

Χρήσιμες Πληροφορίες για Προπτυχιακούς Φοιτητές

Περιεχόμενα

Γενικές πληροφορίες για τη Γραμματεία του Τμήματος	2
Ηλεκτρονικές υπηρεσίες Α.Π.Θ.	3
1. Υπηρεσία ηλεκτρονικής γραμματείας – students.auth.gr.....	3
2. Δημιουργία/ανανέωση του ιδρυματικού λογαριασμού χρήστη.....	3
3. Δημιουργία πανεπιστημιακού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	3
4. Ασύρματη πρόσβαση στο δίκτυο του Α.Π.Θ.....	3
5. Εφαρμογή myAuth	4
Απαραίτητες διαδικασίες και πληροφορίες κατά τη διάρκεια της φοίτησης	4
1. Έκδοση ακαδημαϊκής ταυτότητας/πάσο	4
2. Υποβολή ηλεκτρονικής δήλωσης μαθημάτων	5
3. Αναδρομική δήλωση μαθημάτων.....	5
4. Ηλεκτρονική Αξιολόγηση Μαθημάτων – Διδασκόντων.....	5
5. Παιδαγωγική και Διδακτική Επάρκεια	5
6. Διαδικασία αναγνώρισης μαθημάτων.....	6
7. Έκδοση Βεβαίωσης Συμμετοχής σε Εξετάσεις.....	6
8. Διαδικασία αναστολής σπουδών	6
9. Διαγραφή φοιτητή.....	7
10. Στράτευση και Αναβολή λόγω σπουδών.....	7
11. Αίτηση διαφοροποιημένης εξέτασης	7
12. Σύμβουλοι Σπουδών	8
13. Συγγράμματα	8
Παροχές - Προγράμματα	8
1. Στεγαστικό Επίδομα Φοιτητών.....	8
2. Κινητικότητα φοιτητών – Erasmus+.....	8
3. Παροχές Α.Π.Θ.....	9

Γενικές πληροφορίες για τη Γραμματεία του Τμήματος

Η Γραμματεία διατηρεί προσωπικό φάκελο για κάθε φοιτητή/-τρια, συμβατικά και ηλεκτρονικά, στον οποίο καταχωρούνται: α) οι τίτλοι και τα δικαιολογητικά που υπεβλήθησαν κατά την εγγραφή, β) αντίγραφα πιστοποιητικών, ή βεβαιώσεων, που χορηγήθηκαν, γ) τυχόν υποτροφίες, ή βραβεία, που έχουν απονεμηθεί, ή πειθαρχικές ποινές, που έχουν επιβληθεί και δ) η βαθμολογία κάθε μαθήματος που εξετάστηκε ο φοιτητής.

Πληροφορίες για στοιχεία των φοιτητών (προσωπικό μητρώο, πορεία φοίτησης, βαθμολογίες, προσέλευση) δεν δίνονται τηλεφωνικά και σε καμία περίπτωση σε τρίτο πρόσωπο.

Εξυπηρέτηση

Η Γραμματεία του Τμήματος στεγάζεται στον πρώτο όροφο του κτιρίου Γραμματειών της Σ.Θ.Ε. που βρίσκεται εμπρός από το νέο κτίριο της ΣΘΕ (κτίριο Τμήματος Βιολογίας). Η είσοδος του βλέπει ανατολικά.

Ωράριο κοινού: Καθημερινά, 10:30 - 12:00

1. Η επικοινωνία γίνεται τηλεφωνικά, μέσω ηλεκτρονικών μηνυμάτων ή με προσέλευση στη θυρίδα της Γραμματείας.
2. Αιτήσεις προς τη Γραμματεία προτείνεται να υποβάλλονται μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών (students.auth.gr) για τους φοιτητές ή τα ΚΕΠ μέσα από την ηλεκτρονική πλατφόρμα gov.gr.
3. Τα πιστοποιητικά που εκδίδονται αποστέλλονται ηλεκτρονικά.

Ηλεκτρονικές υπηρεσίες Α.Π.Θ.

1. Υπηρεσία ηλεκτρονικής γραμματείας – students.auth.gr

Η είσοδος στις υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Γραμματείας γίνεται με χρήση του Ιδρυματικού Λογαριασμού ΑΠΘ. Οι δυνατότητες που προσφέρονται σε φοιτητές είναι:

- να βλέπουν τα μαθήματα και τους βαθμούς τους
- να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τη δήλωση μαθημάτων τους
- να διεκπεραιώνουν ηλεκτρονικά αιτήσεις για την έκδοση πιστοποιητικών (αίτηση και παραλαβή πιστοποιητικών)
- [Εγχειρίδιο χρήσης](#)
- [Οδηγίες για αίτηση έκδοσης πιστοποιητικών](#)

2. Δημιουργία/ανανέωση του ιδρυματικού λογαριασμού χρήστη

[Οδηγίες](#) για τη δημιουργία/ανανέωση ιδρυματικού λογαριασμού προπτυχιακού φοιτητή.

3. Δημιουργία πανεπιστημιακού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Η υπηρεσία Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου δίνει τη δυνατότητα στους χρήστες που διαθέτουν Ιδρυματικό λογαριασμό ΑΠΘ, να έχουν την προσωπική τους θυρίδα e-mail και να λαμβάνουν και να αποστέλλουν ηλεκτρονικά μηνύματα. Παράλληλα, προσφέρει πλήθος λειτουργιών για την ικανοποίηση όλων των πιθανών αναγκών, όπως δυνατότητα αυτόματης προώθησης, μηχανισμό anti-spam, ψευδοδιευθύνσεις, ομαδικές θυρίδες e-mail κ.α.

Η πρόσβαση στη θυρίδα μπορεί να γίνει από κάθε είδους συσκευή, είτε μέσω εφαρμογής είτε μέσω της ιστοσελίδας webmail.auth.gr.

Περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να βρείτε [εδώ](#).

4. Ασύρματη πρόσβαση στο δίκτυο του Α.Π.Θ.

Η υπηρεσία παρέχει ασύρματη πρόσβαση στο δίκτυο από τους χώρους του ΑΠΘ. Αναλυτικότερα, η πρόσβαση προσφέρεται μέσω των ασύρματων δικτύων:

- **eduroam** - για τα μέλη του ΑΠΘ με ιδρυματικό λογαριασμό και μέλη άλλων ιδρυμάτων της υποδομής eduroam. Ρυθμίστε το μία φορά και αποκτήστε πρόσβαση, όταν βρίσκεστε σε οποιοδήποτε ίδρυμα που συμμετέχει στην υποδομή. Πλήρης και ασφαλής (κρυπτογραφημένη) σύνδεση στο δίκτυο.
- **AUTH web connect** - για μέλη του ΑΠΘ με ιδρυματικό λογαριασμό ή τρίτους με λογαριασμό επισκέπτη που έχει διατεθεί από διοργανωτή εκδήλωσης στο ΑΠΘ. Πλήρης σύνδεση για περιστασιακή χρήση, χωρίς ρυθμίσεις, αλλά και χωρίς κρυπτογράφηση της ασύρματης σύνδεσης.
- **AUTH open** - περιορισμένη πρόσβαση (μόνο web και mail) σε επισκέπτες με λογαριασμό ημερήσιας ισχύος "GuestPass", χωρίς κρυπτογράφηση της ασύρματης σύνδεσης.

Προϋποθέσεις και Οδηγίες μπορείτε να βρείτε [εδώ](#).

5. Εφαρμογή [myAuth](#)

Η εφαρμογή [myAuth](#) είναι διαθέσιμη σε [android](#) και [iOS](#) και μπορείτε να δείτε πληροφορίες για:

- Τα τρέχοντα μαθήματα και τους βαθμούς
- Το καθημερινό πρόγραμμα των μαθημάτων και το πρόγραμμα της εξεταστικής
- Τις ανακοινώσεις και τις αίθουσες των μαθημάτων
- Τα στοιχεία επικοινωνίας της γραμματείας
- Το μενού της λίσχης

Περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να βρείτε [εδώ](#).

Απαραίτητες διαδικασίες και πληροφορίες κατά τη διάρκεια της φοίτησης

1. Έκδοση ακαδημαϊκής ταυτότητας/πάσο

Η Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας ξεκίνησε το ακαδημαϊκό έτος 2011-2012 και υποστηρίζει πολλαπλές παροχές – προνόμια για όλα τα μέλη των ελληνικών ιδρυμάτων της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Υποβολή Αίτησης: Περισσότερες πληροφορίες και για να υποβάλλετε αίτηση για έκδοση ακαδημαϊκής ταυτότητας, μπορείτε να βρείτε στην [Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας](#).

Παραλαβή: Ο φοιτητής κατόπιν της σχετικής ειδοποίησης θα μεταβαίνει αυτοπροσώπως στο σημείο παράδοσης και θα παραλαμβάνει την ακαδημαϊκή ταυτότητα, επιδεικνύοντας την αστυνομική του ταυτότητα και αναφέροντας τον μοναδικό αριθμό της αίτησής του και τον κωδικό PIN, τον οποίο θα έχει λάβει με sms και e-mail. Σε περίπτωση παραλαβής από τρίτο πρόσωπο, θα απαιτείται να επιδεικνύεται η σχετική νόμιμη εξουσιοδότηση.

Επανεκδοση ακαδημαϊκής ταυτότητας μετά από απώλεια

Σε περίπτωση απώλειας της ακαδημαϊκής ταυτότητας, οι φοιτητές θα πρέπει να απευθυνθούν στη Γραμματεία προσκομίζοντας δήλωση απώλειας από Αστυνομικό Τμήμα ή υπεύθυνη δήλωση (μέσω του gov.gr), στην οποία θα δηλώνουν ότι έχουν απωλέσει την ακαδημαϊκή τους ταυτότητα και ότι ζητούν την επανέκδοσή της. Η Γραμματεία ακυρώνει την προηγούμενη ακαδημαϊκή ταυτότητα και εγκρίνει την επανέκδοση της νέας. Κατόπιν της έγκρισης επανέκδοσης από τη Γραμματεία, η διαδικασία απόκτησης της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας επαναλαμβάνεται από τον/τη φοιτητή/τρια όπως και την πρώτη φορά μέσω της [Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας](#)

2. Υποβολή ηλεκτρονικής δήλωσης μαθημάτων

Κατά την έναρξη κάθε εξαμήνου, όλοι οι φοιτητές ανεξαρτήτως έτους σπουδών, θα πρέπει να δηλώσουν τον ελάχιστο αριθμό των απαιτούμενων μαθημάτων. Οι δηλώσεις γίνονται εντός της συγκεκριμένης προθεσμίας, που ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, μέσω της εφαρμογής students.auth.gr (οποιαδήποτε ώρα της ημέρας και από οποιοδήποτε σημείο υπάρχει πρόσβαση στο διαδίκτυο / Internet, με τους αποκλειστικούς κωδικούς που σας έχουν δοθεί από το Κέντρο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης).

[Εγχειρίδιο students.auth.gr](https://students.auth.gr)

Σημαντικό: Εκτός από την ηλεκτρονική δήλωση του εργαστηριακού μαθήματος, θα πρέπει να γίνει **εγγραφή** στο εργαστήριο για την επιλογή ώρας/ημέρας/τμήματος. Για τη δήλωση, σε κάθε εργαστηριακό μάθημα θα υπάρχει ξεχωριστή ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

3. Αναδρομική δήλωση μαθημάτων

Για την αναδρομική δήλωση μαθημάτων αποστέλλεται [αίτηση](mailto:info@physics.auth.gr) με e-mail στο info@physics.auth.gr στη Γραμματεία του Τμήματος, η οποία προωθείται στην Επιτροπή Φοιτητικών Ζητημάτων, για να αποφασίσει.

4. Ηλεκτρονική Αξιολόγηση Μαθημάτων – Διδασκόντων

Η ηλεκτρονική αξιολόγηση των μαθημάτων πραγματοποιείται μέσω της ιστοσελίδας της [ΜΟΔΙΠ](#).

Την περίοδο της ηλεκτρονικής αξιολόγησης, οι φοιτητές/τριες εισέρχονται μέσω της ιστοσελίδας της [ΜΟΔΙΠ](#) χρησιμοποιώντας τον πανεπιστημιακό τους λογαριασμό. Η αξιολόγηση αφορά στα μαθήματα που οι φοιτητές/τριες παρακολούθησαν το τρέχον ακαδημαϊκό εξάμηνο, καθώς και στους αντίστοιχους διδάσκοντες.

Η συμμετοχή των φοιτητών/τριων είναι ιδιαίτερα σημαντική για τη συνεχή βελτίωση των παρεχόμενων σπουδών και υπηρεσιών από το Τμήμα.

Σας ενημερώνουμε επίσης ότι το πρόγραμμα έχει αναπτυχθεί έτσι, ώστε να διασφαλίζεται πλήρως η ανωνυμία των συμμετεχόντων και να μην είναι δυνατή η ταυτοποίηση των απαντήσεων.

5. Παιδαγωγική και Διδακτική Επάρκεια

Η Παιδαγωγική και Διδακτική Επάρκεια (ΠΔΕ) πιστοποιείται με βεβαίωση που χορηγείται από το Τμήμα, σύμφωνα με τις [ισχύουσες προϋποθέσεις](#)

6. Διαδικασία αναγνώρισης μαθημάτων

Για τη αναγνώριση μαθημάτων κατατίθεται [αίτηση](#) στη Γραμματεία του Τμήματος και στη συνέχεια προωθείται στην Επιτροπή Φοιτητικών Ζητημάτων, η οποία εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος για την αναγνώριση.

7. Έκδοση Βεβαίωσης Συμμετοχής σε Εξετάσεις

Σε όλους τους/τις φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες συμμετέχουν σε εξετάσεις μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Φυσικής μπορούν να δοθούν βεβαιώσεις συμμετοχής στις εξετάσεις (για εργασία, στρατό και κάθε άλλη νόμιμη χρήση).

Ο/Η διδάσκων/σκουσα ενημερώνει τη Γραμματεία κατόπιν αιτήματος του/της φοιτητή/φοιτήτριας για τη συμμετοχή στην εξέταση (μάθημα, ημέρα, στοιχεία φοιτητή/φοιτήτριας) και η βεβαίωση εκδίδεται με ψηφιακή υπογραφή από τη Γραμματεία του Τμήματος και αποστέλλεται μέσω e-mail.

8. Διαδικασία αναστολής σπουδών

Οι φοιτητές/τριες που δεν θα παρακολουθήσουν τα μαθήματα του Τμήματος σε κάποιο ακαδημαϊκό εξάμηνο μπορούν και συνιστάται να αιτηθούν αναστολή σπουδών.

Ο/Η φοιτητής/τρια, που επιθυμεί να αιτηθεί τη αναστολή σπουδών του, οφείλει να υποβάλει στη Γραμματεία του Τμήματος (είτε δια ζώσης, είτε με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο, είτε ταχυδρομικά με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, είτε με e-mail στο info@physics.auth.gr με υπεύθυνη δήλωση από το gov.gr) συμπληρωμένη [αίτηση](#) αναστολής σπουδών.

Επισημαίνεται ότι, οι φοιτητές/τριες που διακόπτουν τις σπουδές τους χάνουν την φοιτητική τους ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της διακοπής. Μετά τη λήξη της, επανέρχονται στο Τμήμα, με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που κατείχαν.

Η αίτηση για αναστολή των σπουδών υποβάλλεται εντός του πρώτου μήνα κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου.

Η αίτηση περιλαμβάνει την έναρξη και λήξη του διαστήματος αναστολής σπουδών καθώς και μια γενική αναφορά στους λόγους για τους οποίους αυτή ζητείται.

Για την έγκριση της αναστολής φοίτησης είναι απαραίτητο ο/η ενδιαφερόμενος/η φοιτητή/τρια να καταθέσει επίσης στη Γραμματεία του Τμήματος και την Ακαδημαϊκή Ταυτότητα (πάσο).

Μετά τη λήξη της διακοπής σπουδών οι φοιτητές/τριες επανέρχονται στο Τμήμα και παρακολουθούν το εξάμηνο κατά το οποίο διέκοψαν τη φοίτηση τους.

Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια δεν διακόψει τις σπουδές του/της κατά τη διάρκεια απουσίας του/της, επανέρχεται στο Τμήμα κατά το εξάμηνο φοίτησης που διανύει τη δεδομένη χρονική στιγμή.

9. Διαγραφή φοιτητή

Ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να καταθέσει/αποστείλει στη Γραμματεία του Τμήματος τα παρακάτω:

1. Αίτηση με την οποία θα ζητάει τη διαγραφή του από το Π.Π.Σ. του Τμήματος Φυσικής (θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του, σε περίπτωση που την αποστείλει ταχυδρομικά, μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Α.Π.Θ. ή από το gov.gr)
2. Βεβαίωση από τη Βιβλιοθήκη του Τμήματος για τη μη ύπαρξη οφειλών
3. Ακαδημαϊκή Ταυτότητα/Πάσο

10. Στράτευση και Αναβολή λόγω σπουδών

Οι φοιτητές που δεν έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις δικαιούνται αναβολής στράτευσης για την ολοκλήρωση των σπουδών τους. Η αναβολή κατάταξης για λόγους σπουδών χορηγείται μέχρι τη συμπλήρωση του 28ου έτους της ηλικίας των φοιτητών. Υπενθυμίζεται ότι για τον υπολογισμό των ορίων ηλικίας στη στρατολογική νομοθεσία λαμβάνεται υπόψη η πρώτη του έτους που φέρεται κάποιος γραμμένος στα μητρώα αρρένων και όχι η ημέρα των γενεθλίων του.

Σε καμιά περίπτωση, πάντως, δεν μπορεί να χορηγηθεί αναβολή (ή αυτή να παραταθεί) πέραν της 31ης Δεκεμβρίου του έτους, κατά το οποίο ο ενδιαφερόμενος συμπληρώνει το 28ο έτος της ηλικίας του, σύμφωνα με όσα προβλέπει η στρατολογική νομοθεσία.

Προκειμένου να τύχει αναβολής στράτευσης, ένας φοιτητής οφείλει με την εγγραφή του στο πανεπιστήμιο να προσκομίσει στο αρμόδιο στρατολογικό γραφείο πιστοποιητικό εγγραφής, που θα του το χορηγήσει μετά από αίτησή του η γραμματεία της σχολής.

Ομοίως, οφείλει αμέσως μετά το πέρας των σπουδών του να προσκομίσει πιστοποιητικό σπουδών για διακοπή της αναβολής του.

Περισσότερες πληροφορίες μπορούν να ζητήσουν οι ενδιαφερόμενοι από όλα τα κατά τόπους στρατολογικά γραφεία ή [εδώ](#)

11. Αίτηση διαφοροποιημένης εξέτασης

Σε φοιτητές/τριες που λόγω μαθησιακής δυσκολίας, αναπηρίας ή προβλημάτων υγείας δεν μπορούν να συμμετάσχουν στο καθιερωμένο σύστημα εξετάσεων δίνεται η δυνατότητα να ενταχθούν στις ειδικές κατηγορίες του Τμήματος, προκειμένου να εξασφαλίσουν τον διαφοροποιημένο τρόπο εξέτασης που διευκολύνει τον/την καθένα/καθεμιά ανάλογα με τη γνωμάτευσή του/της.

Ο/Η φοιτητής/τρια που επιθυμεί να αιτηθεί διαφοροποιημένο τρόπο εξέτασης οφείλει να υποβάλλει στη Γραμματεία του Τμήματος (είτε δια ζώσης, είτε με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο, είτε ταχυδρομικά με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, είτε με e-mail στο info@physics.auth.gr με υπεύθυνη δήλωση από το gov.gr) συμπληρωμένη αίτηση διαφοροποιημένης εξέτασης, η οποία να συνοδεύεται από αντίστοιχες γνωματεύσεις, προερχόμενες αποκλειστικά από δημόσιες δομές.

12. Σύμβουλοι Σπουδών

Το Τμήμα της Φυσικής, στο πλαίσιο βελτίωσης του επιπέδου σπουδών του και συνάμα της αποτελεσματικότερης αντιμετώπισης των προβλημάτων των φοιτητών του Τμήματος και ιδιαίτερα των νεοεισερχομένων, έχει ενεργοποιήσει τον θεσμό του Συμβούλου Σπουδών, στοχεύοντας αφενός μεν στην παροχή υπεύθυνου συμβουλευτικού έργου προς τους προπτυχιακούς φοιτητές αφετέρου δε στην ενθάρρυνση της επικοινωνίας μεταξύ φοιτητών και καθηγητών του Τμήματος, ώστε να εμπεδωθεί κλίμα αμοιβαίας εμπιστοσύνης και οικειότητας.

Πληροφορίες για τον Σύμβουλο Σπουδών σας μπορείτε να βρείτε [εδώ](#)

13. Συγγράμματα

Η διαδικασία για την παροχή συγγραμμάτων πραγματοποιείται από το σύστημα παραγγελίας - διανομής συγγραμμάτων του προγράμματος σπουδών [Εύδοξος](#).

Παροχές - Προγράμματα

1. Στεγαστικό Επίδομα Φοιτητών

Η καταβολή ετήσιου στεγαστικού επιδόματος χορηγείται στους προπτυχιακούς φοιτητές, Έλληνες υπηκόους ή υπηκόους άλλων χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, πρώτου κύκλου σπουδών) των ΑΕΙ και ΤΕΙ της χώρας, εφόσον πληρούν ορισμένες προϋποθέσεις και υποβάλλουν τα σχετικά δικαιολογητικά σύμφωνα με την οριζόμενη διαδικασία αίτησης. Να σημειωθεί ότι χορηγείται για όλους τους φοιτητές μιας οικογένειας, εφ' όσον διαμένουν σε άλλη πόλη από αυτή της κύριας κατοικίας τους και για τόσα έτη όσα και τα έτη σπουδών του Τμήματος, σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας του. Η φοίτηση πρέπει να αποδεικνύεται με πιστοποιητικό σπουδών, που χορηγείται από τη Γραμματεία του Τμήματος εντός των τριών πρώτων μηνών κάθε ημερολογιακού έτους, στο οποίο βεβαιώνεται ότι ο φοιτητής έχει περάσει επιτυχώς στα μισά τουλάχιστον των μαθημάτων που προβλέπονται στο ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος των δύο προηγούμενων αντίστοιχων εξαμήνων ή του προηγούμενου έτους σπουδών. Για φοιτητές/τριες του πρώτου έτους απαιτείται μόνο πιστοποιητικό εγγραφής.

Η προθεσμία, η διαδικασία και τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την καταβολή του στεγαστικού επιδόματος φοιτητών ανακοινώνονται κάθε φορά στην ιστοσελίδα του Τμήματος, σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά εγκύκλιο.

Περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να βρείτε [εδώ](#)

2. Κινητικότητα φοιτητών – Erasmus+

Πληροφορίες για την κινητικότητα μέσω του προγράμματος Erasmus+, τις διαδικασίες και την Επιτροπή του Τμήματος μπορείτε να βρείτε στην ιστοσελίδα του Τμήματος Φυσικής ([ERASMUS](#)) και στην ιστοσελίδα του [Τμήματος Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων](#)

3. Παροχές Α.Π.Θ.

- [Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη ΑΠΘ](#)
- [Στέγαση](#)
- Υπηρεσίες Υγείας ([Κέντρο Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας](#), το [Κέντρο Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης](#), ο κανονισμός για την υγειονομική περίθαλψη των φοιτητών, οι δραστηριότητες της Επιτροπής Κοινωνικής Πολιτικής & Υγείας και της Επιτροπής Παρατηρητηρίου της Ακαδημαϊκής Πορείας Φοιτητών του Α.Π.Θ. που ανήκουν σε ευαίσθητες κοινωνικές ομάδες, καθώς και η λειτουργία της Διαγνωστικής Μονάδας της Οδοντιατρικής Σχολής)
- [Γραφείο Διασύνδεσης Σπουδών και Σταδιοδρομίας](#)
- [Υποτροφίες](#)
- [Κέντρο Διδασκαλίας Ξένων Γλωσσών](#)
- [Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης](#)
- [Πανεπιστημιακό Γυμναστήριο](#)
- [Πανεπιστημιακή Κατασκήνωση Καλάνδρας](#)
- [Παιδικό Κέντρο](#)

Περισσότερες πληροφορίες για τις παροχές του ΑΠΘ μπορείτε να βρείτε [εδώ](#)