότητα

Ρύθμιση οφειλών Ν. 4611/2019



ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ

## Ασφαλισμένους

### Βεβαίωση Απογραφής

Αποδεικτικό Ασφαλιστικής  
Ενημερότητας (Ελεύθεροι  
Επαγγελματίες, Αυτοαπασχολούμενοι,  
Αγρότες)

Εκδοση ΕΚΑΑ

Βεβαίωση για ΑΣΕΠ

Ρύθμιση οφειλών προς ΕΦΚΑ για  
ελεύθερους επαγγελματίες,  
αυτοαπασχολούμενους και αγρότες  
Ν.4611/2019

Αίτηση για Αμφισβήτηση οφειλής  
Ν.4554/2018

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ

## Εργοδότες

Ρύθμιση οφειλών προς ΕΦΚΑ για  
εργοδότες Ν.4611/2019

Πιστοποίηση εργοδοτών

Ηλεκτρονική υποβολή ΑΠΔ

Ηλεκτρονική Υποβολή ΑΠΔ Δημοσίου

Διαχείριση Συμβάσεων από τις οποίες  
προκύπτει υποχρέωση έκδοσης Δ.Π.Υ.  
(Παρ.9 Αρθρ.39 Ν.4387/2016)

Ασφαλιστική Ενημερότητα

Οικονομική καρτέλα εργοδότη

Επιλογές cookies

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ

## Συνταξιούχους

Ρύθμιση οφειλών προς ΕΦΚΑ για  
συνταξιούχους Ν.4611/2019

Ηλεκτρονική Υπηρεσία Υποβολής Αίτησης  
Συνταξιοδότησης

Παρακολούθηση πορείας αίτησης  
συνταξιοδότησης

Εκτύπωση μηνιαίου ενημερωτικού  
σημειώματος

Εκτύπωση ετήσιας βεβαίωσης συντάξεων

Ένσταση / αίτηση θεραπείας κατά  
μηνιαίου ενημερωτικού σημειώματος  
πληρωμής κύριας σύνταξης

The screenshot shows the e-EFKA website interface. At the top, there is a navigation bar with the e-EFKA logo and menu items: Ασφαλισμένοι, Εργοδότες, and Συνταξιούχοι. Below this, a sidebar on the left lists various services, with a yellow arrow pointing to the 'Βεβαίωση Εισφορών Για Φορολογική Χρήση' option. The main content area features two prominent cards: 'Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης απασχολουμένων' and 'Ηλεκτρονική Υπηρεσία Πληρωμής Εξόδων Κηδείας', both with 'ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΑ' buttons. The footer contains the text 'ΕΠΙΚΑΙΡΟΤΗΤΑ ΕΦΚΑ' and a navigation menu with items like 'Δελτία Τύπου', 'Ανακοινώσεις', 'Εγκύκλιοι και Γενικά Έγγραφα', 'Διαγωνισμοί', and 'Ενημερωτικά Δελτία'. A 'Επιλογές cookies' button is also visible in the footer.

The screenshot shows the website of the Electronic General Secretariat of Social Security (e-EFKA). The main navigation menu includes 'Ασφαλισμένοι', 'Εργοδότες', and 'Συνταξιούχοι'. The page title is 'Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για Ασφαλισμένους'. A list of services is displayed, with 'Βεβαίωση Απογραφής' highlighted by a yellow arrow. Other services include 'Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας', 'Έκδοση ΕΚΑΑ', 'Βεβαίωση για ΑΣΕΠ', 'Αιτήσεις Κατασκηνώσεων 2020', 'Ρύθμιση οφειλών προς ΕΦΚΑ', and 'Αίτηση για Αμφισβήτηση οφειλής'. A 'Δελτία Τύπου' section on the right lists recent news items with dates and titles. The footer contains the European Union flag and the text 'Κοινωνική Συνοχή'.

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Επιτροπής | Υπηρεσίες Πιστοποίησης | Εξυπηρέτηση στον e-ΕΦΚΑ | efka.gov.gr/iv | Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για Α...

https://www.efka.gov.gr/el/asphalismenoi/elektronikes-yperesies-gia-asphalismenous

Εσκινώντας | https://dasta.auth.gr/ | Διαχείριση Π.Α. - Γρα... | Φοιτητές | Μέλη ΔΕΠ | Διαχείριση ΔΑΣΤΑ: Σύ... | Διαχείριση Δυναμικώ... | Compress PDF online... | Ηλεκτρονικές Υπηρεσί... | Σύστημα Κεντρικής Υ... | Ασφαλιστική Ικανότητα

**e-ΕΦΚΑ**  
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΓΕΝΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Ασφαλισμένοι | Εργοδότες | Συνταξιούχοι

ΜΕΝΟΥ

Όλοι μαζί πιο δυνατοί

**ΜΕΝΟΥΜΕ ΑΣΦΑΛΕΙΣ**  
ΜΕΝΟΥΜΕ ΑΣΦΑΛΕΙΣ

**ΜΕΝΟΥΜΕ ΑΣΦΑΛΕΙΣ & Χρησιμοποιούμε τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες**  
Η εξυπηρέτηση του κοινού γίνεται κατά **προτεραιότητα** αλλά όχι αποκλειστικά, κατόπιν προγραμματισμένου ραντεβού.

**ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ**  
ΓΙΑ ΛΗΙΠΡΟΘΕΣΜΑ ΥΓΕΙΑΣ  
**ΜΟΝΟ ΠΑΡΟΧΟΙ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ**

Αρχική > Ασφαλισμένοι > Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για Ασφαλισμένους

## Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για Ασφαλισμένους

- Βεβαίωση Απογραφής
- Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας (Ελεύθεροι Επαγγελματίες, Αυτοαπασχολούμενοι, Αγρότες)
- Έκδοση ΕΚΑΑ
- Βεβαίωση για ΑΣΕΠ
- Αιτήσεις Κατασκηνώσεων 2020
- Ρύθμιση οφειλών προς ΕΦΚΑ για ελεύθερους επαγγελματίες, αυτοαπασχολούμενους και αγρότες Ν.4611/2019
- Αίτηση για Αμφισβήτηση οφειλής Ν.4554/2018

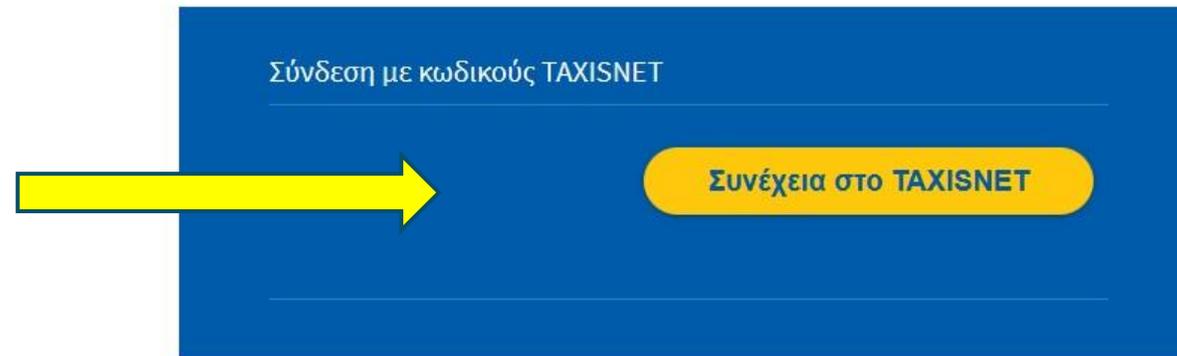
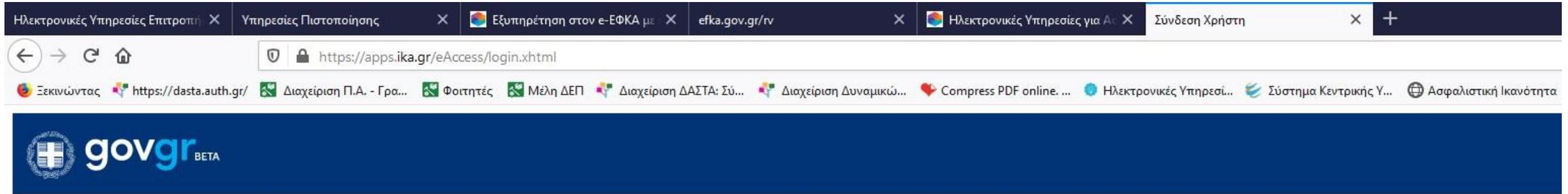
## Δελτία Τύπου

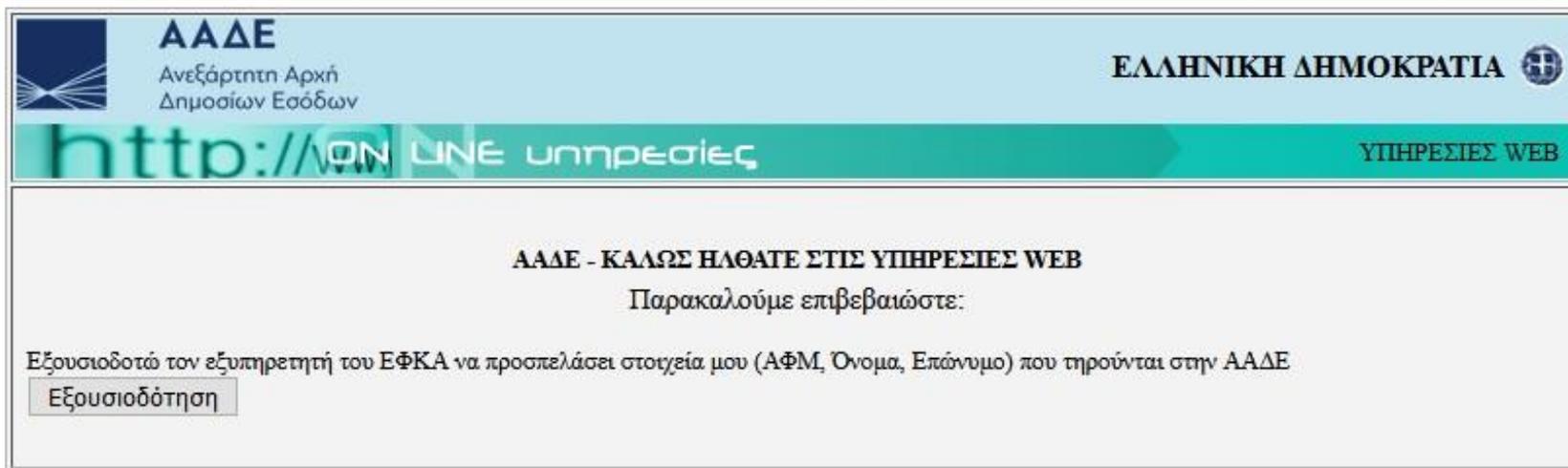
- ΣΕΠ 25** ΔΕΛΤΙΟ ΤΥΠΟΥ
- ΣΕΠ 17** Πληρωμή κύριων και επικουρικών συντάξεων του μηνός Οκτωβρίου 2020
- ΣΕΠ 08** Δελτίο Τύπου Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων για τα ενιαία ειδοποιητήρια e-ΕΦΚΑ
- ΑΥΓ 31** Εξυπηρέτηση στον e-ΕΦΚΑ με ηλεκτρονικό ραντεβού
- ΑΥΓ 26** Δελτίο Τύπου Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων για την ενεργοποίηση

της Ευρωπαϊκής Ένωσης

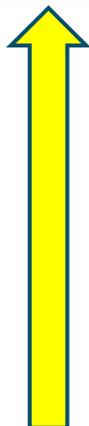
Βιώσιμη Ανάπτυξη για Όλους

Κοινωνική Συνοχή





The screenshot shows the header of the AΑΔΕ website. On the left, there is the AΑΔΕ logo and the text "Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων". On the right, it says "ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ" with the Greek flag. Below the header, there is a green bar with "http://www.aaadef.gr" and "ON LINE υπηρεσίες" on the left, and "ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ WEB" on the right. The main content area contains the text "ΑΑΔΕ - ΚΑΛΩΣ ΗΛΘΑΤΕ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ WEB" and "Παρακαλούμε επιβεβαιώστε:". Below this, there is a message: "Εξουσιοδοτώ τον εξυπηρετητή του ΕΦΚΑ να προσπελάσει στοιχεία μου (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο) που τηρούνται στην ΑΑΔΕ". At the bottom of this message is a button labeled "Εξουσιοδότηση".



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://apps.ika.gr/eInsuredRegistrationCert/faces/secureAll/index.xhtml>. The page header features the EΦΚΑ logo and the title "Βεβαίωση Απογραφής". On the left, there is a navigation menu with options: "# Αρχική Σελίδα", "Τρέχων Χρήστης", "Αλλές εφαρμογές", and "Αποσύνδεση". The main content area is titled "Οδηγίες Χρήσης" and contains the following text: "Καλοσωρίσατε στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Βεβαίωσης Απογραφής. Απαιτείται να έχετε εγκατεστημένο το Adobe Reader. Πατήστε [Εδώ](#) για την εμφάνιση της βεβαίωσης." A yellow arrow points to the "Εδώ" link. At the bottom of the page, it says "Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΕΦΚΑ" and "version 1.0".



Συχνές Ερωτήσεις

Αίτηση Αξιολόγησης και Πιστοποίησης Αναπηρίας (Κε.Π.Α.)

Μάθε Πού Ανήκεις!

Ψηφιακό Δωμάτιο Επικοινωνίας

Αίτημα Εξυπηρέτησης - Προγραμματισμός Ραντεβού

Πληκτρολογήστε εδώ για αναζήτηση

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης

Ελλάδα 2.0  
ΕΘΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΙ ΑΝΑΚΕΤΗΡΗΣΕΩΣ

Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης  
NextGenerationEU

ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη που αλλάζει

## Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

› Εργοδότες	› Συνταξιούχοι	› Φορείς	› Δημόσιοι Υπαλ. & ΝΠΔΔ
› Μισθωτοί	› Αυτοαπασχολούμενοι	› Ελ. Επαγγελματίες	› Αγρότες

Ηλεκτρονικό αίτημα εξυπηρέτησης / κλείσιμο ραντεβού

Βεβαίωση Απογραφής Ασφαλισμένου με Τίτλο Κτήσης

Συνοπτικό και Αναλυτικό Ιστορικό Ασφάλισης

A- A A+ Υπογράμμιση υπερσυνδέσμων

Η επίσκεψη των πολιτών στις υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ πραγματοποιείται αποκλειστικά κατόπιν προγραμματισμένων ραντεβού, βάσει απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών (Αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.70Α/56/οικ.6551/12-4-2023, ΦΕΚ Β ' 2545).

Μπορείτε να κλείσετε ηλεκτρονικό ραντεβού μέσω της πλατφόρμας «Κλείσιμο ραντεβού/ Ηλεκτρονικό αίτημα εξυπηρέτησης». Για να κλείσετε ραντεβού θα χρειαστείτε τους κωδικούς **taxisnet** και τον Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (**ΑΜΚΑ**). Εφόσον επιθυμείτε να κλείσετε ραντεβού για υποθέσεις πολλών ασφαλισμένων, για κάθε εξυπηρετούμενο ΑΜΚΑ θα πρέπει να καταχωρείτε ξεχωριστό ραντεβού.

Επίσης, μπορείτε μέσω της πλατφόρμας να αιτηθείτε την εξυπηρέτησή σας ηλεκτρονικά, επιλέγοντας **Όχι** στην επιλογή «Θέλετε να προγραμματίσετε επίσκεψη στην Υπηρεσία (Ραντεβού)» και στη συνέχεια επιλέγετε **υποβολή αίτησης**. Στην περίπτωση αυτή το αίτημά σας θα προωθηθεί στην αρμόδια δομή από την οποία θα διεκπεραιωθεί και θα ενημερωθείτε σχετικά.

Εφόσον απαιτηθεί να αποστείλετε δικαιολογητικά, αυτά θα σας ζητηθούν κατόπιν σχετικής επικοινωνίας. Ομοίως, αν απαιτηθεί η φυσική παρουσία σας στην υπηρεσία θα επικοινωνήσουμε μαζί σας.

Είσοδος στην υπηρεσία



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www1.gsis.gr/registration/chooseRegistrationType.htm>. The page header includes the logos of AADE (Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων), TAXISnet.gr, and the Ministry of Finance (ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ). The main content area is titled "Υπηρεσίες Πιστοποίησης" and contains a list of options under the heading "Επιλέξτε την επιθυμητή υπηρεσία":

- ▶ Αρχική εγγραφή
- ▶ Επανεγγραφή
- ▶ Ενεργοποίηση Λογαριασμού
- ▶ Ξέχασα τον κωδικό μου

A yellow arrow points to the "Αρχική εγγραφή" option. To the right, a "Βοήθεια" (Help) box provides instructions:

**Επιλέξτε Αρχική εγγραφή** στην περίπτωση που επιθυμείτε να εγγραφείτε για πρώτη φορά στις υπηρεσίες του TAXISnet.

**Επιλέξτε Επανεγγραφή** στην περίπτωση που είστε ήδη χρήστης του TAXISnet αλλά έχετε ξεχάσει το username σας ή έχετε ξεχάσει τον κωδικό και τον κλειδίριθμό σας ή έχετε απενεργοποιήσει το λογαριασμό σας και θέλετε να τον ενεργοποιήσετε. Για την επανεγγραφή σας θα ακολουθηθεί η ίδια διαδικασία με αυτήν της αρχικής εγγραφής.

**Επιλέξτε Ξέχασα τον κωδικό μου** στην περίπτωση που είστε ήδη χρήστης του TAXISnet αλλά έχετε ξεχάσει τον κωδικό σας.

https://www1.gsis.gr/registration/registration-flow.htm?\_flowExecutionKey=\_cDA7C7DCB-1241-7C49-C125-660946E00D16\_k29FBF7DF-CE73-9BCD-35CF-F13E56E28726

ΑΑΔΕ  
Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

TAXISnet.gr

Υπηρεσίες  
Πιστοποίησης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΒΑΣΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ

Εγγραφή ( Βήμα 1 από 2 )

Επιλέξτε τύπο προσώπου

- Φυσικό πρόσωπο
- Νομικό πρόσωπο

Βοήθεια

Επιλέξτε **Φυσικό πρόσωπο** στην περίπτωση που επιθυμείτε να εγγραφείτε ως φυσικό πρόσωπο στις υπηρεσίες του TAXISnet.

Επιλέξτε **Νομικό πρόσωπο** στην περίπτωση που επιθυμείτε να εγγραφείτε ως νομικό πρόσωπο στις υπηρεσίες του TAXISnet.

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Επιτροπ... Υπηρεσίες Πιστοποίησης e-ΕΦΚΑ Ηλεκτρονικό Αίτημ... efka.gov.gr/iv efka.gov.gr/iv Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για... index.xhtml Υπηρεσίες Πιστοποίησης

https://www1.gsis.gr/registration/registration-flow.htm?\_flowExecutionKey=cDA7C7DCB-1241-7C49-C125-660946E00D16\_k0EFF1984-BECA-DA4C-30A6-4071BFC66265

Εσκώντας https://dasta.auth.gr/ Διαχείριση Π.Α. - Γρα... Φοιτητές Μέλη ΔΕΠ Διαχείριση ΔΑΣΤΑ: Σύ... Διαχείριση Δυναμικώ... Compress PDF online... Ηλεκτρονικές Υπηρεσι... Σύστημα Κεντρικής Υ... Ασφαλιστική Ικανότητα

Αρχική εγγραφή

Επανεγγραφή

Ενεργοποίηση Λογαριασμού

Ξέχασα τον κωδικό μου

### Επιλέξτε username και κωδικό

\* Username

\* Κωδικός

\* Επιβεβαίωση κωδικού

### Συμπληρώστε τον ΑΦΜ και το ονοματεπώνυμό σας

\* ΑΦΜ

\* Επώνυμο

\* Όνομα

\* Πατρώνυμο

\*\* Τύπος Ταυτότητας

\*\* Αρ. Ταυτότητας

\*\* IBAN

### Συμπληρώστε τα στοιχεία επικοινωνίας σας

\* E-mail

Κωδ. επιβεβαίωσης E-mail

\* Σταθερό τηλέφωνο

\*\* Κινητό τηλέφωνο

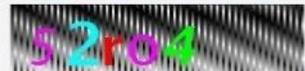
\*\* Πάροχος Κινητού

### Δήλωση - Γνωστοποίηση

Επιθυμώ να παραλάβω τον κλειδάρθρο μέσω SMS και email που δηλώνω και γνωρίζω ότι τα στοιχεία της αίτησής μου, ΑΦΜ, τύπος και αριθμός ταυτότητας, IBAN και αριθμός κινητού τηλεφώνου διαβιβάζονται, μέσω διαλεπτοουργικότητας προς διασφάλιση με τα τηρούμενα από πάροχο υπηρεσιών κινητής τηλεφωνίας ή/και πάροχο υπηρεσιών πληρωμών που θα υποδείξω, αποκλειστικά και μόνο για την πραγματοποίηση της ηλεκτρονικής ταυτοποίησής μου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην απόφαση Α.11082/2020 (ΦΕΚ Β' 1303/11.4.2020). Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ταυτοποίησης, τα διαβιβασθέντα δεδομένα διαγράφονται από τα αρχεία του παρόχου υπηρεσιών κινητής τηλεφωνίας ή/και του παρόχου υπηρεσιών πληρωμών

\*\*  Αποδέχομαι τα ανωτέρω

### Συμπληρώστε τους χαρακτήρες που διακρίνετε στην παρακάτω εικόνα



### Βοήθεια

Συμπληρώστε υποχρεωτικά τα πεδία που σημειώνονται με αστερίσκο (\*). Σε περίπτωση που επιθυμείτε να λάβετε τον κλειδάρθρο μέσω SMS και email θα πρέπει να συμπληρώσετε υποχρεωτικά και τα πεδία που σημειώνονται με (\*\*).

**Username:** Πρέπει να αποτελείται από 3-20 λατινικούς χαρακτήρες ή νούμερα. Πατώντας το το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα με μια προτεινόμενη τιμή.

**Κωδικός (password):** Πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον 8 χαρακτήρες και να περιέχει τουλάχιστον 1 αριθμητικό χαρακτήρα, 1 κεφαλαίο αλφαβητικό χαρακτήρα, 1 πεζό αλφαβητικό χαρακτήρα και 1 ειδικό χαρακτήρα. Συμπληρώστε την ίδια τιμή και στο πεδίο **Επιβεβαίωση κωδικού**.

Στο πεδίο **email** συμπληρώστε το προσωπικό σας email, το πεδίο Χαρακτήρες εικόνας και μετά πατήστε «**Επιβεβαίωση e-mail**». Στο e-mail που θα λάβετε, θα βρείτε τον **Κωδικό επιβεβαίωσης**.

Τα πεδία **τηλεφώνου** δέχονται ψηφία χωρίς κενά και παύλες. Επιπλέον, για διεθνείς αριθμούς γίνεται δεκτό το σύμβολο + στην αρχή του αριθμού.

Για την αποστολή κλειδαρίθμου μέσω SMS και email θα πρέπει να συμπληρωθούν τα πεδία **τύπος και αριθμός ταυτότητας, IBAN, κινητό τηλέφωνο και πάροχος κινητού**. Τέλος επιλέξτε τη σχετική **Δήλωση - Γνωστοποίηση**.

Στο πεδίο **Χαρακτήρες εικόνας** συμπληρώστε τους χαρακτήρες που διακρίνετε στην εικόνα. Εάν οι χαρακτήρες δεν είναι ευδιάκριτοι πατήστε το για να δοκιμάσετε μια άλλη εικόνα.

**Υποβολή:** Πατώντας "Υποβολή", οι τιμές που

1. Μπαίνετε στη σελίδα <https://www.atlas.gov.gr/ATLAS/Pages/Home.aspx>
2. Από εκεί επιλέγετε ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

← → ↻ atlas.gov.gr/ATLAS/Pages/Home.aspx

Εφαρμογές f Gmail Βεβαίωση Απογρα... Ασφαλιστική Ικανό... ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙ... ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΔΕΠ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΦΟΙΤΗΤΕΣ Άντληση στοιχείων... Χρήστες\_Φορείς ATLAS DASTA Δ

## Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης - Ασφαλιστικής Ικανότητας "ΑΤΛΑΣ"

- Αρχική
- Το Σύστημα "ΑΤΛΑΣ"
- Ασφαλιστικό Βιογραφικό
- Ασφαλιστική Ικανότητα
- Νομοθεσία
- Συχνές Ερωτήσεις
- Επικοινωνία

Καλώς Ήλθατε στο Ενιαίο Μητρώο Ασφάλισης-Ασφαλιστικής Ικανότητας «ΑΤΛΑΣ»

Ασφαλιστικό Βιογραφικό

Ασφαλιστική Ικανότητα

3. Κάνετε «είσοδο» με τους κωδικούς TAXISNET (αν δεν έχετε κωδικούς θα πρέπει να βγάλετε νέους από τη σελίδα

<https://www1.gsis.gr/registration/chooseRegistrationType.htm>



## Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης - Ασφαλιστικής Ικανότητας "ΑΤΛΑΣ"

- Αρχική
- Το Σύστημα "ΑΤΛΑΣ"
- Ασφαλιστικό Βιογραφικό
- Ασφαλιστική Ικανότητα
- Νομοθεσία
- Συχνές Ερωτήσεις
- Επικοινωνία

### Ασφαλιστική Ικανότητα

Στο Πληροφοριακό Σύστημα «Ατλας» περιλαμβάνεται το Εθνικό Μητρώο Δικαιούχων Περιθαλψής - Ασφαλιστικής Ικανότητας. Μέσω αυτού δίνεται η δυνατότητα πληροφόρησης για την Ασφαλιστική σας Ικανότητα.

Για τους ανασφάλιστους πολίτες (Ν.4368/2016):

Κατόπιν της δημοσίευσης της υπ' αρ. Α3(γ)/ΓΠ/οικ.25132 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 908 τ.Β' - ΑΔΑ:6Λ2Η465ΦΥΟ-ΠΗΟ) «Ρυθμίσεις για τη διασφάλιση της πρόσβασης των ανασφάλιστων στο Δημόσιο Σύστημα Υγείας», υπάρχουν κατηγορίες ανασφάλιστων πολιτών που έχουν δικαίωμα μηδενικής συμμετοχής στην φαρμακευτική αγωγή και επίσης εξαιρούνται από το κόστος του 1€ ανά συνταγή.

Από αυτή την σελίδα, μπορείτε να ελέγξετε αν έχετε ενταχθεί σε κάποια από αυτές τις κατηγορίες.

Η πρόσβαση γίνεται με τους παρακάτω τρόπους:

- με τη χρήση των κωδικών του TAXIS της ΑΑΔΕ
- με τη χρήση κωδικών eIDAS

Σε κάθε περίπτωση απαιτείται η γνώση του ΑΜΚΑ. Σε περίπτωση που δεν θυμάστε τον ΑΜΚΑ σας μπορείτε να τον αναζητήσετε στη σελίδα [Έχω ΑΜΚΑ](#):

Πρόσβαση στην Ασφαλιστική Ικανότητα (TAXIS)

Πρόσβαση στην Ασφαλιστική Ικανότητα (eIDAS)



4. Εμφανίζεται η ασφαλιστική σας ικανότητα και το Ταμείο στο οποίο ανήκετε. Στέλνετε σε αποθηκευμένο αρχείο ή σε print screen τη συγκεκριμένη σελίδα.



## Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης - Ασφαλιστικής Ικανότητας "ΑΤΛΑΣ"

- Αρχική
- Το Σύστημα "ΑΤΛΑΣ"
- Ασφαλιστικό Βιογραφικό
- Ασφαλιστική Ικανότητα ←
- Νομοθεσία
- Συχνές Ερωτήσεις
- Επικοινωνία
- Αποσύνδεση

### Ασφαλιστική Ικανότητα

Στοιχεία Εθνικού Μητρώου ΑΜΚΑ

A.M.K.A.: \_\_\_\_\_

Επώνυμο Γέννησης: _____	Αριθμός Ταυτότητας: _____
Επώνυμο Σημερινό: _____	Είδος Ταυτότητας: _____
Όνομα: _____	Υψηλότητα: _____
Όνομα Πατρός: _____	Φύλο: _____
Όνομα Μητρός: _____	Ημ/νία Γέννησης: _____

Στοιχεία Ασφαλιστικής Ικανότητας										
ΑΜΚΑ	Φορέας	Ασφ/νος Συντ/χος	Κατηγορ. Σύνταξης	Άμεσος Έμμεσος	ΑΜΚΑ Άμεσα Ασφ.	Αρ. Μητρ. Φορέα	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης	Ημ/νία Ενημέρωσης	Σχόλια
	ΟΑΕΕ	ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ		ΑΜΕΣΟΣ			15/04/2020	31/12/2020	14/04/2020 13:27:59	

Συμμετοχή στη φαρμακευτική δαπάνη



Κατάσταση: **ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΗ**

Συμμετοχή για φάρμακα: **Συμμετοχή Βάσει Ταμείου Ασφάλισης.**

Φορέας Ασφάλισης: **ΟΑΕΕ**

# ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΘΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ ΑΤ.13

ΟΧΙ  
ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ

**ΕΝΤΟΛΗ -ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ**

Προς τον:  
**ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
(ΕΛΚΕ ΑΠΘ)**

Ο/Η υπογράφων/ουσα ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ  
του ΠΑΤΡΟΥΧΙΟ με Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ  
Ημ. Έκδοσης ΗΗ/ΜΜ/ΕΕ, Εκδούσα Αρχή ΑΣΤ. ΤΥΦΜΑ και  
ΑΦΜ ΑΦΜ παρέχω εντολή  
προς τον ΕΛΚΕ ΑΠΘ να πιστώνει τις απαιτήσεις των οποίων είμαι δικαιούχος. [Επωνυμία Δικαιούχου  
Το ονοματεπώνυμο σας όπως αναφέρεται στο βιβλιαρίο], στο λογαριασμό καταθέσεών μου ΤΡΑΠΕΖΑ  
[Αρ.Λογ/σμού-IBAN [ GR..... ] που τηρώ στην Τράπεζα

Επίσης αποδέχομαι τη λήψη ενημερωτικών μηνυμάτων σχετικών με την πληρωμή μου ή άλλων σχετικών ενημερωτικών μηνυμάτων στον παρακάτω λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (E-mail)

Διεύθυνση Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (E-mail)	<u>EMAIL</u>
--	--------------

Θεσσαλονίκη  
Ο/Η Δηλών/ούσα  
Υπογραφή  
(Υπογραφή)