

## ΑΔΕΙΕΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

Παρακαλούμε οι αιτήσεις για άδειες να κατατίθενται τουλάχιστον 3-4 μέρες πριν από την ημερομηνία που επιθυμείτε να απουσιάσετε και να υποδεικνύονται οι αντικαταστάτες, όταν είναι απαραίτητο. Όλα τα έντυπα βρίσκονται στο site του Τμήματος <http://www.physics.auth.gr/home/secretary>

Στην περίπτωση δε που πρόκειται για άδειες χορηγούμενες με απόφαση της Συνέλευσης να κατατίθενται **πριν τη Συνεδρίαση της Συνέλευσης**

### **1. Για προσωπικούς λόγους σε εξαιρετικές περιπτώσεις N1268/1982/17/16**

(μέχρι 30 εργάσιμες ημέρες ολόκληρο το ημερολογιακό έτος)

- Οι πρώτες **10** εργάσιμες ημέρες χορηγούνται από την **Κοσμητεία**
- Οι υπόλοιπες **20** ημέρες χορηγούνται από την **Πρυτανεία**

**Η αίτηση (ανεξάρτητα των ημερών) κατατίθεται στη Γραμματεία και παρακαλούμε πολύ να χρησιμοποιείτε το ΝΕΟ έντυπο που υπάρχει στο site (το παλιό έντυπο δεν παραλαμβάνεται πλέον από την Κοσμητεία)**

### **2. Για συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια, σεμινάρια, βραχύχρονη διδασκαλία σε Πανεπιστήμια του εξωτερικού, βραχύχρονη διδασκαλία στο πλαίσιο ERASMUS, συμμετοχή σε προγράμματα ανταλλαγών μεταξύ Πανεπιστημίων του εξωτερικού. N2530/1997/2/5α**

- Μέχρι δύο εβδομάδες ανά εξάμηνο (1ο εξάμηνο: 01/01-30/06, 2ο εξάμηνο: 01/07-31/12)- χορηγείται από τον Πρόεδρο του Τμήματος

### **3. Για μετακινήσεις εκτός έδρας μόνο στο πλαίσιο ερευνητικού έργου που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ ΑΠΘ N4485/2017/65/2**

- οι ημέρες απουσίας **δεν υπολογίζονται για τη συμπλήρωση του ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας που ισχύει και χορηγούνται από τον πρύτανη**

**Μαζί με την αίτηση αδειας επισυνάπτεται αντίγραφο του εντύπου του ΕΛΚΕ Ο.21 υπογεγραμμένο από τον αρμόδιο προϊστάμενο. Το πρωτότυπο κατατίθεται -μετά την ολοκλήρωση της μετακίνησης- μαζί με τα άλλα παραστατικά στον ΕΛΚΕ**

### **4. Με εντολή του Φορέα για εκτέλεση ή παροχή υπηρεσίας, ειδική αποστολή (ΙΚΥ-ΔΟΑΤΑΠ-COST-Διμερείς Συμφωνίες μεταξύ ΑΠΘ και άλλου Πανεπιστημίου, μακρόχρονη διδασκαλία στο πλαίσιο ERASMUS με έγγραφο του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων, συμμετοχή ως μέλος εξεταστικής επιτροπής σε συνεδρίαση κρίσης διδακτορικής διατριβής....) N4336/2015/ ΜΕΡΟΣ Β' / 2/Δ9/2**

- μέχρι 60 ημέρες ολόκληρο το ημερολογιακό έτος

**Μαζί με την αίτηση αδειας επισυνάπτεται η πρόσκληση και κάποιο αποδεικτικό ότι ο μετακινούμενος εκπροσωπεί το ΑΠΘ ή είναι μέλος Επιτροπής**

**5. Για διδακτικούς ή ερευνητικούς λόγους συναφείς με το γνωστικό αντικείμενο του Τομέα** (αίτημα προς την Πρυτανεία, μέσω του Τμήματος) . **N1268/1982/17/1α**

(Χορηγείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, σε μέλη που έχουν συμπληρώσει τριετή υπηρεσία στο Ίδρυμα, συνοδεύεται με απόσπασμα πρακτικών)

- Μέχρι **3 μήνες για κάθε τρία χρόνια συνολικής υπηρεσίας**. Χορηγείται με απλές αποδοχές για τον ένα μήνα και χωρίς αποδοχές για τους άλλους δύο.

**6. Για επιστημονικούς λόγους με αποδοχές (εκπαιδευτικές)** **N4009/2011/27/1**

Οι καθηγητές του ιδρύματος έχουν δικαίωμα επιστημονικής άδειας με πλήρεις αποδοχές ενός έτους για κάθε έξι έτη υπηρεσίας ή έξι μηνών για κάθε τρία έτη υπηρεσίας. Η επιστημονική άδεια χορηγείται με πράξη του πρύτανη, ύστερα από εισήγηση του κοσμήτορα και απόφαση της κοσμητείας, στην οποία αναφέρεται ο τρόπος κάλυψης των εκπαιδευτικών αναγκών των προγραμμάτων σπουδών στα οποία συμμετέχει ο διδάσκων και αιτών την επιστημονική άδεια.

Η αίτηση για εκπαιδευτική άδεια συνοδεύεται από το προτεινόμενο πρόγραμμα επιστημονικής δραστηριότητας. Ο καθηγητής μετά τη λήξη της άδειάς του υποβάλλει στον πρύτανη ή τον αρμόδιο αναπληρωτή πρύτανη έκθεση σχετική με την υλοποίηση του προγράμματος που είχε προτείνει.

Το δικαίωμα για λήψη της επιστημονικής άδειας μπορεί να ασκηθεί μόνο μέσα σε **τρία έτη από τη συμπλήρωση τριετούς υπηρεσίας στο ίδρυμα**. Δεν παραγράφεται το δικαίωμα επιστημονικής άδειας αλλά αθροίζεται με εκείνο της επόμενης εξαετίας ή τριετίας, αν η άδεια δεν χορηγηθεί μέσα στο προβλεπόμενο χρονικό διάστημα για λόγους που δεν αφορούν το πρόσωπο του αιτούντος. **Η επιστημονική άδεια δεν χορηγείται σε καθηγητές που απέχουν λιγότερα από τρία έτη από τη συνταξιοδότησή τους.**

Οι καθηγητές που κατά τη διάρκεια της επιστημονικής τους άδειας στην αλλοδαπή συνεργάζονται χωρίς αμοιβή με ανώτατα εκπαιδευτικά ή άλλα ιδρύματα του εξωτερικού, **λαμβάνουν τις πλήρεις αποδοχές τους προσαυξανόμενες κατά 80%**.

Κάθε καθηγητής υπηρετεί στο ίδρυμα για τρία έτη μετά τη λήξη της επιστημονικής του άδειας, άλλως του καταλογίζονται οι αποδοχές που έλαβε κατά τη διάρκεια της άδειας αυτής.

Μέλη ΔΕΠ τα οποία έχουν συμπληρώσει 25ετία μέχρι τις 31/12/2010 και δεν έχουν κάνει χρήση εκπαιδευτικής άδειας δικαιούνται **συνολικά 5 έτη** τέτοιου είδους άδειας.

Διαφορετικά δικαιούνται **συνολικά 2 έτη** εκπαιδευτικής άδειας. **N3865/2010/17**

**7. Για επιστημονικούς λόγους άνευ αποδοχών (εκπαιδευτικές)** **N4186/2013/39/1**

Επιτρέπεται, ύστερα από εισήγηση του κοσμήτορα και απόφαση της κοσμητείας, η χορήγηση άδειας χωρίς αποδοχές σε καθηγητές του ιδρύματος, εφόσον δεν παρεμποδίζεται η ομαλή λειτουργία της σχολής. Κατά το διάστημα της άδειας άνευ αποδοχών το σύνολο των συνταξιοδοτικών, ασφαλιστικών και λοιπών εισφορών για τον καθηγητή καταβάλλονται από τον ίδιο.

**Ο συνολικός χρόνος χορήγησης αδειών άνευ αποδοχών σε κάθε καθηγητή δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τρία έτη.**

- ❖ Οι αιτήσεις για τις άδειες κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος (μετά από έγκριση του Διευθυντή του Τομέα), η οποία αναλαμβάνει και τη διεκπεραίωσή τους. Για οποιαδήποτε απορία/διευκρίνιση σχετικά με τις παραπάνω άδειες που δικαιούστε, μπορείτε να επικοινωνείτε με τη Γραμματεία του Τμήματος (9-8170).
- ❖ Για χορήγηση αναρρωτικών αδειών, αδειών κήσης και τοκετού, αδειών ανατροφής τέκνου, η αίτηση και τα αποδεικτικά κατατίθενται απευθείας στην Πρυτανεία (μπορείτε να επικοινωνείτε με την κα Λεονταρά στο τηλέφωνο (9-1307).