

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ Α.Π.Θ.» ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2025 - 2026

Ιδρυματικά Υπεύθυνος Έργου

Αντώνης Κορωναίος

Καθηγητής Τμ. Γεωλογίας

Υποστήριξη Π.Α. Τμήματος

Φαίη Αραβανή

Επιστημονικά Υπεύθυνος Τμήματος

Γεώργιος Βουρλιάς

Καθηγητής

Πρακτική Άσκηση

Γενικές Πληροφορίες

- ✓ Μάθημα στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος: **Κωδικός μαθήματος ΑΜΕ501 (5 ECTS)**.
- ✓ Μικρής διάρκειας παρουσία & άσκηση καθηκόντων σε εν δυνάμει χώρους εργασίας, ανάλογα με το Τμήμα.
- ✓ Πραγματοποιείται σε φορέα εκτός Πανεπιστημίου υπό την καθοδήγηση αρμόδιου στελέχους του φορέα και την επίβλεψη επόπτη Πρακτικής Άσκησης από το Τμήμα.

Πρακτική Άσκηση

Οφέλη Φοιτητών/τριών

- ✓ Πρώτη επαφή με τον επαγγελματικό χώρο και απόκτηση της απαραίτητης εξωστρέφειας.
- ✓ Γνωριμία με τις τάσεις της αγοράς και τις δεξιότητες που απαιτούνται.
- ✓ Εφαρμογή των γνώσεων που απέκτησαν στο Πανεπιστήμιο πάνω στον τομέα εργασίας που τους ενδιαφέρει.
- ✓ Γνωριμία με τα διάφορα αντικείμενα του επαγγελματικού χώρου, ώστε να επιλέξουν αυτό που τους προσφέρει τα περισσότερα οφέλη σε επαγγελματικό & προσωπικό επίπεδο.

Πρακτική Άσκηση

- ✓ Διαθέσιμες θέσεις για το ακαδ. έτος 2025-2026: **30 (26 διαθέσιμες)**
- ✓ Διάρκεια **δύο (2)** ημερολογιακοί μήνες
Νοέμβριος-Δεκέμβριος
✓ Περίοδοι Πρακτικής Άσκησης: Φεβρουάριος-Μάρτιος
Απρίλιος-Μάιος
Ιούλιος-Αύγουστος
- ✓ Μόνο Προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες & μόνο μία φορά.
- ✓ Φοιτητές/τριες από το **7ο εξάμηνο σπουδών έως και το 12ο.**

Από το Πρόγραμμα, εξαιρούνται επίσης φοιτητές/τριες που έρχονται στο Ίδρυμα μέσω του Προγράμματος Erasmus.

Κριτήρια Επιλογής

✓ Τα κριτήρια επιλογής που έχει θέσει το Τμήμα για τη συμμετοχή των φοιτητών σε θέσεις Πρακτικής Άσκησης μέσω ΕΣΠΑ είναι:

1) ο μέσος όρος επιτυχιών μαθημάτων με συντελεστές (**α**)

2) ληφθέντα ECTS (**β**)

3) μέσος όρος βαθμολογίας σε 3 συναφή μαθήματα (**γ**) (βλ. Παραρτημα Α κανονισμού)

4) αναλογία επιτυχούς παρακολούθησης μαθημάτων στα 3 συναφή (**λ**) (μέγιστο 0,6: όταν έχει παρακολουθήσει επιτυχώς και τα τρία μαθήματα, 0,4 όταν έχει παρακολουθήσει επιτυχώς τα δύο από τα τρία μαθήματα και 0,2 όταν έχει παρακολουθήσει επιτυχώς το ένα από τα τρία μαθήματα)

Στη συνέχεια για κάθε φοιτητή/τρια δημιουργείται ένας βαθμός (**μ**)

$$\mu = [\alpha * (\beta / 240)] + \lambda * \gamma$$

Κριτήρια Επιλογής

- ✓ Σε περίπτωση ισοψηφίας, προτεραιότητα θα έχει ο/η φοιτητής/τρια, που βρίσκεται στο μεγαλύτερο εξάμηνο.
- ✓ Τα κριτήρια επιλογής είναι αναρτημένα στον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Φυσικής στον σύνδεσμο:
<http://praktiki.physics.auth.gr/index.php?p=home>

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

→ Βήμα 1^ο

- Να συμπληρώσει ο/η ενδιαφερόμενος/η την **αίτηση** ακολουθώντας τα εξής βήματα:

www.praktiki.auth.gr → ΣΥΝΔΕΣΗ (με τον ιδρυματικό λογαριασμό) → Καρτέλα «**Αίτηση**»

Ημερομηνίες για Αίτηση: 18/11/2025 - 28/11/2025

(Όσοι/όσες φοιτητές/φοιτήτριες δεν συμπληρώσουν την αίτηση δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στην πρακτική άσκηση)

Κατά τη διάρκεια των αιτήσεων οι φοιτητές/τριες **θα πρέπει να αποστείλουν αρχείο pdf με πρόσφατη πρόχειρη αναλυτική βαθμολογία** αποθηκευμένη ηλεκτρονικά από το sis.auth (praktiki@physics.auth.gr) και να ενημερώσουν για το **πεδίο ενδιαφέροντος** στο **email**. Αν δεν σταλεί αρχείο αναλυτικής βαθμολογίας η αίτηση θα θεωρείται άκυρη.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

→ Βήμα 2^ο: Να ελέγξουν την ορθότητα των στοιχείων τους στο Πληροφοριακό Σύστημα του Υπουργείου Παιδείας στο σύνδεσμο:

<https://atlas.grnet.gr/> → Εγγραφή/Είσοδος → Σύνδεση ως προπτυχιακός φοιτητής → Στοιχεία φοιτητή. Εάν κάτι δεν είναι σωστό, το αλλάζουν και πατάνε αποθήκευση. **Ημερομηνίες: 18/11/2025 - 28/11/2025.**

→ Βήμα 3^ο: **Ημερομηνίες: 18/11/2025 - 28/11/2025.** Να εισάγουν τα προσωπικά τους στοιχεία στο Πληροφοριακό Σύστημα της Πρακτικής Άσκησης: www.praktiki.auth.gr → ΣΥΝΔΕΣΗ (σύνδεση με τον ιδρυματικό λογαριασμό) → Καρτέλα «Προσωπικά Στοιχεία».



ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Μια ξεχωριστή εμπειρία

Επιδοτούμενη Πρακτική Άσκηση

Πρακτική άσκηση χρηματοδοτούμενη από φορείς



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ



The screenshot shows the login interface of the login.auth.gr system. At the top, there is a dark header with the login.auth logo and the text 'Κέντρο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ΑΠΘ' and 'en'. Below the header, a breadcrumb link '< Πίσω στο dasta.auth.gr' is visible. The main heading is 'Είσοδος Single Sign-On'. The text below it reads: 'Πρόσβαση με ένα βήμα σε όλες τις υπηρεσίες που χρησιμοποιούν ιδρυματικούς λογαριασμούς ΑΠΘ'. There are two input fields: one for the username (with a vertical bar as a placeholder) and one for the password (labeled 'password'). To the right of these fields is a large green button labeled 'Είσοδος'. Below the input fields, there is a warning section titled 'ΠΡΟΣΟΧΗ:' which states that after a successful login, the user will be able to access all services automatically and that they should close all browser windows after finishing their work. To the right of the warning, there is a link to 'Ρυθμίστε εδώ την κατάσταση ιστορικού για την είσοδο στις συνεργαζόμενες υπηρεσίες'.

login.auth | Κέντρο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ΑΠΘ en

< Πίσω στο dasta.auth.gr

Είσοδος Single Sign-On

Πρόσβαση με ένα βήμα σε όλες τις υπηρεσίες που χρησιμοποιούν ιδρυματικούς λογαριασμούς ΑΠΘ

Έχετε ζητήσει πρόσβαση στον ιστόχωρο
www.praktiki.auth.gr

password

Είσοδος

ΠΡΟΣΟΧΗ: Μετά από επιτυχή είσοδο, ο πλοηγός σας θα επιτρέπει αυτόματη πρόσβαση σε όλους τους συνεργαζόμενους ιστοχώρους. Για να εμποδίσετε την πρόσβαση άλλων σε προσωπικά σας δεδομένα, αφού ολοκληρώσετε την εργασία σας, κλείστε όλα τα παράθυρα του πλοηγού.

Ρυθμίστε [εδώ](#) την κατάσταση ιστορικού για την είσοδο στις συνεργαζόμενες υπηρεσίες



ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

praktiki.auth.gr/pa/student/student_info.php



ΓΡΑΦΕΙΟ
ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ
ΑΣΚΗΣΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

Αίτηση

Επιλογή φορέα

Προσωπικά στοιχεία

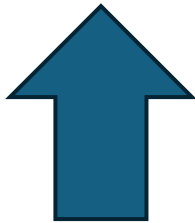
Ημερολόγιο

Αξιολόγηση

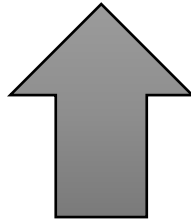
Παλιοί Φορείς

Ένσταση

Βεβαίωση



1



2



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Προαπτήσεις Περίοδοι Πρακτικής Προσωπικά στοιχεία Ημερολόγιο Αξιολογήσεις Φορείς Επικοινωνία

Έχετε συνδεθεί ως: με ιδρυματικό όνομα χρήστη .
Μπορείτε να κάνετε αίτηση μόνο σε 1 περίοδο. Μπορείτε να δηλώσετε μέγιστο 1 επιλογή σε κάθε περίοδο.

Τα παρακάτω στοιχεία είναι αυστηρά προσωπικά και αφορούν μόνο εσάς και όχι π.χ. κάποιο μέλος της οικογένειάς σας. Εφόσον έχετε επιλεγεί για Πρακτική Άσκηση και έχετε καταχωρήσει τα στοιχεία σας πρέπει να αποστείλετε στο e-mail praktiki@auth.gr εντός δύο ημερολογιακών ημερών τα παρακάτω:

- 1) το Έντυπο Ατ13 – Δήλωση Τραπεζικού Λογαριασμού <https://www.rc.auth.gr/Documents/Static/TransactionDocuments/Applications/%CE%91%CF%84.13.pdf>
- 2) Βεβαίωση περί ύπαρξης ενεργής ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης (www.atlas.gov.gr)
- 3) Βεβαίωση Απογραφής ΕΦΚΑ (ΑΜΑ ΙΚΑ) ή επίσημο έγγραφο στο οποίο αναγράφεται ο προσωπικός Αριθμός Συστήματος ΕΦΚΑ. (για έκδοση δείτε οδηγίες εδώ: https://dasta.auth.gr/uploaded_files/637376579986704726.pdf)

Για οποιαδήποτε απορία παρακαλούμε επικοινωνήστε μαζί μας στο email praktiki@auth.gr.

Στοιχεία φοιτητή/φοιτήτριας

Όνομα πατέρα: *

Όνομα μητέρας: *

Φύλο: *

Οικογενειακή Κατάσταση: ☒ Άγαμος/η ☐ Έγγαμος/η

Αριθμός τέκνων σας (αν έχετε): *

Κατηγορία Εκπαίδευσης που έχετε ολοκληρώσει: ☒ Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ☐ Τεχνολογικής Εκπαίδευσης ☐ Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης [?]

Ημερομηνία γέννησης: *



ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Κοινωνικής Ασφάλισης -
ΑΜΚΑ:

Αριθμός Φορολογικού
Μητρώου - ΑΦΜ:

ΔΟΥ:

Η πληρωμή σας θα γίνει εφάπαξ στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης, μέσω τραπεζικού λογαριασμού. Σε περίπτωση που είστε δικαιούχος ή συνδικαιούχος τραπεζικού λογαριασμού (σε οποιαδήποτε τράπεζα) στην Ελλάδα συμπληρώστε το Διεθνή Αριθμό (IBAN) στο παρακάτω πεδίο. Διαφορετικά, επιλέξτε το κουτάκι όπου δηλώνετε ότι δεν είστε δικαιούχος ή συνδικαιούχος σε οποιοδήποτε τραπεζικό λογαριασμό. Μόνο σε αυτή την περίπτωση, θα πρέπει να μεταβείτε σε υποκατάστημα τράπεζας που επιθυμείτε με τα δικαιολογητικά που θα σας ζητηθούν (από την τράπεζα) θα κάνετε αίτηση για άνοιγμα νέου τραπεζικού λογαριασμού. Μόλις ανοίξει ο τραπεζικός λογαριασμός θα πρέπει να συμπληρώσετε στη φόρμα αυτή, στο παρακάτω πεδίο, τον αριθμό IBAN και να ενημερώσετε ηλεκτρονικά το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΑΠΘ στο e-mail: praktiki@auth.gr για το IBAN του λογαριασμού σας.

Διεθνής Αριθμός
Τραπεζικού
Λογαριασμού IBAN:

Τράπεζα Λογαριασμού
π.χ. Εθνική, Πειραιώς,
Alpha, Eurobank κλπ

Δεν είστε δικαιούχος ή
συνδικαιούχος; ☐ Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει τραπεζικός λογαριασμός στον οποίο να είμαι
δικαιούχος ή συνδικαιούχος

Με ατομική μου ευθύνη
δηλώνω ότι τα στοιχεία
που συμπλήρωσα στην
φόρμα είναι αληθή: ☒

Για την αποθήκευση και
επεξεργασία των
στοιχείων μου για τους
σκοπούς της πρακτικής
άσκησης όπως
περιγράφονται στην
Πολιτική Απορρήτου του
συστήματος της
πρακτικής Άσκησης...: ☒ Συναινώ
☐ Δε συναινώ

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

→Βήμα 4^ο: Εύρεση και έκδοση των απαραίτητων δικαιολογητικών:
(Ημερομηνίες: **18/11/2025 - 28/11/2025**)

- ✓ Να εκδώσει ηλεκτρονικά Βεβαίωση Απογραφής ΕΦΚΑ (αρχείο Pdf) (**βλ. διαφάνειες 38-55**)
- ✓ Να ελέγξει και να εκτυπώσει ηλεκτρονικά τη βεβαίωση ασφαλιστικής ικανότητας (σε print screen) (**βλ. διαφάνειες 59-61**)

[Για τους αλλοδαπούς φοιτητές: Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης ή Ιδιωτική Ασφάλιση με ισχύ στην Ελλάδα]

- ✓ Να διερευνήσει αν διαθέτει τραπεζικό λογαριασμό (IBAN) ως δικαιούχος ή συνδικαιούχος σε οποιαδήποτε ελληνική τράπεζα ή να προβεί σε άνοιγμα, και να συμπληρώσει το έντυπο Ατ13. <https://rc.auth.gr/file/download/763> - (**βλ. διαφάνεια 62**).

ΔΕ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΣΕ ΞΕΝΕΣ ΤΡΑΠΕΖΕΣ

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

→ **Βήμα 5^ο:** Αποστολή των παραπάνω δικαιολογητικών στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (faravani@auth.gr) ηλεκτρονικά

Ημερομηνίες: **18/11/2025- 28/11/2025.**

Με την παρακάτω μορφή:

Ονοματεπώνυμο:

Τμήμα:

Σας αποστέλλω τα 3 δικαιολογητικά: Βεβαίωση Απογραφής ΕΦΚΑ, Βεβαίωση Ασφαλιστικής ικανότητας, Ατ13

Το έγγραφο Ατ13 συμπληρωμένο, υπογεγραμμένο είτε με φυσική υπογραφή και σκαναρισμένο, είτε υπογεγραμμένο ηλεκτρονικά μέσω GOV

Επιλογή Φορέα Υποδοχής

- ✓ Υπάρχουν ήδη συνεργαζόμενοι Φορείς Υποδοχής
- ✓ Ο/Η φοιτητής/τρια μπορεί να αναζητήσει μόνος/η του/της Φορέα Υποδοχής ΕΚΤΟΣ του καταλόγου. Σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής και τους Επιστημονικά Υπεύθυνους της Πρακτικής Άσκησης.
- ✓ Η Πρακτική Άσκηση δύναται να πραγματοποιηθεί και σε άλλη πόλη ή σε φορέα εκτός καταλόγου (*Αν κάποιος/α ενδιαφέρεται για φορέα εκτός του καταλόγου να έρθει ΑΜΕΣΑ σε επικοινωνία με το ΓΠΑ). Το Πρόγραμμα δεν καλύπτει έξοδα διαμονής και μετακίνησης.
- ✓ Ο/η φοιτητής/τρια **δεν μπορεί να πραγματοποιήσει την Πρακτική του Άσκηση σε συγγενικό πρόσωπο** (π.χ. γονείς, θείοι, κλπ)
- ✓ Μέσα από το σύστημα υπάρχει δυνατότητα να δει ο/η φοιτητής/τρια βαθμολογίες Φορέων Υποδοχής και σχόλια από παλαιότερους ασκούμενους (Καρτέλα ΠΑΛΙΟΙ ΦΟΡΕΙΣ).

Επιλογή Φορέα Υποδοχής

Αίτηση
Επιλογή φορέα
Προσωπικά στοιχεία
Ημερολόγιο
Αξιολόγηση
Παλιοί Φορείς
Βεβαίωση

Βαθμολογία και σχόλια για τους φορείς

Η βαθμολογία που συγκεντρώνει ο κάθε φορέας υπολογίζεται από το μέσο όρο της βαθμολογίας που έχουν δώσει οι φοιτητές και οι φοιτήτριες του Τμήματός σας που ασκήθηκαν στο συγκεκριμένο φορέα κατά την αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης. Ο μεγαλύτερος βαθμός είναι το 5. Τα σχόλια είναι υποκειμενικά και σε καμιά περίπτωση δεν εκφράζουν τις απόψεις του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης.

Φορέας	Βαθμολογία
ΝΟΗΣΙΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ	5.00
Διαβάστε τα σχόλια από 4 ασκούμενες/ασκούμενους	
ΑΦΟΙ ΠΡΟΣΠΑΘΟΠΟΥΛΟΙ ΚΑΙ ΣΙΑ ΟΕ	5.00
Διαβάστε τα σχόλια από 1 ασκούμενες/ασκούμενους	
ΙΕΡΑ ΜΟΝΗ ΑΔΕΛΦΩΝ ΧΡΙΣΤΙΑΝΙΚΩΝ ΣΧΟΛΩΝ "ΔΕΛΑΣΑΛ"	5.00
Διαβάστε τα σχόλια από 2 ασκούμενες/ασκούμενους	
ΠΛΑΤΩΝ Μ.Ε.Π.Ε.	5.00
Διαβάστε τα σχόλια από 1 ασκούμενες/ασκούμενους	
RESIGHT I K E	5.00
Διαβάστε τα σχόλια από 1 ασκούμενες/ασκούμενους	
2ο ΠΡΟΤΥΠΟ ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	5.00

Επιλογή Φορέα Υποδοχής

→ Βήμα 6^ο

Να επιλέξουν το Φορέα Υποδοχής στο Πληροφοριακό Σύστημα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης.

Θα τους σταλεί email από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης για τις ημερομηνίες.

Επιλογή Φορέα Υποδοχής

Προκειμένου να κάνετε αίτηση για μια θέση πρακτικής άσκησης θα πρέπει πρώτα να συμπληρώσετε τα προσωπικά σας στοιχεία στην σελίδα 'Προσωπικά στοιχεία' και να έχετε συναιέσει στη χρήση των στοιχείων σας.

Περίοδοι Πρακτικής Άσκησης

Περίοδος	Έναρξη περιόδου	Λήξη περιόδου
Κειμερινό Εξάμηνο 2023-2024	01/12/2023	31/01/2024

[Απαντήσεις σε συχνές ερωτήσεις](#) [Πολιτική απορρήτου](#) [Πολιτική cookies](#) [Οδηγίες Χρήσης](#) [Επικοινωνία](#)



Επιλογή Φορέα Υποδοχής

Περίοδοι Πρακτικής Προσωπικά στοιχεία Αξιολογήσεις Ημερολόγιο Φορείς

Όνομα περιόδου: ΕΑΡΙΝΟ 2017
Έναρξη περιόδου: 24/04/2017
Λήξη περιόδου: 23/05/2017

Μπορείτε να δηλώσετε μέχρι 3 επιλογές

Υπάρχουν διαθέσιμες 95 ομάδες θέσεων

Πόλη	Τίτλος - Περιγραφή	Φορέας	Επόμενη Φορέα	Θέσεις	Αριθ. προτίμησης	Ενέργεια
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΠΡΟΣΧΟΛ - ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	56ο 6θέσιο Νηπιαγωγείο Θεσσαλονίκης	ΜΟΥΣΙΟΥ ΓΑΡΥΦΑΛΛΙΑ	5	1	Ακύρωση
ΝΕΑΠΟΛΗΣ-ΣΥΚΕΩΝ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΣ - ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΦΟΙΤΗΤΡΙΑΣ: ΝΑ ΓΝΩΡΙΖΕΙ ΚΑΙ ΝΑ ΚΑΤΑΝΟΗΣΕΙ ΤΟ ΡΟΛΟ ΚΑΙ ΤΙΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΧΕΙ Ο ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΝΑ ΣΧΕΔΙΑΣΕΙ ΚΑΙ ΝΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΕΙ ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ, ΝΑ ΠΑΡΑΔΩΔΕΙ ΤΟ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΔΡΑΣΕΩΝ ΣΤΟΝ ΝΗΠΙΑΓΩΓΟ, ΝΑ ΚΡΑΤΑ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ, ΝΑ ΑΚΟΛΟΥΘΕΙ ΤΟ ΩΡΑΡΙΟ, ΝΑ ΤΗΡΕΙ ΤΟΥΣ ΚΑΝΟΝΕΣ ΤΗΣ ΤΑΞΗΣ, ΝΑ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΕΙ ΤΑ ΑΤΟΜΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ.	7ο Νηπιαγωγείο Νεάπολης	ΜΙΧΑΗΛΟΒΙΤΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	2		Αίτηση
ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ-ΜΕΝΕΜΕΝΗΣ	Νηπιαγωγός - Οφειλτής θα πρέπει να διαθέτει βασικές παιδαγωγικές γνώσεις, ενδιαφέρον για τις εκπαιδευτικές διαδικασίες, συνέπεια και μεθοδικότητα. Απαιτείται παρατήρηση και καταγραφή των συμπεριφορών των παιδιών και εμπλοκή στις καθημερινές δραστηριότητες.	4ο Νηπιαγωγείο Μενεμένης Θεσσαλονίκης	ΛΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΕΝΗ	1		Αίτηση
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	Τμήμα Επιστημών Προσχολικής Αγωγής και Ε - Βοηθός Νηπιαγωγού Συνέπεια Σειθασιμός Ευαισχία	Πρότυπο Παραματικό Σχολείο Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης	ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ ΜΑΣΤΟΡΟΔΗΜΟΥ	1		Αίτηση

- ✓ Εισάγουμε τον Αριθμό προτίμησης &
- ✓ Πατάμε το κουμπί «Αίτηση»



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΒΗΜΑΤΑ **ΠΡΙΝ** ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

→ **Βήμα 7^ο:**

✓ Να παραλάβει ο/η φοιτητής/τρια τη **σύμβαση** Πρακτικής Άσκησης από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης σε συγκεκριμένες ημερομηνίες που θα του/της κοινοποιηθούν με **email** , να την **προσκομίσει άμεσα στον Φορέα Υποδοχής** και να την **επιστρέψει υπογεγραμμένη** στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

!!! Προσοχή: Απαγορεύεται να υπάρχει σχέση εργασίας ή συγγένειας μεταξύ του/της φοιτητή/φοιτήτριας και του Φορέα Υποδοχής.

Δήλωση στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ

- Βάσει Νόμου, ο **Φορέας Υποδοχής** δηλώνει τον/τη φοιτητή/τρια στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ. Για τη δήλωση στο ΕΡΓΑΝΗ απαιτείται η υπογεγραμμένη σύμβαση.
- Θα σταλεί email από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης στο Φορέα Υποδοχής με οδηγίες σχετικά με τη δήλωση
- Οι εβδομαδιαίες ώρες θα πρέπει να δηλωθούν στο ΕΡΓΑΝΗ. **(40 ώρες για ιδιωτικούς φορείς και 30 ώρες για σχολεία)**

ΒΗΜΑΤΑ **ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ** ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

→Βήμα 8^ο: Να συμπληρώσει ο φοιτητής/η φοιτήτρια το **Απογραφικό Δελτίο Εισόδου** (αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και μέσα σε 10 ημέρες από την έναρξη της πρακτικής άσκησης)

www.praktiki.auth.gr → Σύνδεση→Ημερολόγιο→Απογραφικό δελτίο Εισόδου. Η συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου είναι υποχρεωτική. Η μη συμπλήρωσή του συνεπάγεται ακύρωση σύμβασης και διακοπή Πρακτικής Άσκησης.

→Βήμα 9^ο: Να παρευρίσκεται στο Φορέα Υποδοχής τις ώρες και μέρες που έχουν συμφωνηθεί

ΒΗΜΑΤΑ **ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ** ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

→ Βήμα 10^ο: Ηλεκτρονικό Ημερολόγιο

✓ Υποχρεωτική η συμπλήρωση του ημερολογίου στο τέλος κάθε εβδομάδας Πρακτικής Άσκησης.

- www.praktiki.auth.gr → Σύνδεση → Ημερολόγιο*

*Για να μπορέσει να ενεργοποιηθεί το πλήκτρο καταχώρησης θα πρέπει να έχουν συμπληρωθεί περισσότεροι από 300 χαρακτήρες.

Η μη συμπλήρωσή του συνεπάγεται ακύρωση της σύμβασης και διακοπή της Πρακτικής Άσκησης. Υπάρχουν πρότυπα ημερολόγια!

Περίοδοι Πρακτικής Προσωπικά στοιχεία Αξιολογήσεις Ημερολόγιο Φορείς Επικοινωνία

Σύντομες Οδηγίες για τη συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου εισόδου και του ημερολογίου

Στο απογραφικό δελτίο εισόδου περιέχονται γενικές ερωτήσεις για στατιστικούς λόγους. Για να συμπληρώσετε το απογραφικό δελτίο πρέπει να πατήσετε πάνω στο σύνδεσμά του. Κάνετε μια καταχώρηση ημερολογίου για κάθε εβδομάδα πρακτικής άσκησης. Επιλέγετε την εβδομάδα για την οποία θέλετε να κάνετε την καταχώρηση, συμπληρώνετε το κείμενο όπου περιγράφετε την πρακτική άσκηση της εβδομάδας και κάνετε κλικ στο κουμπί Καταχώρηση. Μπορείτε να δείτε τις καταχωρήσεις που έχετε κάνει και να τις τροποποιήσετε κάνοντας κλικ στο κουμπί Επεξεργασία που βρίσκεται δίπλα από κάθε καταχώρηση

Απογραφικό δελτίο εισόδου

- [Απογραφικό δελτίο εισόδου](#)

Η εβδομαδιαία συμπλήρωση του ημερολογίου είναι υποχρεωτική. Κάθε καταχώρηση πρέπει να ξεπερνάει τους 300 χαρακτήρες και να μην υπερβαίνει τους 500. Παρακαλούμε, δείτε το πρότυπο ημερολογίου για να βοηθηθείτε.

Δείτε το πρότυπο ημερολογίου

Η πρακτική σας άσκηση δεν ξεκίνησε ακόμη

Νέα καταχώρηση

Εβδομάδα καταχώρησης: 1η Εβδομάδα 01/04/2017 - 07/04/2017

Κείμενο

Χαρακτήρες που απομένουν: 500

Καταχώρηση

ΒΗΜΑΤΑ **ΜΕΤΑ** ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

→Βήμα 11^ο: Online Αξιολόγηση στο τέλος της ΠΑ

- www.praktiki.auth.gr → Σύνδεση → Αξιολόγηση

→Βήμα 12^ο: Συμπλήρωση απογραφικού δελτίου εξόδου (με τη συμπλήρωση της αξιολόγησης) → www.praktiki.auth.gr

→ Σύνδεση → Αξιολόγηση → Απογραφικό Δελτίο Εξόδου.

Η συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου είναι υποχρεωτική. Η μη συμπλήρωσή του συνεπάγεται ακύρωση σύμβασης και μη πληρωμή της Πρακτικής Άσκησης.



ΓΡΑΦΕΙΟ
ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ
ΑΣΚΗΣΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2021-2027
Βιώσιμη Ανάπτυξη για Όλους

Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

Αίτηση Επιλογή φορέα Προσωπικά στοιχεία Ημερολόγιο Αξιολόγηση Παλιοί Φορείς Ένσταση Βεβαίωση

Σύντομες Οδηγίες για τη συμπλήρωση της αξιολόγησης

Η αξιολόγηση αποτελείται από δυο μέρη. Στο πρώτο συμπληρώνετε το απογραφικό δελτίο εξόδου όπου περιέχονται γενικές ερωτήσεις για στατιστικούς λόγους. Για να συμπληρώσετε το απογραφικό δελτίο πρέπει να πατήσετε πάνω στον αντίστοιχο σύνδεσμο. Στο δεύτερο συμπληρώνετε το ερωτηματολόγιο αποτίμησης για το πρόγραμμα και τον φορέα στον οποίο ασκηθήκατε.

1ο Μέρος Απογραφικό δελτίο εξόδου

• Απογραφικό δελτίο εξόδου

2ο Μέρος Ερωτηματολόγιο αποτίμησης προγράμματος και φορέα πρακτικής άσκησης

1: Για ποιο /ποιους από τους παρακάτω λόγους επιλέξατε να κάνετε Πρακτική Άσκηση;*

- ☐ Γιατί είναι υποχρεωτική για τη λήψη του πτυχίου μου.
- ☒ Για να εφαρμόσω τις γνώσεις που έχω αποκτήσει κατά τη διάρκεια των σπουδών μου.
- ☒ Για να δω αν έχω ελλείψεις στις γνώσεις μου, προκειμένου να τις εμπλουτίσω πριν αποφοιτήσω.
- ☐ Γιατί θα μπορούσα με αυτό τον τρόπο να επιλέξω το αντικείμενο του μεταπτυχιακού μου όταν αποφοιτήσω.
- ☐ Για να πάρω τις Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) που δίνει το μάθημα της Πρακτικής Άσκησης.
- ☒ Για να γνωρίσω τα γνωστικά αντικείμενα που «ζητά» η αγορά εργασίας.
- ☒ Για να αναπτύξω ή να βελτιώσω δεξιότητες.
- ☐ Για να ανακαλύψω ποιος κλάδος του επαγγέλματος μου ταιριάζει.
- ☒ Για να εξοικειωθώ με το μελλοντικό χώρο εργασίας μου από κοντά.
- ☒ Για να κάνω γνωριμίες με μελλοντικούς εργοδότες.
- ☐ Γιατί ελπίζω μέσω της Πρακτικής Άσκησης να προσληφθώ από το συγκεκριμένο Φορέα Πρακτικής Άσκησης.
- ☐ Γιατί η Πρακτική Άσκηση μπορεί να με βοηθήσει επαγγελματικά (προϋπηρεσία).
- ☐ Γιατί άκουσα από συμφοιτητές μου ότι η Πρακτική Άσκηση είναι πολύ νόσητη.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2021-2027
Βιώσιμη Ανάπτυξη για Όλους

Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ - Ασφάλιση

- ✓ Μόνο έναντι εργατικού ατυχήματος στον συγκεκριμένο Φορέα και για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα (1%).

Το 1% της ασφάλισης αντιστοιχεί σε 11,49 € μηνιαίως, το οποίο υπολογίζεται, βάσει νόμου, επί του τεκμαρτού ημερομισθίου ανειδίκευτου εργάτη (δηλαδή επί του μηνιαίου ποσού 1149 €). Το ποσό επί του οποίου υπολογίζεται το ΙΚΑ είναι ανεξάρτητο από το ποσό που αντιστοιχεί στη σύμβαση του/της φοιτητή/της.

- ✓ Δεν παύει η προσωπική ασφάλιση άμεση ή έμμεση αντιθέτως απαιτείται.
- ✓ Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια δεν διαθέτει ιατροφαρμακευτική κάλυψη (έμμεσα ή άμεσα) τότε το ποσό που αποδίδεται στο ΙΚΑ είναι 74,13 € / μήνα).

*Στην περίπτωση αυτή μπορεί να επικοινωνήσει με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, προκειμένου να βρεθεί εναλλακτική λύση.

ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ - Άδειες

- ✓ Ο/Η ασκούμενος/η δικαιούται να λείψει **1 ημέρα / μήνα** κατά τη διάρκεια της Πρακτικής του/της Άσκησης.
- ✓ Οι μέρες αυτές μπορεί να είναι είτε για προσωπικούς λόγους είτε για εκπαιδευτικές υποχρεώσεις.
- ✓ Σε περίπτωση που για λόγους ανάγκης πρέπει να απουσιάζει περισσότερες ημέρες από το Φορέα τότε θα πρέπει να αναπληρώσει εντός του διαστήματος Πρακτικής Άσκησης τις ώρες απουσίας.
- ✓ Θα πρέπει να ενημερώσει **οπωσδήποτε 2 ημέρες νωρίτερα** το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης με email (faravani@auth.gr) και φυσικά το Φορέα Υποδοχής. Σε αντίθετη περίπτωση η απουσία δεν θα δικαιολογείται.

ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ - **Ορκωμοσία**

- ✓ Ο ασκούμενος **δεν μπορεί** να ορκιστεί πριν την έναρξη ή κατά τη διάρκεια της Πρακτικής του Άσκησης, αφού η Πρακτική Άσκηση αποτελεί μάθημα του Προγράμματος Σπουδών.
- ✓ Μπορεί όμως να έχει ολοκληρώσει τις ακαδημαϊκές του υποχρεώσεις και μην έχει καταθέσει αίτηση ορκωμοσίας.

ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ - Πληρωμή

- ✓ Η πληρωμή του/της ασκούμενου/η γίνεται εφάπαξ στο πέρας της ΠΑ, μετά τον έλεγχο ότι έχει ολοκληρώσει όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Πρόγραμμα.
- ✓ Η πληρωμή πραγματοποιείται τουλάχιστον **1,5 μήνα** μετά τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης, με την προϋπόθεση ότι έχουν τακτοποιηθεί όλες οι εκκρεμότητες του Τμήματος και εφόσον υπάρχει διαθέσιμη χρηματοδότηση.
- ✓ Η πληρωμή γίνεται με κατάθεση στον Τραπεζικό Λογαριασμό που έχει δηλώσει ο/η φοιτητής/τρια.
- ✓ Στο επόμενο έτος λαμβάνει ηλεκτρονικά τη βεβαίωση αποδοχών για τη φορολογική δήλωση.

ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ – Βεβαίωση Συμμετοχής

- ✓ Στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης και μετά την πληρωμή, ο/η κάθε ασκούμενος/η θα ενημερωθεί με email για να λάβει τη βεβαίωση συμμετοχής στο Πρόγραμμα μέσω του συστήματος (www.praktiki.auth.gr).

praktiki.auth.gr/pa/student/student_info.php



ΓΡΑΦΕΙΟ
ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ
ΑΣΚΗΣΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2021-2027
Βιώσιμη Ανάπτυξη για Όλους

Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

Αίτηση Επιλογή φορέα Προσωπικά στοιχεία Ημερολόγιο Αξιολόγηση Παλιοί Φορείς Ένσταση Βεβαίωση



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ - **Επιδόματα**

- ✓ Εάν κάποιος/α φοιτητής/τρια λαμβάνει κάποιο επίδομα, θα πρέπει να ενημερώσει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης προκειμένου να του χορηγηθεί βεβαίωση για να την καταθέσει στο αντίστοιχο ταμείο από το οποίο λαμβάνει το επίδομα.
- ✓ Εάν κάποιος/α φοιτητής/τρια λαμβάνει επίδομα ανεργίας, τότε θα πρέπει να γνωρίζει ότι με τη συμμετοχή του/της στο Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Α.Π.Θ.» το επίδομα αυτό θα διακοπεί.

ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Επικοινωνία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

!!! Παρακαλούμε να παρακολουθείτε τα email σας (προσωπικό και ιδρυματικό λογαριασμό) όπου στέλνουμε διάφορες ενημερώσεις.

Σε περίπτωση μη ανταπόκρισης υπάρχει το ενδεχόμενο να ακυρωθείτε από τη διαδικασία επιλογής.

Συνοψίζοντας - Βήματα - Σημαντικές ημερομηνίες

- ✓ Βήμα 1^ο: ΑΙΤΗΣΕΙΣ : **18/11/2025- 28/11/2025.**
- ✓ Βήμα 2^ο: Έλεγχος ορθότητας στοιχείων στο ΠΣ ΑΤΛΑΣ (<https://atlas.grnet.gr/>): **18/11/2025- 28/11/2025.**
- ✓ Βήμα 3^ο: Εισαγωγή προσωπικών στοιχείων στο ΠΣ Γραφείου Πρακτικής Άσκησης: **18/11/2025- 28/11/2025.**
- ✓ Βήμα 4^ο: Αναζήτηση απαραίτητων δικαιολογητικών και αποστολή στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης: **18/11/2025- 28/11/2025.**
- ✓ Βήμα 5^ο: ΕΠΙΛΟΓΗ ΦΟΡΕΑ ΣΤΟ ΠΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ (**θα ενημερωθούν οι φοιτητές με νέο email*)

**ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ
ΧΡΕΙΑΣΤΕΙ ΝΑ ΚΑΝΕΤΕ ΜΕΤΑ ΤΗΝ
ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΘΑ
ΕΝΗΜΕΡΩΘΕΙΤΕ ΜΕ EMAIL ΑΠΟ ΤΟ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ.

- ✓ **Διεύθυνση:** Κτήριο Διοίκησης, Υπόγειο (Δίπλα στην Αίθουσα Τελετών)
- ✓ **Ωράριο:** Δευτέρα – Παρασκευή: 9:00 πμ.– 15:30μμ.
- ✓ **Τηλέφωνο:** Αραβανή Φαίη (2310 997178)
- ✓ **Email:** praktiki@auth.gr & faravani@auth.gr
- ✓ **Ιστοσελίδα:** www.praktiki.auth.gr

**Η ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΓΙΝΕΤΑΙ ΜΟΝΟ ΜΕ EMAIL, ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΑ, Η ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΚΑΤΟΠΙΝ
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟΥ ΡΑΝΤΕΒΟΥ**

ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΕΦΚΑ/ΑΜΑ ΙΚΑ

Για τους Έλληνες φοιτητές/τριες:

Α' Περίπτωση: Για όσους φοιτητές διαθέτουν ήδη κωδικούς taxisnet:

Βήμα 1: Έλεγχος εάν διαθέτουν ΑΜΑ ΙΚΑ. Είσοδος στην ιστοσελίδα: <https://www.efka.gov.gr/el> → ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥΣ → Περισσότερα → Βεβαίωση Απογραφής → Σύνδεση με κωδικούς taxisnet → Εκτύπωση της βεβαίωσης απογραφής σε pdf (**Εικόνες 1 - 6**). Στη βεβαίωση που εκτυπώνεται υπάρχει το πεδίο **Αριθμός Συστήματος ΕΦΚΑ**. Αυτός είναι ο ΑΜΑ ΙΚΑ.

Βήμα 2: Εάν δεν τους εμφανίζει αριθμό συστήματος ή δεν τους δίνει την επιλογή εκτύπωσης, θα πρέπει να κλείσουν ραντεβού στο ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ) για την έκδοση του ΑΜΑ ΙΚΑ. Πριν κλείσουν ραντεβού θα πρέπει να επικοινωνήσουν με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης προκειμένου να τους χορηγηθεί η βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης.

Για τους Έλληνες φοιτητές/τριες:

Α' Περίπτωση: Για όσους φοιτητές διαθέτουν ήδη κωδικούς taxisnet:

Βήμα 3: Ραντεβού με ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ): θα πρέπει να κλείσουν ραντεβού στο ΙΚΑ για την έκδοση του ΑΜΑ ΙΚΑ. Το ραντεβού θα το κλείσουν μέσω της πλατφόρμας <https://www.efka.gov.gr/el> στο εικονίδιο «ΑΙΤΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΡΑΝΤΕΒΟΥ» (**Εικόνες 7-8**) χρησιμοποιώντας τους κωδικούς taxisnet. Για το ραντεβού θα πρέπει να έχουν μαζί τους.

1. Φ/πία ταυτότητας
2. Βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης (τη ζητάνε από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης – βλ. Βήμα 2)
3. ΑΦΜ (εφόσον δεν αναγράφεται στη βεβαίωση), Πλήρη δ/νση, ΤΚ, τηλέφωνα επικοινωνίας

Για τους Έλληνες φοιτητές/τριες:

Β' Περίπτωση: Για όσους φοιτητές δε διαθέτουν ήδη κωδικούς taxisnet:

Βήμα 1: Έκδοση κωδικών taxisnet

<https://www1.gsis.gr/registration/chooseRegistrationType.htm> → αρχική εγγραφή → Φυσικό Πρόσωπο → συμπλήρωση των στοιχείων (**Εικόνες 9-11**)

Βήμα 2: Μόλις λάβουν τους κωδικούς taxisnet → Έλεγχος εάν διαθέτουν ΑΜΑ ΙΚΑ.

Είσοδος στην ιστοσελίδα: <https://www.efka.gov.gr/el> → ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥΣ → Περισσότερα → Βεβαίωση Απογραφής → Σύνδεση με κωδικούς taxisnet → Εκτύπωση της βεβαίωσης απογραφής σε pdf (**Εικόνες 1 - 6**) Στη βεβαίωση που εκτυπώνεται υπάρχει το πεδίο Αριθμός Συστήματος ΕΦΚΑ. Αυτός είναι ο ΑΜΑ ΙΚΑ.

Για τους Αλλοδαπούς φοιτητές/τριες που έχουν ΑΜΚΑ αλλά όχι ΑΜΑ ΙΚΑ

Α' Περίπτωση: Για όσους φοιτητές διαθέτουν ήδη κωδικούς taxisnet:

Βήμα 1: Επικοινωνία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης προκειμένου να τους χορηγηθεί η βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης.

Βήμα 2: Ραντεβού με ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ): Θα πρέπει να κλείσουν ραντεβού στο ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ) για την έκδοση του ΑΜΑ ΙΚΑ. Το ραντεβού θα το κλείσουν μέσω της πλατφόρμας <https://www.efka.gov.gr/el> στο εικονίδιο «ΑΙΤΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΡΑΝΤΕΒΟΥ» (**Εικόνες 7-8**) χρησιμοποιώντας τους κωδικούς taxisnet. Για το ραντεβού θα πρέπει να έχουν μαζί τους:

1. Φ/πία ταυτότητας
2. Βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης (τη ζητάνε από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης – βλ. Βήμα 1)
3. ΑΦΜ (εφόσον δεν αναγράφεται στη βεβαίωση), Πλήρη δ/νση , ΤΚ, τηλέφωνα επικοινωνίας

Για τους Αλλοδαπούς φοιτητές/τριες που έχουν ΑΜΚΑ αλλά όχι ΑΜΑ ΙΚΑ

Β' Περίπτωση: Για όσους φοιτητές δε διαθέτουν ήδη κωδικούς taxisnet:

Βήμα 1: Επικοινωνία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης προκειμένου να τους χορηγηθεί η αντίστοιχη βεβαίωση.

Βήμα 2: Έκδοση κωδικούς taxisnet

<https://www1.gsis.gr/registration/chooseRegistrationType.htm> → αρχική εγγραφή → Φυσικό Πρόσωπο → συμπλήρωση των στοιχείων (**Εικόνες 9-11**)

Για τους Αλλοδαπούς φοιτητές/τριες που έχουν ΑΜΚΑ αλλά όχι ΑΜΑ ΙΚΑ

Β' Περίπτωση: Για όσους φοιτητές δε διαθέτουν ήδη κωδικούς taxisnet:

Βήμα 3: Ραντεβού με ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ): Θα πρέπει να κλείσουν ραντεβού στο ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ) για την έκδοση του ΑΜΑ ΙΚΑ. Το ραντεβού θα το κλείσουν μέσω της πλατφόρμας <https://www.efka.gov.gr/el> στο εικονίδιο «ΑΙΤΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΡΑΝΤΕΒΟΥ» (**Εικόνες 7-8**) χρησιμοποιώντας τους κωδικούς taxisnet. Για το ραντεβού θα πρέπει να έχουν μαζί τους:

1. Φ/πία ταυτότητας
2. Βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης (τη ζητάνε από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης – βλ. Βήμα 1)
3. ΑΦΜ (εφόσον δεν αναγράφεται στη βεβαίωση), Πλήρη δ/νση, ΤΚ, τηλέφωνα επικοινωνίας

Για τους Αλλοδαπούς φοιτητές/τριες που δεν έχουν ΑΜΚΑ ούτε ΑΜΑ ΙΚΑ

Βήμα 1: Επικοινωνία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης προκειμένου να τους χορηγηθεί η βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης.

Βήμα 2: Ραντεβού με ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ): Θα πρέπει να κλείσουν ραντεβού στο ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ) για την έκδοση τόσο του ΑΜΚΑ όσο και του ΑΜΑ ΙΚΑ. Το κλείσιμο του ραντεβού θα πρέπει να γίνει τηλεφωνικά ή μέσω email στο Μητρώο του αρμόδιου υποκαταστήματος ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ)

Για το ραντεβού θα πρέπει να έχουν μαζί τους:

- 1.Φ/πία ταυτότητας
- 2.Βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης (τη ζητάνε από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης – βλ. Βήμα 1)
- 3.ΑΦΜ (εφόσον δεν αναγράφεται στη βεβαίωση), Πλήρη δ/νση , ΤΚ, τηλέφωνα επικοινωνίας
- 4.Βεβαίωση εγγραφής Ευρωπαίου Πολίτη ή διαμονής στην Ελλάδα λόγω σπουδών από το Τμήμα Αλλοδαπών (επικοινωνήστε με το αντίστοιχο τμήμα)

Για τους Αλλοδαπούς φοιτητές/τριες που δεν έχουν ΑΜΚΑ ούτε ΑΜΑ ΙΚΑ

Σημειώνεται ότι οι αλλοδαποί φοιτητές/τριες που δεν έχουν ούτε ΑΜΚΑ ούτε ΑΜΑ ΙΚΑ, θα πρέπει να έχουν προηγουμένως εξασφαλίσει την παραπάνω βεβαίωση από το Τμήμα Αλλοδαπών. Επειδή το Τμήμα αυτό λειτουργεί με ραντεβού, παρακαλούνται οι φοιτητές/τριες αυτοί να φροντίσουν να κάνουν τη διαδικασία εγκαίρως.

ΑΚΟΛΟΥΘΟΥΝ ΕΙΚΟΝΕΣ



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



Ασφαλισμένοι ▾

Εργοδότες ▾

Συνταξιούχοι ▾



Επικαιρότητα

Ρύθμιση οφειλών Ν. 4611/2019



ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ

Ασφαλισμένους

Βεβαίωση Απογραφής

Αποδεικτικό Ασφαλιστικής
Ενημερότητας (Ελεύθεροι
Επαγγελματίες, Αυτοαπασχολούμενοι,
Αγρότες)

Εκδοση ΕΚΑΑ

Βεβαίωση για ΑΣΕΠ

Ρύθμιση οφειλών προς ΕΦΚΑ για
ελεύθερους επαγγελματίες,
αυτοαπασχολούμενους και αγρότες
Ν.4611/2019

Αίτηση για Αμφισβήτηση οφειλής
Ν.4554/2018

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ

Εργοδότες

Ρύθμιση οφειλών προς ΕΦΚΑ για
εργοδότες Ν.4611/2019

Πιστοποίηση εργοδοτών

Ηλεκτρονική υποβολή ΑΠΔ

Ηλεκτρονική Υποβολή ΑΠΔ Δημοσίου

Διαχείριση Συμβάσεων από τις οποίες
προκύπτει υποχρέωση έκδοσης Δ.Π.Υ.
(Παρ.9 Αρθρ.39 Ν.4387/2016)

Ασφαλιστική Ενημερότητα

Οικονομική καρτέλα εργοδότη

Επιλογές cookies

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ

Συνταξιούχους

Ρύθμιση οφειλών προς ΕΦΚΑ για
συνταξιούχους Ν.4611/2019

Ηλεκτρονική Υπηρεσία Υποβολής Αίτησης
Συνταξιοδότησης

Παρακολούθηση πορείας αίτησης
συνταξιοδότησης

Εκτύπωση μηνιαίου ενημερωτικού
σημειώματος

Εκτύπωση ετήσιας βεβαίωσης συντάξεων

Ένσταση / αίτηση θεραπείας κατά
μηνιαίου ενημερωτικού σημειώματος
πληρωμής κύριας σύνταξης



Εικόνα 2: Σελίδα ΕΦΚΑ για βεβαίωση απογραφής



The screenshot shows the e-EFKA website interface. The top navigation bar includes the e-EFKA logo and links for 'Ασφαλισμένοι', 'Εργοδότες', and 'Συνταξιούχοι'. The main content area features a sidebar with various services, including 'Εισφορές Μη Μισθωτών ΕΦΚΑ', 'Ασφαλιστική Ικανότητα', 'Ατομικά Στοιχεία', 'Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης Μισθωτών', 'Βεβαίωση Εισφορών Για Φορολογική Χρήση', and 'Ενημέρωση Ασφαλισμένων για Συμβάσεις Παρ. 9, Άρθρ. 39 Ν.4387/2016 (Δ.Π.Υ.)'. A yellow arrow points to the 'Βεβαίωση Εισφορών Για Φορολογική Χρήση' option. The bottom of the page features a blue banner with the text 'ΕΠΙΚΑΙΡΟΤΗΤΑ ΕΦΚΑ' and a footer with links for 'Δελτία Τύπου', 'Ανακοινώσεις', 'Εγκύκλιοι και Γενικά Έγγραφα', 'Διαγωνισμοί', and 'Ενημερωτικά Δελτία'. The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 2:04 μμ on 6/10/2020.

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Επιτροπής | Υπηρεσίες Πιστοποίησης | Εξυπηρέτηση στον e-ΕΦΚΑ με | efka.gov.gr/iv | Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για Ασφαλισμένους

https://www.efka.gov.gr/el/asphalismenoi/elektronikes-yperesies-gia-asphalismenous

Εξελκύνοντας | https://dasta.auth.gr/ | Διαχείριση Π.Α. - Γρα... | Φοιτητές | Μέλη ΔΕΠ | Διαχείριση ΔΑΣΤΑ: Σύ... | Διαχείριση Δυναμικώ... | Compress PDF online... | Ηλεκτρονικές Υπηρεσί... | Σύστημα Κεντρικής Υ... | Ασφαλιστική Ικανότητα

e-ΕΦΚΑ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΓΟΝΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Ασφαλισμένοι ▾ Εργοδότες ▾ Συνταξιούχοι ▾

MENΟΥ

Όλοι μαζί πιο δυνατοί

MENΟΥΜΕ ΑΣΦΑΛΕΙΣ & Χρησιμοποιούμε τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες
Η εξυπηρέτηση του κοινού γίνεται κατά **προτεραιότητα** αλλά όχι αποκλειστικά, κατόπιν προγραμματισμένου ραντεβού.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ
ΓΙΑ ΛΗΞΙΠΡΟΘΕΣΜΑ ΥΓΕΙΑΣ
ΜΟΝΟ ΠΑΡΟΧΟΙ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ

Αρχική > Ασφαλισμένοι > Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για Ασφαλισμένους

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για Ασφαλισμένους

- Βεβαίωση Απογραφής
- Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας (Ελεύθεροι Επαγγελματίες, Αυτοαπασχολούμενοι, Αγρότες)
- Έκδοση ΕΚΑΑ
- Βεβαίωση για ΑΣΕΠ
- Αιτήσεις Κατασκήνωσης 2020
- Ρύθμιση οφειλών προς ΕΦΚΑ για ελεύθερους επαγγελματίες, αυτοαπασχολούμενους και αγρότες Ν.4611/2019
- Αίτηση για Αμφισβήτηση οφειλής Ν.4554/2018

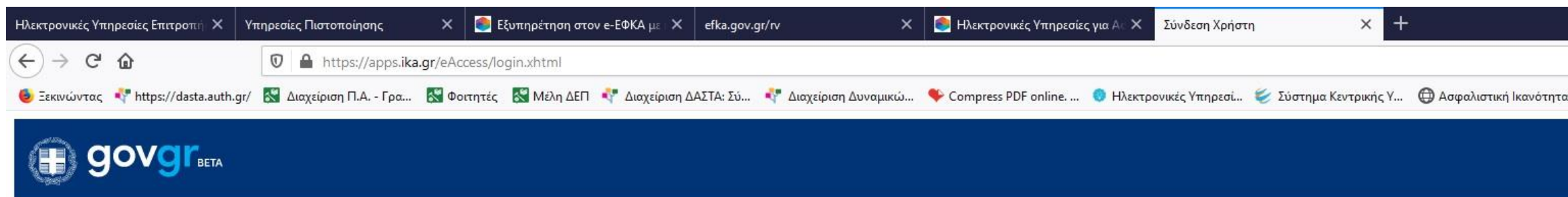
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Βιώσιμη Ανάπτυξη για Όλους

Δελτία Τύπου

- ΣΕΠ 25 ΔΕΛΤΙΟ ΤΥΠΟΥ
- ΣΕΠ 17 Πληρωμή κύριων και επικουρικών συντάξεων του μηνός Οκτωβρίου 2020
- ΣΕΠ 08 Δελτίο Τύπου Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων για τα ενιαία ειδοποιητήρια e-ΕΦΚΑ
- ΑΥΓ 31 Εξυπηρέτηση στον e-ΕΦΚΑ με ηλεκτρονικό ραντεβού
- ΑΥΓ 26 Δελτίο Τύπου Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων για την ενεργοποίηση

Κοινωνική Συνοχή



ΑΑΔΕ
Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ON LINE υπηρεσίες

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ WEB

ΑΑΔΕ - ΚΑΛΩΣ ΗΛΘΑΤΕ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ WEB
Παρακαλούμε επιβεβαιώστε:

Εξουσιοδοτώ τον εξυπηρετητή του ΕΦΚΑ να προσπελάσει στοιχεία μου (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο) που τηρούνται στην ΑΑΔΕ

Εξουσιοδότηση



The screenshot shows a web browser window with multiple tabs. The active tab is titled "Βεβαίωση Απογραφής" and the address bar shows the URL <https://apps.ika.gr/eInsuredRegistrationCert/faces/secureAll/index.xhtml>. The page header features the EΦΚΑ logo and the title "Βεβαίωση Απογραφής". On the left, there is a sidebar with links: "Αρχική Σελίδα", "Τρέχων Χρήστης", "Αλλές εφαρμογές", and "Αποσύνδεση". The main content area, titled "Οδηγίες Χρήσης", contains the following text: "Καλοσωρίσατε στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Βεβαίωσης Απογραφής. Απαιτείται να έχετε εγκατεστημένο το Adobe Reader. Πατήστε [Εδώ](#) για την εμφάνιση της βεβαίωσης." A large yellow arrow points to the word "Εδώ" in the text. The footer of the page displays "Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΕΦΚΑ" and "version 1.0".

**Συχνές Ερωτήσεις**

**Αίτηση Αξιολόγησης και Πιστοποίησης Αναπηρίας (Κε.Π.Α.)**

**Μάθε Πού Ανήκεις!**

**Ψηφιακό Δωμάτιο Επικοινωνίας**

**Αίτημα Εξυπηρέτησης - Προγραμματισμός Ραντεβού**



**ΕΛΛΑΔΑ 2.0**
ΕΘΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΕΚΤΟΤΗΤΗΣ

**ΕΣΠΑ 2014-2020**
Ευρωπαϊκή Ένωση

Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

**ΕΣΠΑ 2014-2020**
Ευρωπαϊκή Ένωση

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

› Εργοδότες	› Συνταξιούχοι	› Φορείς	› Δημόσιοι Υπαλ. & ΝΠΔΔ
› Μισθωτοί	› Αυτοαπασχολούμενοι	› Ελ. Επαγγελματίες	› Αγρότες

Ηλεκτρονικό αίτημα εξυπηρέτησης / κλείσιμο ραντεβού

Βεβαίωση Απογραφής Ασφαλισμένου με Τίτλο Κτήσης

Συνοπτικό και Αναλυτικό Ιστορικό Ασφάλισης

A- A A+ Υπογράμμιση υπερσυνδέσμων

Η επίσκεψη των πολιτών στις υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ πραγματοποιείται αποκλειστικά κατόπιν προγραμματισμένων ραντεβού, βάσει απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών (Αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.70Α/56/οικ.6551/12-4-2023, ΦΕΚ Β' 2545).

Μπορείτε να κλείσετε ηλεκτρονικό ραντεβού μέσω της πλατφόρμας «Κλείσιμο ραντεβού/ Ηλεκτρονικό αίτημα εξυπηρέτησης». Για να κλείσετε ραντεβού θα χρειαστείτε τους κωδικούς **taxisnet** και τον Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (**ΑΜΚΑ**). Εφόσον επιθυμείτε να κλείσετε ραντεβού για υποθέσεις πολλών ασφαλισμένων, για κάθε εξυπηρετούμενο ΑΜΚΑ θα πρέπει να καταχωρείτε ξεχωριστό ραντεβού.

Επίσης, μπορείτε μέσω της πλατφόρμας να αιτηθείτε την εξυπηρέτησή σας ηλεκτρονικά, επιλέγοντας **Όχι** στην επιλογή «Θέλετε να προγραμματίσετε επίσκεψη στην Υπηρεσία (Ραντεβού)» και στη συνέχεια επιλέγετε **υποβολή αίτησης**. Στην περίπτωση αυτή το αίτημά σας θα προωθηθεί στην αρμόδια δομή από την οποία θα διεκπεραιωθεί και θα ενημερωθείτε σχετικά.

Εφόσον απαιτηθεί να αποστείλετε δικαιολογητικά, αυτά θα σας ζητηθούν κατόπιν σχετικής επικοινωνίας. Ομοίως, αν απαιτηθεί η φυσική παρουσία σας στην υπηρεσία θα επικοινωνήσουμε μαζί σας.

Είσοδος στην υπηρεσία





Εικόνα 9: Έκδοση κωδικών taxisnet



Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Επιτροπής X Υπηρεσίες Πιστοποίησης X e-ΕΦΚΑ Ηλεκτρονικό Αίτημα X efka.gov.gr/rv X efka.gov.gr/rv X Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για X index.xhtml

← → ↻ 🏠 🔒 <https://www1.gsis.gr/registration/chooseRegistrationType.htm>

🔍 Ξεκινώντας <https://dasta.auth.gr/> 📁 Διαχείριση Π.Α. - Γρα... 📁 Φοιτητές 📁 Μέλη ΔΕΠ 📁 Διαχείριση ΔΑΣΤΑ: Σύ... 📁 Διαχείριση Δυναμικώ... 📁 Compress PDF online... 🌐 Ηλεκτρονικές Υπηρεσι... 🌐 Σύστημα Κεντρικής Υ... 🌐 Ασφαλιστική Ικανό...

**ΑΑΔΕ**
Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

TAXISnet.gr

Υπηρεσίες
Πιστοποίησης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

▶ **ΒΑΣΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ** ▶ Υπηρεσίες Πιστοποίησης

- ▶ Αρχική εγγραφή
- ▶ Επανεγγραφή
- ▶ Ενεργοποίηση Λογαριασμού
- ▶ Ξέχασα τον κωδικό μου

Επιλέξτε την επιθυμητή υπηρεσία

- ▶ Αρχική εγγραφή
- ▶ Επανεγγραφή
- ▶ Ενεργοποίηση Λογαριασμού
- ▶ Ξέχασα τον κωδικό μου

Βοήθεια

Επιλέξτε Αρχική εγγραφή στην περίπτωση που επιθυμείτε να εγγραφείτε για πρώτη φορά στις υπηρεσίες του TAXISnet.

Επιλέξτε Επανεγγραφή στην περίπτωση που είστε ήδη χρήστης του TAXISnet αλλά έχετε ξεχάσει το username σας ή έχετε ξεχάσει τον κωδικό και τον κλειδίριθμό σας ή έχετε απενεργοποιήσει το λογαριασμό σας και θέλετε να τον ενεργοποιήσετε. Για την επανεγγραφή σας θα ακολουθηθεί η ίδια διαδικασία με αυτήν της αρχικής εγγραφής.

Επιλέξτε Ξέχασα τον κωδικό μου στην περίπτωση που είστε ήδη χρήστης του TAXISnet αλλά έχετε ξεχάσει τον κωδικό σας.

https://www1.gsis.gr/registration/registration-flow.htm?_flowExecutionKey=_cDA7C7DCB-1241-7C49-C125-660946E00D16_k29FBF7DF-CE73-9BCD-35CF-F13E56E28726

ΒΑΣΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ

- Αρχική εγγραφή
- Επανεγγραφή
- Ενεργοποίηση Λογαριασμού
- Πέχασα τον κωδικό μου

Εγγραφή (Βήμα 1 από 2)

Επιλέξτε τύπο προσώπου

- Φυσικό πρόσωπο
- Νομικό πρόσωπο

Βοήθεια

Επιλέξτε **Φυσικό πρόσωπο** στην περίπτωση που εγγραφείτε ως φυσικό πρόσωπο στις υπηρεσίες του TAXISnet.

Επιλέξτε **Νομικό πρόσωπο** στην περίπτωση που επιθυμείτε να εγγραφείτε ως νομικό πρόσωπο στις υπηρεσίες του TAXISnet.



Εικόνα 11: Έκδοση κωδικών taxisnet



Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Επιτροπής X Υπηρεσίες Πιστοποίησης X e-ΕΦΚΑ Ηλεκτρονικό Αίτημα X efka.gov.gr/rv X efka.gov.gr/rv X Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για X index.xhtml X Υπηρεσίες Πιστοποίησης

← → ↻ 🏠 https://www1.gsis.gr/registration/registration-flow.htm?_flowExecutionKey=_cDA7C7DCB-1241-7C49-C125-660946E00D16_k0EFF1984-BECA-DA4C-30A6-40718FC66265 <https://dasta.auth.gr/> Διαχείριση Π.Α. - Γρα... Φοιτητές Μέλη ΔΕΠ Διαχείριση ΔΑΣΤΑ: Σύ... Διαχείριση Δυναμικών... Compress PDF online. ... Ηλεκτρονικές Υπηρεσί... Σύστημα Κεντρικής Υ... Ασφαλιστική Ικανότητα

Αρχική εγγραφή
Επανεγγραφή
Ενεργοποίηση Λογαριασμού
Ξέχασα τον κωδικό μου

Επιλέξτε username και κωδικό

* Username

* Κωδικός

* Επιβεβαίωση κωδικού

Συμπληρώστε τον ΑΦΜ και το ονοματεπώνυμό σας

* ΑΦΜ

* Επώνυμο

* Όνομα

* Πατρώνυμο

** Τύπος Ταυτότητας

** Αρ. Ταυτότητας

** IBAN

Συμπληρώστε τα στοιχεία επικοινωνίας σας

* E-mail

Κωδ. επιβεβαίωσης E-mail

* Σταθερό τηλέφωνο

** Κινητό τηλέφωνο

** Πάροχος Κινητού

Δήλωση - Γνωστοποίηση

Επιθυμώ να παραλάβω τον κλειδάρη μου μέσω SMS και email που δηλώνω και γνωρίζω ότι τα στοιχεία της αίτησής μου, ΑΦΜ, τύπος και αριθμός ταυτότητας, IBAN και αριθμός κινητού τηλεφώνου διαβιβάζονται, μέσω διαλεπτομετρικότητας προς διασφάλιση με τη τηρούμενη από πάροχο υπηρεσιών κινητής τηλεφωνίας ή/και πάροχο υπηρεσιών πληρωμών που θα υποδείξω, αποκλειστικά και μόνο για την πραγματοποίηση της ηλεκτρονικής ταυτοποίησής μου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην απόφαση Α.11092/2020 (Φ.Ε.Κ. Β' 1303/11.4.2020). Ημετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ταυτοποίησης, τα διαβιβασθέντα δεδομένα διαγράφονται από τα αρχεία του παρόχου υπηρεσιών κινητής τηλεφωνίας ή/και του παρόχου υπηρεσιών πληρωμών

** ☐ Αποδέχομαι τα ανωτέρω

Συμπληρώστε τους χαρακτήρες που διακρίνετε στην παρακάτω εικόνα



Βοήθεια

Συμπληρώστε υποχρεωτικά τα πεδία που σημειώνονται με αστερίσκο (*). Σε περίπτωση που επιθυμείτε να λάβετε τον **κλειδάρη** μέσω SMS και email θα πρέπει να συμπληρώσετε υποχρεωτικά και τα πεδία που σημειώνονται με (**).

Username: Πρέπει να αποτελείται από 3-20 λατινικούς χαρακτήρες ή ναύμερα. Πατώντας το το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα με μια προτεινόμενη τιμή.

Κωδικός (password): Πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον 8 χαρακτήρες και να περιέχει τουλάχιστον 1 αριθμητικό χαρακτήρα, 1 κεφαλαίο αλφαριθμητικό χαρακτήρα, 1 πεζό αλφαριθμητικό χαρακτήρα και 1 ειδικό χαρακτήρα. Συμπληρώστε την ίδια τιμή και στο πεδίο **Επιβεβαίωση κωδικού**.

Στο πεδίο **email** συμπληρώστε το προσωπικό σας email, το πεδίο Χαρακτήρες εικόνας και μετά πατήστε «**Επιβεβαίωση e-mail**». Στο e-mail που θα λάβετε, θα βρείτε τον **Κωδικό επιβεβαίωσης**.

Τα πεδία **τηλεφώνου** δέχονται ψηφία χωρίς κενά και παύλες. Επιπλέον, για διεθνείς αριθμούς γίνεται δεκτό το σύμβολο + στην αρχή του αριθμού.

Για την αποστολή κλειδαριού μέσω SMS και email θα πρέπει να συμπληρωθούν τα πεδία **τύπος και αριθμός ταυτότητας**, **IBAN**, **κινητό τηλέφωνο** και **πάροχος κινητού**. Τέλος επιλέξτε τη σχετική **Δήλωση - Γνωστοποίηση**.

Στο πεδίο **Χαρακτήρες εικόνας** συμπληρώστε τους χαρακτήρες που διακρίνετε στην εικόνα. Εάν οι χαρακτήρες δεν είναι ευδιάκριτοι πατήστε το  για να δοκιμάσετε μια άλλη εικόνα.

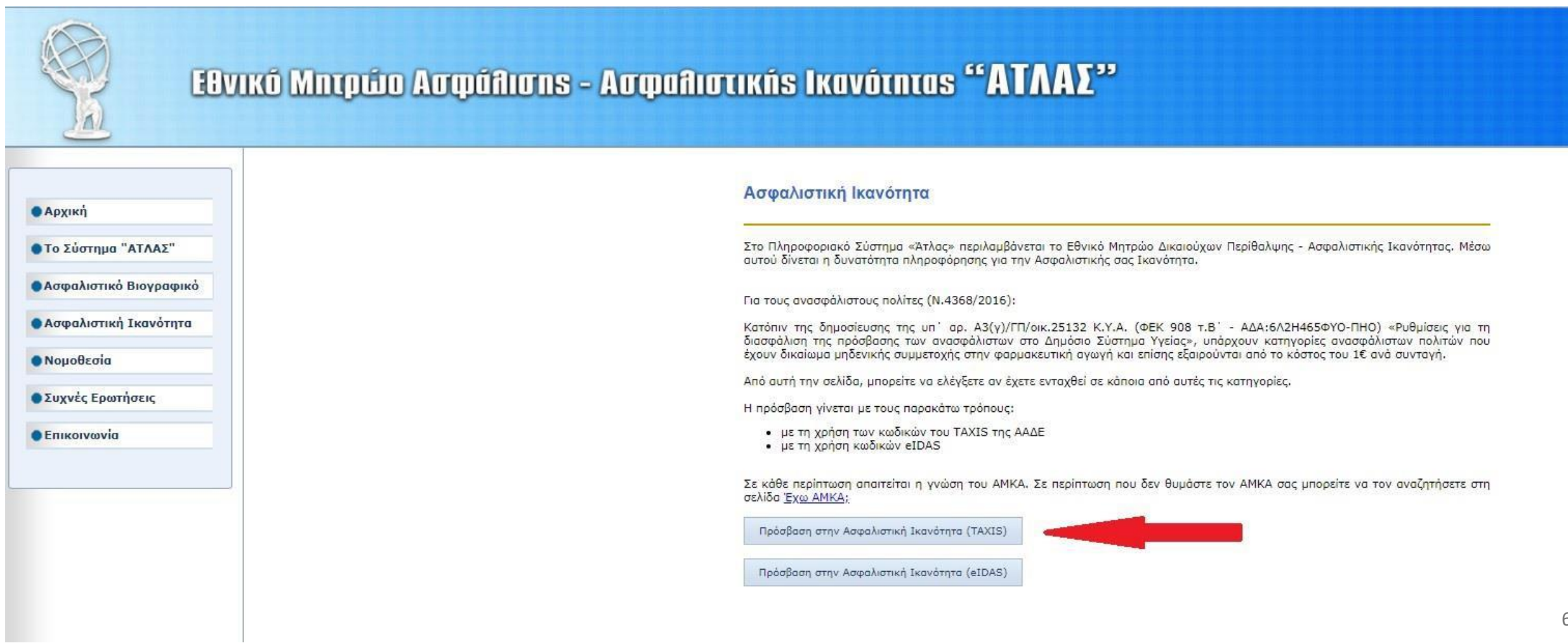
Υποβολή: Πατώντας "Υποβολή", οι τιμές που

1. Μπαίνετε στη σελίδα <https://www.atlas.gov.gr/ATLAS/Pages/Home.aspx>
2. Από εκεί επιλέγετε ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

The screenshot shows the ATLAS website interface. At the top, there is a navigation bar with various links and a search bar. Below this, a large blue banner displays the title "Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης - Ασφαλιστικής Ικανότητας «ΑΤΛΑΣ»". On the left side, a vertical menu contains several options: Αρχική, Το Σύστημα "ΑΤΛΑΣ", Ασφαλιστικό Βιογραφικό, Ασφαλιστική Ικανότητα, Νομοθεσία, Συχνές Ερωτήσεις, and Επικοινωνία. The "Ασφαλιστική Ικανότητα" option is highlighted. On the right side, a message reads "Καλώς Ήλθατε στο Ενιαίο Μητρώο Ασφάλισης-Ασφαλιστικής Ικανότητας «ΑΤΛΑΣ»". Below this message, there are two buttons: "Ασφαλιστικό Βιογραφικό" and "Ασφαλιστική Ικανότητα". A large red arrow points to the "Ασφαλιστική Ικανότητα" button.

3. Κάνετε «είσοδο» με τους κωδικούς TAXISNET (αν δεν έχετε κωδικούς θα πρέπει να βγάλετε νέους από τη σελίδα

<https://www1.gsis.gr/registration/chooseRegistrationType.htm>



The screenshot shows the website of the National Atlas (Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης - Ασφαλιστικής Ικανότητας "ΑΤΛΑΣ"). The header is blue with a white logo of a person holding a globe. Below the header, there is a sidebar on the left with a menu containing the following items: Αρχική, Το Σύστημα "ΑΤΛΑΣ", Ασφαλιστικό Βιογραφικό, Ασφαλιστική Ικανότητα, Νομοθεσία, Συχνές Ερωτήσεις, and Επικοινωνία. The main content area has a title "Ασφαλιστική Ικανότητα" and a paragraph explaining the system. It mentions that the system is for the National Register of Beneficiaries of the Social Security System and provides information on how to register. It also lists the categories of beneficiaries who can register. At the bottom, there are two buttons: "Πρόσβαση στην Ασφαλιστική Ικανότητα (TAXIS)" and "Πρόσβαση στην Ασφαλιστική Ικανότητα (eIDAS)". A red arrow points to the "TAXIS" button.

Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης - Ασφαλιστικής Ικανότητας "ΑΤΛΑΣ"

Ασφαλιστική Ικανότητα

Στο Πληροφοριακό Σύστημα «Ατλας» περιλαμβάνεται το Εθνικό Μητρώο Δικαιούχων Περίθαλψης - Ασφαλιστικής Ικανότητας. Μέσω αυτού δίνεται η δυνατότητα πληροφόρησης για την Ασφαλιστική σας Ικανότητα.

Για τους ανασφάλιστους πολίτες (Ν.4368/2016):

Κατόπιν της δημοσίευσης της υπ' αρ. Α3(γ)/ΓΠ/οικ.25132 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 908 τ.Β' - ΑΔΑ:6Λ2Η465ΦΥΟ-ΠΗΟ) «Ρυθμίσεις για τη διασφάλιση της πρόσβασης των ανασφάλιστων στο Δημόσιο Σύστημα Υγείας», υπάρχουν κατηγορίες ανασφάλιστων πολιτών που έχουν δικαίωμα μηδενικής συμμετοχής στην φαρμακευτική αγωγή και επίσης εξαιρούνται από το κόστος του 1€ ανά συνταγή.

Από αυτή την σελίδα, μπορείτε να ελέγξετε αν έχετε ενταχθεί σε κάποια από αυτές τις κατηγορίες.

Η πρόσβαση γίνεται με τους παρακάτω τρόπους:

- με τη χρήση των κωδικών του TAXIS της ΑΑΔΕ
- με τη χρήση κωδικών eIDAS

Σε κάθε περίπτωση απαιτείται η γνώση του ΑΜΚΑ. Σε περίπτωση που δεν θυμάστε τον ΑΜΚΑ σας μπορείτε να τον αναζητήσετε στη σελίδα [Έχω ΑΜΚΑ](#):

Πρόσβαση στην Ασφαλιστική Ικανότητα (TAXIS)

Πρόσβαση στην Ασφαλιστική Ικανότητα (eIDAS)



ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΘΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ ΑΤ.13



ΟΧΙ
ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ

ΕΝΤΟΛΗ -ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ

Προς τον:
ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (ΕΛΚΕ ΑΠΘ)

Ο/Η υπογράφων/ουσα ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ
του ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ με Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ
Ημ. Έκδοσης ΗΜΕΡΑ/ΜΗΝ/ΕΤΟΣ, Εκδούσα Αρχή ΑΣΤ. ΤΥΝΗΙΑ... και
ΑΦΜ ΑΦΜ παρέχω εντολή
προς τον ΕΛΚΕ ΑΠΘ να πιστώνει τις απαιτήσεις των οποίων είμαι δικαιούχος. [Επωνυμία Δικαιούχου
Το ονοματεπώνυμο σας σας αναφέρεται στο βιβλιαρίο στο λογαριασμό καταθέσεών μου ΤΡΑΠΕΖΑ
[Αρ.Λογ/σμού-IBAN] GR.....] που τηρώ στην Τράπεζα

Επίσης αποδέχομαι τη λήψη ενημερωτικών μηνυμάτων σχετικών με την πληρωμή μου ή άλλων σχετικών ενημερωτικών μηνυμάτων στον παρακάτω λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (E-mail)

Διεύθυνση Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (E-mail)	<u>EMAIL</u>
--	--------------

Θεσσαλονίκη

Ο/Η Δηλών/ούσα

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

(Υπογραφή)



**Ευχαριστούμε για την προσοχή σας!
Ερωτήσεις – Απορίες**



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή