

Χρήσιμες Πληροφορίες για Αποφοίτους

Περιεχόμενα

1. Έκδοση πιστοποιητικών/μεμβράνης από τη Γραμματεία του Τμήματος2
2. Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διατήρηση Ιδρυματικού Λογαριασμού Αποφοίτου3
3. Παραλαβή πιστοποιητικών/μεμβράνης από την εφαρμογή sis.auth.gr.....4

1. Έκδοση πιστοποιητικών/μεμβράνης από τη Γραμματεία του Τμήματος

Πιστοποιητικά πτυχιούχων χορηγούνται ύστερα από αίτηση των πτυχιούχων και καταβολή του αντίστοιχου χρηματικού ποσού στο λογαριασμό του Α.Π.Θ. στην Τράπεζα Πειραιώς με αριθμό:

5272-041780-361 (IBAN: GR87 0172 2720 0052 7204 1780 361)

Κόστος πιστοποιητικών

- Μεμβράνη πτυχίου 32€
- Μεμβράνη μεταπτυχιακού διπλώματος 32€
- Μεμβράνη διδακτορικού διπλώματος 32€
- Αντίγραφο πτυχίου 6€
- Αντίγραφο μεταπτυχιακού διπλώματος 13€
- Αντίγραφο διδακτορικού διπλώματος 13€
- Λοιπά πιστοποιητικά 6€

Για τους δημοσίους υπαλλήλους ισχύει έκπτωση 50% με την προϋπόθεση απόδειξης της ιδιότητάς τους.

1^ο βήμα: Κατάθεση χρηματικού ποσού

Η κατάθεση του αντίστοιχου χρηματικού ποσού μπορεί να γίνει με τους εξής τρόπους:

- Δια ζώσης σε κάποιο υποκατάστημα της Τράπεζας Πειραιώς
- Ηλεκτρονική κατάθεση στον παραπάνω λογαριασμό της Τράπεζας Πειραιώς

(μέσω e-banking)

Οι αιτούντες οφείλουν να συμπληρώσουν το έντυπο κατάθεσης με τα ακριβή στοιχεία τους, δηλαδή το ονοματεπώνυμο, όνομα πατρός, το Τμήμα και το αντικείμενο του αιτήματος.

2^ο βήμα: Αίτηση Έκδοσης Πιστοποιητικού/Μεμβράνης

Η αίτηση για την έκδοση των πιστοποιητικών μπορεί να γίνει:

- Δια ζώσης στη Γραμματεία του Τμήματος μαζί με την απόδειξη κατάθεσης των χρημάτων.

- Μέσω ΚΕΠ, όπου κατατίθεται και η απόδειξη κατάθεσης των χρημάτων.

- Με email επισυνάπτοντας την απόδειξη κατάθεσης χρημάτων και υπεύθυνη δήλωση μέσω του gov.gr)

3^ο βήμα: Παραλαβή

Τα πιστοποιητικά μπορούν να παραληφθούν ως εξής:

- Δια ζώσης στη Γραμματεία του Τμήματος με την προσκόμιση της απόδειξης κατάθεσης των χρημάτων, κατόπιν ραντεβού.

-Με email το οποίο αποστέλλει η Γραμματεία στο ΚΕΠ, όταν η αίτηση γίνεται μέσω ΚΕΠ. (Εξαιρούνται οι μεμβράνες πτυχίου)

-Με email (στον αιτούντα) εφόσον κατατεθεί η υπεύθυνη δήλωση και το παράβολο, όπως αναφέρεται παραπάνω

-Ταχυδρομική αποστολή πρωτότυπων πιστοποιητικών στο ΚΕΠ, όταν η αίτηση γίνεται μέσω ΚΕΠ (Εξαιρούνται οι μεμβράνες πτυχίου)

Στην περίπτωση της έκδοσης μεμβράνης πτυχίου, η αίτηση για έκδοση μεμβράνης μπορεί να γίνει μέσω ΚΕΠ. Στην περίπτωση αυτή ενημερώνουμε το ΚΕΠ ότι η παραλαβή της μεμβράνης θα γίνει από τον ίδιο τον αιτούντα/ την αιτούσα από τη Γραμματεία του Τμήματος. Η παραλαβή της μεμβράνης γίνεται:

A. από τον ίδιο τον/την αιτούντα/ούσα,

B. από εκπρόσωπό του/της με εξουσιοδότηση,

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

- Το προσωπικό του Πανεπιστημίου που υπηρετεί με σχέση εργασίας Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου, όπως και Δημόσιοι Υπάλληλοι και υπάλληλοι ΝΠΔΔ έχουν έκπτωση 50% επί της αντίστοιχης αξίας των παράβολων.

- Μεταπτυχιακοί φοιτητές πληρώνουν τα ίδια παράβολα όπως και οι προπτυχιακοί φοιτητές.

- Για παρεχόμενες υπηρεσίες όπως επικύρωση φωτοαντιγράφων πιστοποιητικών σπουδών και εγγράφων δεν απαιτείται καταβολή παραβόλου.

2. Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διατήρηση Ιδρυματικού Λογαριασμού Αποφοίτου

Οι απόφοιτοι του ΑΠΘ μπορούν να διατηρήσουν τον ιδρυματικό τους λογαριασμό και να απολαμβάνουν χρήσιμες ηλεκτρονικές υπηρεσίες. Οι υπηρεσίες περιλαμβάνουν:

- την διατήρηση του πανεπιστημιακού email με προώθηση σε άλλη διεύθυνση,
- ηλεκτρονική αίτηση και παραλαβή ψηφιακά υπογεγραμμένων πιστοποιητικών,
- την διατήρηση της πρόσβασης σε υπηρεσίες cloud Microsoft Office365 for Education (χωρίς τη δυνατότητα χρήσης desktop εκδόσεων του Office) και Google Apps for Education
- υπηρεσίες μέσα από την πύλη αποφοίτων όπως είναι η σύνδεση του απόφοιτου με Τίτλους Σπουδών με βάση τα στοιχεία που διαθέτουν οι Γραμματείες, λειτουργικότητες δικτύωσης με συν-απόφοιτους
- υποστήριξη στην εύρεση εργασίας από το Γραφείο Διασύνδεσης ΑΠΘ (ΓΔ ΑΠΘ)

- δωρεάν τηλεφωνική επικοινωνία με το πανεπιστήμιο και τα μέλη του μέσω της υπηρεσίας VoIP.

Περισσότερες πληροφορίες και οδηγίες μπορείτε να δείτε [εδώ](#).

3. Παραλαβή πιστοποιητικών/μεμβράνης (η μεμβράνη δεν αποστέλλεται ηλεκτρονικά) από την εφαρμογή sis.auth.gr

Η δυνατότητα αυτή δίνεται σε αποφοίτους που έχουν διατηρήσει τον ιδρυματικό τους λογαριασμό σύμφωνα με τις [οδηγίες](#) που τους έχουν αποσταλεί ηλεκτρονικά πριν την ορκωμοσία τους.

Οι απόφοιτοι για τους οποίους ο ιδρυματικός λογαριασμός χρήστη έχει λήξει μπορούν να επικοινωνούν για την επανενεργοποίησή τους με το Κέντρο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Α.Π.Θ.